



## **Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ostródzie**

Kategoria: [Informacja](#)

Ogłoszono 2019-11-25 08:26:20 przez [Marek Jastrzębski](#)

### **Starosta Ostródzki**

#### **Kompetencje Starosty Ostródzkiego**

Funkcję Starosty Ostródzkiego sprawuje - Andrzej Wiczkowski

Telefon: Sekretariat, pokój 219, tel. (89) 642 98 47, Fax. (89) 642 98 17

E-mail: [sekretariat@powiat.ostroda.pl](mailto:sekretariat@powiat.ostroda.pl)

Do wyłącznej kompetencji Starosty należy:

1. reprezentowanie Starostwa na zewnątrz,
2. podejmowanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy i wyznaczanie innych osób do podejmowania tych czynności,
3. wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec wszystkich pracowników Starostwa,
4. zapewnienie przestrzegania prawa przez wszystkie komórki organizacyjne Starostwa oraz jego pracowników,
5. koordynowanie i kontrolowanie działalności komórek organizacyjnych Starostwa oraz organizowanie ich współpracy,
6. rozstrzyganie sporów pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi, w szczególności dotyczącymi podziału zadań,
7. udzielanie odpowiedzi na zapytania posłów i senatorów,
8. udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych oraz na skargi i wnioski,
9. przyjmowanie ustnych oświadczeń woli spadkodawcy,
10. wydawanie zarządzeń,
11. wydawanie decyzji z zakresu administracji publicznej i upoważnianie innych pracowników Starostwa do wydawania w jego imieniu tych decyzji,
12. wykonywanie i koordynowanie zadań w zakresie obronności, bezpieczeństwa państwa i porządku publicznego wynikających z odrębnych przepisów,
13. wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla Starosty przez przepisy prawa oraz uchwały Rady i Zarządu.