



Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ostródzie

Ogłoszenie o naborze

Ogłoszono 2020-08-07 09:21:23 przez [Mateusz Kastrau](#)

Psycholog (etat: 1/2)

Status: Postępowanie zakończone

Termin składania ofert: 2020-09-04

Wydział: [Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie](#)

Miejsce zatrudnienia: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 5

Nr ogłoszenia: -

Identyfikator: -

Informacje dodatkowe:

Ostróda, dnia 07.08.2020 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie
ogłasza nabór na stanowisko pomocnicze:
PSYCHOLOG**

**w Zespole do spraw pieczy zastępczej, wspierania rodziny i organizowania pomocy
instytucjonalnej i środowiskowej**

**Nazwa i adres jednostki: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie,
ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda.**

1. Wymagania

- **niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe na kierunku psychologia oraz dwuletnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych,
- brak karalności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne

- przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku psychologa,
- nieposzlakowana opinia.
- **dodatkowe:**
 - predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu,
 - doświadczenie w pracy z rodziną zastępczą będzie dodatkowym atutem,
 - znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 poz. 821),
 - ustawy z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2019 poz. 2086),
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 poz. 218 ze zm.),
 - wiedza z zakresu zasad funkcjonowania administracji publicznej, w szczególności samorządu terytorialnego.
 - prawo jazdy kat. B,
 - referencje.

2. **Główne obowiązki:**

- dokonywanie oceny psychicznego rozwoju dzieci zgłaszanych do przysposobienia; ocena ta jest dokumentem niezbędnym przy zgłaszaniu przez powiat dziecka do adopcji,
- udzielanie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych,
- prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
- udział w spotkaniach w sprawie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej, oceny rodzin zastępczych i prowadzących rdd,
- poradnictwo, przeprowadzanie szkoleń,
- uczestnictwo w komisjach kwalifikujących kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych,
- udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych i instytucjonalnych form pieczy zastępczej,
- prowadzenie poradnictwa i wsparcia dla rodziców biologicznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.

3. **Warunki pracy:**

Zatrudnienie na umowę o pracę na ½ etatu na zastępstwo. **Oferujemy atrakcyjne wynagrodzenie i rozbudowany pakiet świadczeń socjalnych.**

Praca w warunkach biurowych oraz w środowisku. Stanowisko pracy wyposażone w komputer oraz inne urządzenia biurowe (drukarka, kserokopiarka, telefon, faks, niszczarka do dokumentów). Na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe. Do uciążliwych czynników występujących na stanowisku należą: wymuszona pozycja ciała, obciążenie układu mięśniowo-szkieletowego, obciążenie wzroku, presja czasu. Nie występują bariery architektoniczne w dotarciu do pomieszczeń biurowych. Osoba zatrudniona na stanowisku psychologa będzie świadczyła również pracę w terenie. Praca w terenie świadczona będzie przez cały rok w zależności od potrzeb, w różnych warunkach atmosferycznych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest

wyższy niż 6%

4. Wymagane dokumenty:

- kserokopie dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5kobie świadectw pracy,
- kwestionariusz osobowy zgodny z załączonym wzorem ([>> pobierz tutaj](#))
- klauzula informacyjna ([>> pobierz tutaj](#))

W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

5. Inne informacje:

Wymagane dokumenty: list motywacyjny i życiorys, powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.)”

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji proszone są o składanie dokumentów aplikacyjnych w zaklejonej kopercie (z adresem zwrotnym) z dopiskiem: „Nabór na stanowisko psychologa - w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie” w terminie do dnia **04 września 2020 r. do godz. 14:00** w pokoju nr 208 lub przesłać pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie, 14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 5 (decyduje data wpływu do urzędu).

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 89 642 98 87 lub 89 642 98 83.

Oferty odrzucone, a nieodebrane przez kandydatów (oferty przechowywane są przez okres 3 m-cy od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego) zostaną komisyjnie zniszczone.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie zastrzega sobie prawo odstąpienia od konkursu na stanowisko psychologa bez podania przyczyn.

Załączniki:

- Treść ogłoszenia
- [Ogłoszenie o naborze na stanowisko psychologa plik DOCX \(2020-08-07 09:21:23\)](#)

Wielkość pliku: 25.43 KB

- [kwestionariusz osobowy kandydata plik DOCX \(2020-08-07 09:21:23\)](#)

Wielkość pliku: 14.86 KB

- [klauzula informacyjna plik DOCX \(2020-08-07 09:21:23\)](#)

Wielkość pliku: 17.31 KB

- [Informacja o wyniku naboru na stanowisko psychologa Plik PDF \(2020-09-10 11:21:31\)](#)

Wielkość pliku: 33.95 KB