



Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ostrodzie

Kategoria: [Informacja](#)

Ogłoszono 2019-11-25 08:26:20 przez [Marek Jastrzębski](#) | wersja archiwalna

Starosta Ostrodzki

Kompetencje Starosty Ostrodzkiego

Funkcję **Starosty Ostrodzkiego** sprawuje - **Andrzej Wiczowski**

Telefon: Sekretariat, pokój 219, tel. (89) 642 98 47, Fax. (89) 642 98 17

E-mail: sekretariat@powiat.ostroda.pl

Do wyłącznej kompetencji Starosty należy:

- 1) reprezentowanie Starostwa na zewnątrz,
- 2) podejmowanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy i wyznaczanie innych osób do podejmowania tych czynności,
- 3) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec wszystkich pracowników Starostwa,
- 4) zapewnienie przestrzegania prawa przez wszystkie komórki organizacyjne Starostwa oraz jego pracowników,
- 5) koordynowanie i kontrolowanie działalności komórek organizacyjnych Starostwa oraz organizowanie ich współpracy,
- 6) rozstrzyganie sporów pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi, w szczególności dotyczącymi podziału zadań,
- 7) udzielanie odpowiedzi na zapytania posłów i senatorów,
- 8) udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych oraz na skargi i wnioski,
- 9) przyjmowanie ustnych oświadczeń woli spadkodawcy,
- 10) wydawanie zarządzeń,
- 11) wydawanie decyzji z zakresu administracji publicznej i upoważnianie innych pracowników Starostwa do wydawania w jego imieniu tych decyzji,
- 12) wykonywanie i koordynowanie zadań w zakresie obronności, bezpieczeństwa państwa i porządku publicznego wynikających z odrębnych przepisów,
- 13) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla Starosty przez przepisy prawa oraz uchwały Rady i Zarządu.