

**INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIU**  
(zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość szacunkowa jest niższa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro)

dla zamówienia publicznego prowadzonego pn.: **Bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia w budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie przy ul. Jana III Sobieskiego 5 oraz w budynku Centrum Użyteczności Publicznej w Ostródzie przy ul. Jana III Sobieskiego 9 – wraz z przynależnym terenem.**

1. Zamawiający:  
POWIAT OSTRÓDZKI Z SIEDZIBĄ W OSTRÓDZIE  
14-100 Ostróda ul. Jana III Sobieskiego 5  
NIP 741-17-69-645, REGON 510742445  
tel/fax : (89) 642-98-00; tel.: (89) 642 98 61; fax: (89) 642 98 17  
e- mail: przetargi@powiat.ostroda.pl  
strona internetowa: [www.powiat.ostroda.pl](http://www.powiat.ostroda.pl); <http://bip.powiat.ostroda.pl>  
godziny pracy: w pn. w godzinach od 08:00 do 16:00 oraz od wt. do pt. od godz. 07:00 do godz. 15:00.
2. Tryb postępowania:  
Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.; dalej: ustawa Pzp).
3. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania: <http://bip.powiat.ostroda.pl>.

**Sekcja I. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie zakresu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia w budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie (dalej Starostwo) przy ul. Jana III Sobieskiego 5 oraz w budynku Centrum Użyteczności Publicznej (dalej CUP) w Ostródzie przy ul. Jana III Sobieskiego 9 – wraz z przynależnym terenem**, zgodnie z postanowieniami sekcji I, projektem umowy (zał. nr 2 do siwz) oraz ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 838).
2. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**  
Główny przedmiot: **79.71.00.00-4 Usługi ochroniarskie**  
Dodatkowe przedmioty: -
3. Usługi ochrony objęte przedmiotem zamówienia, o których mowa w ust. 1 i 2, wykonywane będą na dwóch posterunkach:
  - 1) Posterunek pierwszy – budynek Starostwa Powiatowego w Ostródzie (cztery kondygnacje plus piwnica) wraz z terenem przynależnym. Na parterze budynku w pokoju Nr 133 (Kancelaria Ogólna) znajdują się: system sygnalizacji pożaru SSP BOSCH z centralą FPA – 5000, manipulator z podglądem telewizyjny przemysłowej.Służba na w/w posterunku pełniona będzie w następujących godzinach:
  - a) w dni robocze Zamawiającego: poniedziałek od godz. 16:00 do godz. 7:00 dnia następnego; wtorek – czwartek od godz. 15:00 do godz. 7:00 dnia następnego; piątek od godz. 15:00 do poniedziałku do godz. 8:00 (weekendy – całodobowo);
  - b) w dni świąteczne i wolne od pracy – całodobowo do godz. 7:00 pierwszego dnia roboczego, chyba że pierwszym dniem roboczym jest poniedziałek – wówczas do godz. 8:00.

- 2) Posterunek drugi – budynek Centrum Użyteczności Publicznej w Ostródzie (dwie kondygnacje) wraz z terenem przynależnym. W szatni przy wejściu głównym do budynku umiejscowiony jest system sygnalizacji pożaru SSP BOSCH z centralą FPA-1200, manipulator z podglądem telewizji przemysłowej.  
Służba na w/w posterunku pełniona będzie w następujących godzinach:
  - a) w dni robocze Zamawiającego: poniedziałek od godz. 16:00 do godz. 7:00 dnia następnego; wtorek – czwartek od godz. 15:00 do godz. 7:00 dnia następnego; piątek od godz. 15:00 do poniedziałku do godz. 8:00 (weekendy – całodobowo);
  - b) w dni świąteczne i wolne od pracy – całodobowo do godz. 7:00 pierwszego dnia roboczego, chyba że pierwszym dniem roboczym jest poniedziałek – wówczas do godz. 8:00.
- 3) Posterunek pierwszy i drugi - na każdorazowe żądanie pisemne<sup>1</sup> Zamawiającego – ochrona całodobowa (ok. 41 dni w roku). Żądanie pełnienia ochrony, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający skieruje do Wykonawcy co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem realizacji usługi.
- 4) Posterunek pierwszy – ochrona sprawowana w dni robocze Zamawiającego: w pn. w godzinach od 8:00 do 16:00 oraz od wt. do pt. od godz. 07:00 do godz. 15:00 – na pisemne żądanie Zamawiającego, w którym to żądaniu zostanie wskazany okres pełnienia przedmiotowej ochrony. Żądanie pełnienia ochrony, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający skieruje do Wykonawcy co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizacji usługi.

#### 4. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 1) założenie – najpóźniej w dniu przejęcia ochrony budynków przez Wykonawcę - systemu transmisji sygnałów alarmów pożarowych oraz sygnałów uszkodzeniowych służących do przesyłania alarmów pożarowych oraz sygnałów uszkodzeniowych z chronionych budynków do stacji odbiorczych alarmów pożarowych oraz sygnałów uszkodzeniowych. Urządzenia wchodzące w skład systemu transmisji sygnałów alarmów pożarowych oraz sygnałów uszkodzeniowych muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (*Dz.U. 2007 r., Nr 143, poz. 1002 z późn. zm.*). Niezbędne urządzenia zapewnia we własnym zakresie Wykonawca i podlegają one demontażowi po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia. Sygnalizator przekazujący sygnał jest własnością Zamawiającego, natomiast montaż przekaźnika, który będzie odbierał i wysyłał sygnał do straży pożarnej leży po stronie Wykonawcy;
- 2) przeszkolenie pracowników ochrony z obsługi SSP centrali BOSCH FPA 1200 i 5000;
- 3) dokonywanie okresowych analiz oraz ocen stanu bezpieczeństwa chronionych budynków wraz z terenem przynależnym i niezwłoczne informowanie pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego do nadzoru sprawowanej usługi ochrony, o zaistnieniu negatywnych zdarzeń lub potencjalnych zagrożeniach;
- 4) podejmowanie niezbędnych interwencji (zagrożenie zdrowia i życia ludzkiego lub mienia) zgłaszanych przez pracowników ochrony, pracowników Starostwa, pracowników CUP i/lub organizatorów imprez przeprowadzanych w obrębie chronionych budynków oraz na terenie przynależnym, a także współdziałanie w tym zakresie z organizatorami i obsługą techniczną. Zespół interwencyjny zobowiązany jest do przyjazdu na miejsce zdarzenia w czasie nie dłuższym niż 10 minut;
- 5) dbanie o utrzymanie spokoju, ładu i porządku na terenie chronionych budynków oraz na terenie przynależnym, w tym prowadzenie systematycznych obchodów chronionych budynków i terenu przynależnego (nie rzadziej niż raz na 4 godziny);
- 6) dbanie o bezpieczeństwo osób przebywających na terenie chronionych budynków oraz na terenie przynależnym;
- 7) ochrona mienia Zamawiającego oraz wszelkich dóbr niebędących własnością Zamawiającego, a znajdujących się w jego użytkowaniu;
- 8) sprawowanie dozoru nad samochodami zaparkowanymi na zamkniętych częściach parkingu Starostwa;

<sup>1</sup> Przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 9) przeciwdziałanie przestępczości i wykroczeniom na terenie chronionych budynków oraz na terenie przynależnym, w tym:
  - 1) bieżąca, ciągła obserwacja chronionych budynków oraz terenu przynależnego przez pracownika ochrony wyposażonego w łączność radiową,
  - 2) podejmowanie działań prewencyjnych wobec osób zakłócających porządek,
  - 3) przeciwdziałanie wszelkim próbom naruszenia mienia oraz aktom wandalizmu,
  - 4) zabezpieczanie zgodne z obowiązującymi procedurami miejsc ewentualnych zdarzeń o charakterze przestępczym przed dostępem osób trzecich do czasu przyjazdu Policji;
  - 5) bezzwłoczne powiadomienie Policji oraz osób wskazanych przez Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących mieć charakter przestępczy oraz ścisła z nimi współpraca,
  - 6) ujęcie (o ile jest to możliwe i nie stanowi zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników ochrony) osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania zatrzymanej osoby (osób) Policji;
- 11) kontrola stanu p-poż., w tym podejmowanie działań ochronnych w przypadkach takich, jak pożar, zalanie wodą, itp.;
- 12) zamykanie drzwi wejściowych do chronionych budynków po godzinach urzędowania Starostwa i CUP oraz ich otwieranie przed wznowieniem godzin urzędowania;
- 13) codzienne sprawdzanie po godzinach urzędowania:
  - a) czy nikt w budynkach nie pozostał,
  - b) czy zostały zdane klucze do wszystkich zamykanych pomieszczeń,
  - c) czy wszystkie pomieszczenia są zamknięte, w tym okna,
  - d) czy wyłączono wszystkie urządzenia elektryczne oraz oświetlenie w pomieszczeniach,
  - e) czy wszystkie krany są podomykane;
  - f) czy gdzieś nie pozostały niedopałki papierosów, w tym w koszach na śmieci;
- 14) kontrolowanie ruchu pieszego i samochodowego na terenie przynależnym do chronionych budynków,
- 15) włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego wg potrzeb;
- 16) prowadzenie książki pełnienia służby (odrębnie dla danego budynku) przeznaczonej do rejestrowania zdarzeń mających wpływ na chronione budynki oraz zawierającej rejestr osób przebywających w danym budynku poza godzinami pracy Zamawiającego, które to książki będą znajdowały się w chronionych budynkach i będą udostępniane do wglądu na każde żądanie Starosty Ostródzkiego, Wicestarosty Ostródzkiego lub innej upoważnionej osoby;
- 17) zapoznanie pracowników dozoru z obowiązującymi na terenie chronionych budynków przepisami BHP, przeciwpożarowymi, Polityką Bezpieczeństwa Przetwarzania i Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Ostródzie oraz wytycznymi Zamawiającego dotyczącymi ochrony.

#### 5. Wymagania dotyczące pracowników ochrony<sup>2</sup>:

- 1) Usługę będącą przedmiotem zamówienia Wykonawca realizował będzie w składzie osobowym niezbędnym do prawidłowego świadczenia usługi ochrony na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym, w tym czynności ochrony, o których mowa w ust. 4 pkt 5 - 16, wykonywali będą pracownicy ochrony w liczbie nie mniejszej niż 8 (w przeliczeniu na pełne etaty).
- 2) Kierownikiem ochrony musi być osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji.
- 3) Zespół interwencyjny muszą stanowić osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji.
- 4) Pracownicy ochrony muszą być pełnoletni, odpowiednio przeszkoleni, zdolni do pracy, nieskazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, z zastrzeżeniem postanowień pkt 2 i 3.
- 5) Pracownicy ochrony muszą być jednolicie umundurowani w sposób umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.
- 6) Pracownicy ochrony podczas wykonywania zadań ochrony osób i mienia są obowiązani posiadać przy sobie legitymację pracownika ochrony fizycznej, kierownik ochrony oraz osoby

<sup>2</sup> Przez pracowników ochrony rozumie się zarówno pracowników ochrony bezpośrednio wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 pkt 5-16, jak i kierownika ochrony oraz pracowników ochrony wchodzących w skład zespołu interwencyjnego.

wchodzące w skład zespołu interwencyjnego muszą posiadać legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz okazywać ją na żądanie osoby, której czynności dotyczą w taki sposób aby zainteresowany miał możliwość odczytać i zanotować imię i nazwisko pracownika ochrony, numer legitymacji, dane podmiotu wystawiającego oraz zapoznać się z treścią pouczenia, o którym mowa w art. 20 ust. 3 pkt 5 ustawy o ochronie osób i mienia.

- 7) Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej.
- 8) Zespół interwencyjny musi dysponować odpowiednim pojazdem umożliwiającym natychmiastową interwencję, być wyposażony w środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej oraz środki przymusu bezpośredniego dopuszczone do stosowania ustawą z dnia 24 maja 2013r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (*Dz. U. z 2019 r. poz. 2418*).
- 9) Pracownicy ochrony muszą być zobowiązani do:
  - a) przestrzegania zapisów instrukcji bezpieczeństwa pożarowego chronionych budynków, w szczególności muszą znać zasady postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia oraz muszą posiadać umiejętność posługiwania się podręcznym sprzętem gaśniczym;
  - b) śledzenia monitoringu telewizji przemysłowej oraz do włączania i wyłączania stref objętych dozorem elektronicznym oraz do bezzwłocznego reagowania na zaistniałe alarmy;
  - c) zachowania tajemnicy mającej wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego i prowadzonych przez niego spraw urzędowych, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu;
  - d) przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1*), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (*Dz.U. z 2019 r. poz. 1781*) oraz Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania i Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Ostródzie.
- 10) Pracownicy ochrony muszą znać lokalizację wyłączników / zaworów dostarczanych mediów aby w sytuacjach awaryjnych (pożar, zalanie) móc skutecznie przeciwdziałać potęgowaniu strat.
- 11) Pracownicy ochrony w czasie pełnienia służby są obowiązani do wykonywania poleceń Starosty Ostródzkiego, Wicestarosty Ostródzkiego lub innej upoważnionej osoby - w zakresie porządku i pełnienia służby.

#### **6. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**

- 1) Zamawiający wymaga, aby czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 4 pkt 5-16, bezpośrednio były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (*Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.*). W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy, z którymś z pracowników wykonujących usługi objęte umową Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego zatrudnienia w jego miejsce, innej osoby, która będzie w dalszym czasie wykonywać usługi objęte umową. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1.
- 2) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia niżej wymienionych dowodów w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób, o których mowa w pkt 1, tj.:
  - a) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę;
  - b) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy<sup>3</sup> o pracę zatrudnionych pracowników,
    - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.

---

<sup>3</sup> Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1*), dalej „RODO”. Możliwe do zidentyfikowania winny pozostać tylko dane wymagane w § 3 ust. 6 pkt 2 siwz.

- 3) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 2, oświadczenia i/lub dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. a i b, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników bezpośrednio wykonujących czynności wyszczególnione w ust. 4 pkt 5-16.
- 4) Za każdorazowe nieudokumentowanie przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 2, że czynności mieszczące się w zakresie przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust. 4 pkt 5 - 16, bezpośrednio są wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1.000,00 zł za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na ilość wymaganych etatów zgodnie z ust. 5 pkt 1.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia **01 września 2020 r.** do dnia **31 grudnia 2022 r.**

## **Sekcja II. Udzielenie zamówienia**

1. Data udzielenia zamówienia: **24 sierpnia 2020 r.**
2. Całkowita wartość zamówienia (bez VAT) - 1.416.157,60 zł;
3. Informacje o ofertach:
  - liczba otrzymanych ofert – **4** ;
  - liczba odrzuconych ofert – **1**.
4. Nazwa i adres Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:  
**MEMLING SECURITY Sp. z o.o.**  
Al. Grunwaldzka 309  
80 – 309 Gdańsk.
5. Informacja o cenie wybranej oferty / wartości zawartej umowy o ofertach z najniższą i najwyższą ceną:
  - cena wybranej oferty / wartość umowy: **479. 948,00 zł brutto**;
  - oferta z najniższą ceną: 479. 948,00 zł brutto;
  - oferta z najwyższą ceną: 742.581,56 zł brutto.

Wicestarosta

Jan Kacprzyk