



## Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ostródzie

Kategoria: [Informacja](#)

Ogłoszono 2019-12-09 14:16:59 przez [Marek Jastrzębski](#) | wersja archiwalna

### Biuro Rzeczy Znalezionych

#### Biuro Rzeczy Znalezionych

Starostwo Powiatowe w Ostródzie  
ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda  
Referat Obrony Cywilnej, Zdrowia i Spraw Obywatelskich  
III piętro, pok. 414 tel. 89 642 98 62  
godziny pracy Biura Rzeczy Znalezionych  
w poniedziałek w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> od wtorku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

#### Zadania Biura Rzeczy Znalezionych :

- odbieranie zawiadomienia o znalezieniu rzeczy zagubionej, jeśli znalazca nie wie, kto jest uprawniony do odbioru rzeczy ( właściwy starosta ze względu na miejsce zamieszkania znalazcy lub miejsce znalezienia rzeczy ),
- przyjmowanie i przechowywanie rzeczy znalezionych,
- poszukiwanie osób uprawnionych do odbioru rzeczy znalezionych.

Starosta może odmówić przyjęcia rzeczy znalezionej, której szacunkowa wartości nie przekracza 100 złotych, chyba że jest to rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej, tyczy się również zwierząt, które zabłąkały się lub uciekły nie posiadające udokumentowanego rodowodu.

Jeżeli wartość rzeczy przekroczy 100 zł, a nie będzie możliwości doręczenia wezwania do odbioru osobie uprawnionej, zostanie wywieszona wezwania w starostwie oraz zamieszczone ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Jeżeli wartość przekroczy 5 tys. zł, zostanie opublikowane ogłoszenie w dzienniku lokalnym lub ogólnopolskim.

#### Przypadki szczególne :

Znalazca rzeczy, której posiadanie wymaga pozwolenia, w szczególności broń, amunicję, materiały wybuchowe albo dowód osobisty lub paszport, **niezwłocznie oddaje** rzecz w najbliższej jednostce Policji, a jeżeli oddanie rzeczy wiązałoby się z zagrożeniem życia lub zdrowia - zawiadamia o miejscu, w którym rzecz się znajduje najbliższą jednostkę Policji.

Znalazca rzeczy, który znalazł ją w budynku publicznym, innym budynku lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności albo środka transportu publicznego, oddaje rzecz zarządcy budynku, pomieszczenia, albo środka transportu publicznego. Zarządca przekazuje rzecz właściwemu staroście **po upływie trzech dni od dnia otrzymania rzeczy**, a w przypadku rzeczy wymagających pozwolenia, dowodu osobistego lub paszportu najbliższej jednostce Policji. Jeżeli przekazanie rzeczy przez zarządcę wiązałoby się z zagrożeniem życia lub zdrowia zawiadamia o miejscu, w którym rzecz się znajduje najbliższą jednostkę Policji.

**Koszty :**

Koszty przechowania oraz utrzymania rzeczy w należytych stanie, a także koszty poszukiwania osoby uprawnionej do jej odbioru, obciążają osobę uprawnioną do odbioru rzeczy do wysokości wartości rzeczy w dniu odbioru. Rzecz osobie uprawnionej wydaje się dopiero po uiszczeniu przez nią kosztów.

**Wydanie rzeczy osobie uprawnionej :**

1. po uiszczeniu kosztów przez osobę uprawnioną do odbioru rzeczy,
2. wydanie rzeczy, której posiadanie wymaga pozwolenia może nastąpić dopiero po przedłożeniu ważnego pozwolenia.

Jeżeli rzecz nie zostanie odebrana w ciągu roku od doręczenia wezwania, a w przypadku niemożności wezwania – w ciągu dwóch lat od dnia jej znalezienia, staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił zadość swoim obowiązkom; znalazca może ją odebrać za zwrotem kosztów.

Znalazca może żądać znaleźnego w wysokości 1/10 wartości rzeczy. Warunkiem jest zgłoszenie roszczenia najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru.

**Biuro Rzeczy Znalezionej działa w oparciu o przepisy:**

1. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 121 ze zmianami ),
2. ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. , poz. 397),
3. ustawa z dnia 18 października 2006r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz. U. Nr 208, poz. 1537 ze zmianami),
4. zarządzenie Ministra Finansów z dnia 20 listopada 1967r. w sprawie sposobu ewidencjonowania i przechowywania rzeczy znalezionych (M. P. Nr 65, poz. 312).

**Załączniki:**

- [Poświadczenie znalezienia rzeczy](#)

Wielkość pliku: 32.5 KB

- [Poświadczenie odebrania rzeczy](#)

Wielkość pliku: 29 KB

- [Wykaz rzeczy znalezionych](#)

Wielkość pliku: 13.21 KB