



## Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ostródzie

Kategoria: [Informacja](#)

Ogłoszono 2019-12-05 11:12:57 przez [Marek Jastrzębski](#) | wersja archiwalna

### Świetlica Terapeutyczna w Ostródzie

**Świetlica Terapeutyczna w Ostródzie**

**ul. Sportowa 1, 14-100 Ostróda,**

**tel. 89 646 41 41**

**e-mail: [swietlica\\_ostroda@wp.pl](mailto:swietlica_ostroda@wp.pl)**

**NIP: 741-18-78-216**

**REGON: 510997837**

Rejon działania Świetlicy Terapeutycznej w Ostródzie obejmuje:  
Powiat Ostródzki

Świetlica Terapeutyczna jest jednostką organizacyjną Powiatu Ostródzkiego działającą w formie jednostki budżetowej

Kierownik: **Teresa Lipińska**

**Świetlica Terapeutyczna w Ostródzie jest czynna dla interesantów:**

**w okresie nauki szkolnej** od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 - 19:00;

**w ferie, wakacje** od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 16:00.

#### **Majątek:**

Świetlica zajmuje pomieszczenia w obiekcie będącym w trwałym zarządzie Zespołu Szkół Zawodowych im. Sandora Petöfi w Ostródzie (blok c).

Majątek ruchomy o wartości: 60487,16 zł.

#### **Przedmiot działalności:**

Świetlica Terapeutyczna w Ostródzie jest samodzielną publiczną, placówką opiekuńczo-wychowawczą wsparcia dziennego prowadzoną w formie specjalistycznej, specjalizującą się w opiece nad dziećmi i młodzieżą o szczególnych potrzebach, które wymagają specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **Celem działalności placówki jest:**

- zapewnianie pomocy psychologiczno - pedagogicznej dzieciom i młodzieży o szczególnych potrzebach (problemy emocjonalne, zaburzenia zachowania, objawy nerwicowe) oraz sprawiających problemy wychowawcze, bądź wychowujących się w niekorzystnych warunkach dla ich rozwoju;
- wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji związanych z opieką i

- wychowaniem;
- współpraca z organizacjami i instytucjami w środowisku lokalnym pracującymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym ze szkołami.

Zadania Świetlicy wynikają z realizacji wyżej wymienionych celów i realizacji następujących potrzeb:

- opiekuńczych;
- wychowawczych;
- terapeutycznych;
- rozwojowych;
- pomocy w kryzysie;
- wyrównywania deficytów rozwojowych.

### **Do zadań kadry pedagogicznej należy m.in.:**

- udzielanie wsparcia wychowankom w sytuacjach trudnych i pomoc w ich rozwiązywaniu; pomoc w tworzeniu warunków do rozwoju osobistego, społecznego i twórczości własnej;
- prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, wychowawczo-rekreacyjnych, pracy indywidualnej z wychowankami, pomocy w nauce i innych w zależności od potrzeb;
- opracowywanie indywidualnych planów korekcyjnych, na podstawie diagnozy wewnętrznej (na którą składają się: zebrane informacje uzyskane od osób najbliższych dziecku, udostępniona dokumentacja dziecka np. medyczna, psychologiczno - pedagogiczna oraz inne uzyskane informacje);
- modyfikowanie indywidualnego planu korekcyjnego w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka i nabywanych umiejętności;
- praca z rodzicami/opiekunami dziecka.

### **Placówka prowadzi następujące formy pracy:**

- zajęcia specjalistyczne dla dzieci i młodzieży: socjoterapeutyczne, terapia indywidualna;
- zajęcia wychowawczo-rekreacyjne (ferie zimowe, wakacje);
- zajęcia wychowawcze z wykorzystaniem technik plastycznych;
- konsultacje indywidualne i zespołowe dla dzieci, młodzieży, rodziców/opiekunów, nauczycieli i pedagogów, których celem jest: edukacja, poradnictwo, pomoc psychologiczno-pedagogiczna, oddziaływania środowiskowe (praca i współpraca w środowisku lokalnym); promocja placówki.

### **Uczestnikami zajęć w Świetlicy mogą być:**

dzieci objęte edukacją szkolną (od 7 roku życia), młodzież w wieku szkolnym.

Pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny.

## **Z pomocy w Świetlicy mogą korzystać:**

rodzice/opiekunowie, osoby znaczące dla dziecka oraz osoby pracujące w środowisku lokalnym na rzecz pomocy dziecku i rodzinie

## **Do kompetencji placówki należy:**

- udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej dzieciom i młodzieży z problemami emocjonalnymi, zaburzeniami zachowania, sprawiającymi problemy wychowawcze,
- zapobieganie demoralizacji i uzależnieniom;
- wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji związanych z opieką i wychowaniem;
- współpraca z organizacjami i instytucjami w środowisku lokalnym pracującymi na rzecz dziecka i rodziny.

## **Kompetencje kierownika:**

1. kieruje działalnością administracyjno-obsługową i opiekuńczo- wychowawczo-terapeutyczną placówki;
2. dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym placówki;
3. tworzy plan pracy placówki w oparciu o możliwości kadrowe, lokalowe, potrzeby środowiska lokalnego.
4. reprezentuje Świetlicę na zewnątrz;
5. organizuje pracę w placówce, tworzy tygodniowy rozkład zajęć;
6. umożliwia pracownikom dokształcanie się i doskonalenie zawodowe;
7. podejmuje niezbędne przedsięwzięcia w zakresie bezpieczeństwa ładu i porządku, zapewnia ochronę zdrowia pracowników i higienę pracy, a także bezpieczeństwa wychowanków i innych osób przebywających w placówce;
8. decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników doborze kadry placówki;
9. decyduje w sprawach przyznawania nagród, odznaczeń, wyróżnień oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom;
10. decyduje o przyjęciu dziecka do placówki;
11. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
12. może zmieniać lub wprowadzać nowe profile rozwoju placówki i nowe formy pracy;
13. dokonuje czynności kontrolnych w ramach kontroli wewnętrznej;
14. decyduje o sposobie wykonywania wniosków i zaleceń pokontrolnych;

## **Do zadań kadry pedagogicznej należy m.in.:**

- prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych;
- tworzenie indywidualnych programów korekcyjnych na podstawie diagnozy wewnętrznej oraz prowadzenie dokumentacji indywidualnej wychowanków;
- organizowanie pracy w grupie i pracy indywidualnej;
- realizacja zadań wynikających z indywidualnych programów korekcyjnych i współpraca z rodzicami/opiekunami wychowanków;
- dbanie o bezpieczeństwo opieki uczestników zajęć

ponadto:

- udzielanie wsparcia wychowankom w sytuacjach trudnych i pomoc w ich rozwiązywaniu; pomoc w przezwyciężaniu kryzysów rodzinnych i rówieśniczych; praca w budowaniu satysfakcjonujących więzi z ludźmi, wspieranie rozwoju emocjonalnego i społecznego

oraz

wspieranie rodziców/opiekunów w przezwyciężaniu trudności wychowawczych, kryzysów rodzinnych i innych problemów poprzez poradnictwo i psychoedukację.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW:**

Świetlica respektuje prymat rodziców/opiekunów w wychowaniu dziecka i współpracuje z nimi w tym zakresie.

Rodzice/opiekunowie współpracują z placówką w celu podniesienia skuteczności oddziaływań wychowawczo-terapeutycznych.

Rodzice/opiekunowie mają prawo do informacji o:

1. celach, zadaniach Świetlicy, specyfice prowadzonych zajęć;
  2. zachowaniu, potrzebach i postępach dziecka;
  3. założeniach do pracy z dzieckiem;
- 
1. do uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego ukierunkowywania oddziaływań wobec dziecka;
  2. do dyskrecji i ochrony danych osobowych, których udzielili (z wyłączeniem sytuacji, kiedy dobro dziecka wymaga podjęcia kroków prawnych np. w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia);
  3. znajomości Regulaminu Świetlicy;
  4. wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu opinii na temat Świetlicy.

## **Sposób przyjmowania i załatwiania spraw**

Świetlica udziela pomocy dziecku i rodzinie.

Pomoc udzielana jest na prośbę rodzica / opiekuna, a także na prośbę samego zainteresowanego. Przy przyjmowaniu dzieci i młodzieży (do lat 18) na stałe zajęcia do Świetlicy wymagana jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna.

Wskazania do objęcia dziecka zajęciami w placówce mogą przekazywać także: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna / Zespół Placówek Pedagogicznych w Ostródzie, szkoła, ośrodki pomocy społeczne, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, a także sąd i policja (dotyczy dzieci bez przejawów demoralizacji).

Zgłoszenia przyjmowane są osobiście lub telefonicznie w godzinach pracy Świetlicy.

Wszelkie sprawy załatwiane są w terminach i w sposób określony przez instrukcją kancelaryjną i kodeks postępowania administracyjnego.

Kierownik:

Teresa Lipińska  
telefon: 89 646 30 73

w sprawach pilnych: 501 647 039

Miejsce urzędowania:

Świetlica Terapeutyczna w Ostródzie ul. Sportowa 1

e-mail: [swietlica\\_ostroda@wp.pl](mailto:swietlica_ostroda@wp.pl)