

**WNIOSEK
do
Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Ostródzie**

o przyznanie dotacji na

.....
.....
.....

1/ Wnioskodawca (pełna nazwa jednostki składającej wniosek, adres, nr telefonu)

.....
.....
.....

2/ Udzielający informacji (imię i nazwisko, stanowisko oraz nr telefonu osoby prowadzącej zadanie ze strony wnioskodawcy)

.....
.....
.....

3/ Wykonawstwo: własne, zlecone zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych

.....
.....
.....

4/ Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania

.....
.....

5/ Przewidywany efekt ekologiczny (podać szacunkowe wielkości):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6/ Posiadana dokumentacja (wymienić)

.....
.....
.....
.....

7/ Koszt całkowity zadania..... zł

8/ Wnioskowane dofinansowanie zadania w roku..... ze środków PFOŚiGW w formie dotacji.....zł

9/ Nazwa banku wnioskodawcy (nr konta)

.....
.....
.....

10/ Wymagane załączniki:

- a) opis planowanego przedsięwzięcia
 - b) plan finansowy
 - c) harmonogram rzeczowo-finansowy
 - d) oświadczenie o ponoszeniu opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska - zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska /Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm./
 - e) zestawienie posiadanych pozwoleń
- dla inwestycji budowlanych wymagane jest pozwolenie na budowę,
 - dla odpadów niebezpiecznych wymagane jest zezwolenie na ich wytwarzanie, usuwanie, transport, wykorzystywanie lub unieszkodliwianie.

.....
(pieczęć i podpis)

UMOWA DOTACJI NR

na dofinansowanie zadania pn.:.....
zwanego dalej „ZADANIEM”

zawarte w Ostródzie w dniu

pomiędzy

Panem..... - Przewodniczącym Zarządu Powiatu w Ostródzie

Panem..... - Wiceprzewodniczącym Zarządu Powiatu w Ostródzie

zwanym dalej DOTUJĄCYM

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu -

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej DOTOWANYM.

§ 1

1. Dotujący działając na mocy art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001r. Nr 62 poz. 627 z późn. zm.) udziela Dotowanemu na jego wniosek z dnia..... dotacji w kwocie zł (słownie: złotych) na zadanie:.....

§ 2

1. Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć dotację na dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1, którego planowany koszt wynosi.....zł, a okres realizacji zaplanowano na.....

2. Przebieg realizacji zadania oraz termin jego zakończenia określa harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy potwierdzony podpisami Dotowanego.

3. Dotowany zobowiązuje się do terminowej realizacji zadania. Dotowany po zakończeniu zadania przedstawi dokumenty potwierdzające wykonanie zadania i uregulowanie zobowiązań finansowych tj. opracowań i kopii faktur, w terminie do dnia

4. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w ust. 3 Dotujący może wypowiedzieć umowę z zastosowaniem § 4 ust. 2.

§ 3

1. Kwota dotacji przelana zostanie na rachunek Dotowanego.....

2. Wpłata kwoty dotacji następuje na podstawie przedstawionej dokumentacji zgodnie z wymogami Regulaminu Przydziału Środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz udokumentowanych kosztów przez Dotowanego.

3. W razie nieterminowej realizacji zadania, Dotujący może wstrzymać wypłatę dotacji. Skutki wstrzymania wypłaty obciążają Dotowanego.

4. Wypłata dotacji może być wstrzymana w razie zakwestionowania przez Dotującego ustaleń zawartych w dokumentach, o których mowa w § 3 ust. 2 - do czasu wyjaśnienia spornych kwestii.

5. W rozliczeniu będą uwzględnione tylko koszty uzasadnione tj. bez:

- pozycji „VAT naliczony”, jeżeli ten podatek nie jest kosztem u Dotowanego,
- opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę,
- opłat z tytułu operacji finansowych i zaciągniętych zobowiązań.

§ 4

1. Umowa dotacji może być wypowiedziana w trybie natychmiastowym w razie niezachowania warunków umowy, a w szczególności:

- wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem określonym w § 2 umowy,
- Dotowany lub osoba działająca w jego imieniu, nie przystąpił w terminie określonym w § 2 lub odstąpił od realizacji zadania, na które dotacja została przeznaczona,
- nie zakończenia zadania w terminie lub braku zaplanowanych efektów zgodnie z harmonogramem finansowo-rzeczowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

2. W przypadku wymienionym w ust. 1, Dotujący poza żądaniem natychmiastowego zwrotu wypłaconej kwoty dotacji naliczy ustawowe odsetki, licząc od daty przekazania pieniędzy na rachunek Dotowanego. Dotujący może także naliczyć karę umowną w wysokości 25% kwoty udzielonej dotacji.

3. W razie wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Dotowany ma obowiązek zwrócić kwotę dotacji wraz z karą umowną w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia pisma wypowiedzającego umowę.

4. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 3 nastąpi na konto Starostwa Powiatowego w Ostródzie: Powiat Ostródzki z siedzibą w Ostródzie.....

§ 5

1. Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji. Dotowany zapewni Dotującemu wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji w każdej jego fazie.

2. Dotowany dostarczy pełne rozliczenie zadania, w części dotyczącej otrzymanej dotacji, w terminie do dnia.....Dotacja będzie rozliczana wyłącznie na podstawie faktur i rachunków wystawionych po dniu podpisania niniejszej umowy.

§ 6

Dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków umowy dotacji w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji zadania, na które strony niniejszej umowy pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu.

§ 7

Umowa dotacji wygasa po całkowitym wykonaniu zadania potwierdzonym akceptacją dokumentów przez Dotującego wymienionych w § 5 ust. 2 lub po jej wypowiedzeniu, o którym mowa w § 4 ust 1 i 3.

§ 8

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

DOTOWANY

DOTUJĄCY

Komisja kończy swoją działalność z chwilą podpisania przez Zarząd Powiatu umów na realizację zadań publicznych.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- | | | |
|-----------|-----------------|-------|
| 1. – | Starosta | |
| 2. – | Wicestarosta | |
| 3. – | Członek Zarządu | |
| 4. – | Członek Zarządu | |
| 5. – | Członek Zarządu | |