

UMOWA – PROJEKT NR ZP-AN.273.9.2020

zawarta dnia w Ostródzie pomiędzy **Powiatem Ostródzkim**, 14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 5; NIP: 741-176-96-45; REGON: 510742445, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają :

Starosta – Andrzej Wiczkowski
Wicestarosta - Jan Kacprzyk

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Hanny Żynda,

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do, z siedzibą, NIP:, REGON:, wysokość kapitału zakładowego zł,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

Przedmiot zamówienia

§ 1.

1. W wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.*) – dalej ustawa Pzp, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zgodnie ze złożoną ofertą, zadanie pod nazwą: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatu Ostródzkiego w latach 2021 - 2022 – w zakresie usług pocztowych i kurierskich**, zgodnie z kalkulacją ceny ofertowej stanowiącej załącznik nr 1¹ do umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2² do umowy.
2. Postanowienia dotyczące świadczenia usług pocztowych:
 - 1) Usługi pocztowe świadczone będą na całym obszarze Polski oraz poza granicami Polski.
 - 2) Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych w załączniku nr 1 do umowy. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
 - 3) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, o których mowa w pkt 4 oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
 - 4) Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (*Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.*) - dalej ustawa Prawo pocztowe oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

1 Przeniesiony z oferty Wykonawcy załącznik nr 1a do ogłoszenia

2 Przeniesiony do umowy załącznik nr 4 do ogłoszenia

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania:
 - a) z pok. 133 Starostwa Powiatowego w Ostródzie przy ul. Jana III Sobieskiego 5, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00 – 14.50;
 - b) z Oddziału Zamiejscowego Starostwa w Morągu przy ul. 11 Listopada 9, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 13.30 – 14.00.
- 6) Odbioru przesyłek bezpośrednio z siedziby Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami pkt 5, dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
- 7) Wykonawca, wraz z codzienną pocztą, zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu zbiorowego dowodu odbioru.
- 8) Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu możliwość nadania przesyłki listowej i/lub paczki poza czasem wyznaczonym na odbiór korespondencji od Zamawiającego, o którym mowa w pkt 5, zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość nadania takiej przesyłki bezpośrednio w punkcie pocztowym Wykonawcy zlokalizowanym na terenie miasta Ostródy i/lub Morąga.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania raz dziennie przesyłek adresowanych do Zamawiającego:
 - a) do pok. 133 Starostwa Powiatowego w Ostródzie przy ul. Jana III Sobieskiego 5, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 – 09:00;
 - b) do Oddziału Zamiejscowego Starostwa w Morągu przy ul. 11 Listopada 9, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 09.00 – 09.30.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi doręczenia ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego:
 - a) do pok. 133 Starostwa Powiatowego w Ostródzie przy ul. Jana III Sobieskiego 5, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 – 09:00;
 - b) do Oddziału Zamiejscowego Starostwa w Morągu przy ul. 11 Listopada 9, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 09.00 – 09.30.
- 11) Wykonawca oświadcza, że w okresie obowiązywania niniejszej umowy, dysponował będzie placówkami pocztowymi i/lub punktami odbioru przesyłek spełniającymi wymagania Zamawiającego określone w sekcji I ust. 4 pkt 1.1) lit. g ogłoszenia o zamówieniu (dalej ogłoszenie), w ilości i w lokalizacjach wskazanych w ofercie.
- 12) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany uprzednio wskazanej lokalizacji danej placówki pocztowej i/lub punktu odbioru przesyłek, pod warunkiem, że nowa lokalizacja będzie wskazana w tym samym mieście i/lub miejscowości wskazanej dla tej placówki pocztowej i/lub punktu odbioru przesyłek uprzednio w ofercie, a sama placówka i/lub punkt odbioru przesyłek będzie spełniać wymogi określone w sekcji I ust. 4 pkt 1.1) lit. g ogłoszenia.
- 13) Zamawiający zaakceptuje na piśmie zmianę, o której mowa w pkt 12, w terminie 7 dni roboczych Zamawiającego, licząc od daty przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku o dokonanie przedmiotowej zmiany.
- 14) Akceptacja zmiany, o której mowa w pkt 12 i 13, nie wymaga aneksu do umowy.
- 15) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
- 16) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów (przesyłki rejestrowane ewidencjonowane będą w systemie „elektroniczny nadawca” i/lub w pocztowej książce nadawczej; do każdej przesyłki rejestrowanej Wykonawca wpisze nadany przez siebie numer przesyłki umożliwiający jej monitorowanie przez internet).

- 17) Zamawiający nie dopuszcza stosowania jako formy rozliczania opłat specjalnie oznakowanych opakowań Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza stemplowanie opakowań pieczęcią, której wzór będzie ustalony z Wykonawcą.
 - 18) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za działania swoje oraz podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy, w tym z tytułu nie dochowania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe oraz z tytułu naruszenia przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) - dalej RODO.
3. Postanowienia dotyczące świadczenia usług kurierskich:
- 1) Usługi kurierskie świadczone będą na całym obszarze Polski.
 - 2) Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych w załączniku nr 1 do umowy. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
 - 3) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek kurierskich oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, o których mowa w pkt 4 oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
 - 4) Usługi kurierskie, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyeksponowania na każde żądanie Zamawiającego, w dni robocze Zamawiającego od pn. do pt., w ciągu 2-ch godzin od zgłoszenia:
 - a) z pok. 133 Starostwa Powiatowego w Ostródzie przy ul. Jana III Sobieskiego 5;
 - b) z Oddziału Zamiejscowego Starostwa w Morągu przy ul. 11 Listopada 9.
 - 6) Odbioru przesyłek bezpośrednio z siedziby Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami pkt 5, dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
 - 7) Zamawiający dopuszcza możliwość (wg swoich potrzeb) nadania przesyłki kurierskiej bezpośrednio w punkcie pocztowym Wykonawcy zlokalizowanym na terenie miasta Ostródy i/lub Morąga.
 - 8) Potwierdzeniem nadania przesyłki będzie wypełniona i podpisana nalepka adresowa w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy), według wzoru obowiązującego u Wykonawcy.
 - 9) Nalepka adresowa musi co najmniej zawierać: datę nadania przesyłki, dokładne dane adresowe nadawcy i odbiorcy, wskazanie osoby i numeru telefonu do kontaktu w przypadku trudności z doręczeniem przesyłki, oznaczenie przesyłki, określenie zawartości, wartości oraz przedziału wagowego przesyłki, wymiary, liczba paczek jeśli przesyłka nadawana jest w kilku opakowaniach, czytelny podpis nadawcy oraz osoby przyjmującej po stronie Wykonawcy.
 - 10) Zamawiający nadawał będzie przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie przesyłki do adresata bez jej ubytku czy uszkodzenia.
 - 11) Przesyłki do 1 kg nadawane będą w opakowaniu firmowym Wykonawcy, odpowiednio zabezpieczonym (zaklejonym lub zalakowanym) przed dostępem do zawartości oraz przed uszkodzeniem przesyłki w trakcie jej przemieszczania. Wykonawca każdorazowo dostarczy Zamawiającemu druki listu przewozowego oraz opakowania transportowe do przesyłek, adekwatne do ich wagi i rodzaju.
 - 12) Wykonawca po przyjęciu przesyłki sprawdzi poprawność jej przygotowania do nadania oraz zgodność z listem przewozowym.
 - 13) Nadawanie przesyłek odbywać się będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń. Do każdej przesyłki kurierskiej Wykonawca wpisze nadany przez siebie numer przesyłki umożliwiając jej monitorowanie przez internet.

- 14) Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi doręczenia dokumentu zwrotnego z datą odbioru przesyłki oraz podpisem odbiorcy przesyłki i zwrotów nedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku:
 - a) do pok. 133 Starostwa Powiatowego w Ostródzie przy ul. Jana III Sobieskiego 5;
 - b) do Oddziału Zamiejscowego Starostwa w Morągu przy ul. 11 Listopada 9.
- 15) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za działania swoje oraz podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy, w tym z tytułu nie dochowania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe oraz z tytułu naruszenia przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) - dalej RODO.
4. Zamawiający celem doręczenia przesyłek w obrocie krajowym będzie korzystał ze wzorów druków „potwierdzenia odbioru” zgodnych ze wzorami Wykonawcy wynikającymi z zasad określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.), które to wzory stanowią załączniki³ do niniejszej umowy.

Termin obowiązywania umowy

§ 2.

Umowę niniejszą zawiera się na czas określony od dnia **01 stycznia 2021** r. do dnia **31 grudnia 2022** r⁴.

Podwykonawstwo

§ 3.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, w tym innemu operatorowi pocztowemu, na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia, na każdorazowe żądanie Zamawiającego, kopii umowy zawartej z podwykonawcą i/lub podwykonawcami, w dowolnym czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

³ Stosowne załączniki określające wzory „potwierdzeń odbioru” Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

⁴ Z zastrzeżeniem postanowienia sekcji I ust. 5 ogłoszenia.

Warunki płatności wynagrodzenia

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową Strony ustalają wynagrodzenie, w kwocie całkowitej zł (słownie:zł).
2. Strony ustalają, że przez okres obowiązywania niniejszej umowy wartość świadczonych usług może nie osiągnąć kwoty, o której mowa w ust. 1, bądź też ją przekroczyć, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zmiana wynagrodzenia, o którym w ust. 1, wynikająca z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w zakresie realizowanych przesyłek, bądź dokonywanych zwrotów, nie wymaga aneksu do umowy.
3. Strony nie ustalają dla Wykonawcy minimalnej kwoty gwarantowanej zapłaty w przypadku nie składania przez Zamawiającego zamówień (zapotrzebowań) objętych niniejszą umową.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi faktury na podstawie dokumentów nadanych i zwróconych przesyłek w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym.
5. Opłaty z dołu uiszczane będą:
 - 1) w obrocie krajowym – za przesyłki listowe nierejestrowane, rejestrowane, w tym przesyłki polecone, paczki pocztowe, przesyłki na warunkach szczególnych oraz usługi komplementarne;
 - 2) w obrocie zagranicznym – za przesyłki listowe nierejestrowane, rejestrowane, paczki oraz usługi specjalne.
6. Podstawą obliczenia należności za dany miesiąc będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w kalkulacji ceny ofertowej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem § 5 i 6.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 oraz ceny jednostkowe określone w kalkulacji ceny ofertowej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, zawierają wszelkie koszty niezbędne do poniesienia celem prawidłowej realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
8. Należność, o której mowa w ust. 6, płatna będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni, od dnia złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym wykazem usług zrealizowanych w danym miesiącu rozliczeniowym.
9. Fakturę, o której mowa w ust. 8, Wykonawca może przesłać Zamawiającemu w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na konto Zamawiającego otwarte na platformie elektronicznej na adres PEF: NIP: 741-176-96-45.
10. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 zostanie opłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106).
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany przez niego w wystawionej przez niego fakturze za zrealizowany przedmiot zamówienia, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
12. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie będzie spełniał wymogów określonych w ust. 11, co uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie płatności w terminie określonym w ust. 8, faktura jako nieprawidłowo wystawiona zostanie odesłana do Wykonawcy bez zapłaty, celem wystawienia faktury zawierającej rachunek bankowy umożliwiający płatność w ramach podzielonej płatności. Do czasu przedłożenia poprawnie wystawionej faktury roszczenie o zapłatę nie jest wymagalne.
13. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
14. Wszelkie należności wynikające z umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
15. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w niniejszej umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy lub usuwaniem wad przedmiotu umowy.

Zmiany umowy

§ 5.

1. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:
 - 1) zmiany, o których mowa w ust. 7-9, § 1 ust. 2 pkt 13-15, § 6,
 - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 4) Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 6;
 - 6) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*) - dalej ustawa Pzp i jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz pkt 4 lit. a, Zamawiający nie może wprowadzić kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania obowiązujących przepisów.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 6, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Zamawiający, po dokonaniu zmiany umowy, zamieszcza na swojej stronie internetowej ogłoszenie o zmianie umowy.
5. Jeżeli umowa zawiera postanowienia przewidujące możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, pkt 3 lit. b i pkt 6, ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie, z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.
6. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
 - 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu,
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,
 - d) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 1 pkt 4.
7. Zmiany postanowień niniejszej umowy, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w ust. 1, mogą również następować wskutek zmiany obowiązujących przepisów mających wpływ na

realizację przedmiotu umowy lub działania siły wyższej.

8. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie mogą być przez Strony przewidziane, oraz którym Strony nie mogą zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny.
9. Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych, o których mowa w § 4 ust. 6 oraz w zał. nr 1 do umowy, w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe. Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej od dnia wejścia w życie zmienionych cen jednostkowych.

§ 6.

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 3, z zastrzeżeniem ust. 4 - każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 13, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Zmiany, o których wyżej mowa, wymagają formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, jednak nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
5. W przypadku wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
7. W przypadku wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom uczestniczącym w realizacji przedmiotu umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w zdaniu

poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i/lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy.
11. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 9-11 oraz 13 stosuje się odpowiednio.
13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Zasady reklamacji i kary umowne

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego.
2. Reklamacje będą przyjmowane na zasadach określonych w regulaminie Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż nie mogą one być gorsze aniżeli warunki reklamacji określone w ustawie Prawo pocztowe i w aktach wykonawczych do tej ustawy. Wykonawca może umożliwić Zamawiającemu wnoszenia reklamacji za pośrednictwem systemu elektronicznego obowiązującego u Wykonawcy, tj. za pośrednictwem
3. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej i/lub kurierskiej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo pocztowe oraz w aktach wykonawczych do tej ustawy.
5. Niezależnie od postanowień ust. 1 – 4, Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia netto od niezrealizowanej części umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) w przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jednej ze Stron umowy, zapłaci ona na rzecz drugiej Strony karę umowną w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 3) w przypadku nie przedłożenia na żądanie Zamawiającego kopii umowy zawartej z podwykonawcą i/lub podwykonawcami, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, Zamawiający może potrącić Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,05 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedłożeniu kopii umowy zawartej z podwykonawcą i/lub podwykonawcami, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 3 pkt 2 umowy;
 - 4) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca - z przyczyn od niego zależnych - nie dysponuje placówkami pocztowymi i/lub punktami odbioru przesyłek spełniającymi wymagania Zamawiającego określone w sekcji I ust. 4 pkt 1.1) lit. g ogłoszenia w liczbie i lokalizacjach wskazanych w ofercie, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,10 %

- wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień, w którym Wykonawca nie będzie dysponował wskazaną uprzednio placówką pocztową i/lub punktem odbioru przesyłek, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 2 pkt 12 – 14 oraz § 8 ust. 3 pkt 3;
- 5) w przypadku odbioru w danym miesiącu przesyłek pocztowych w godzinach innych aniżeli wskazane w § 1 ust. 2 pkt 5 - z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć i potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany miesiąc karę umowną w wysokości 200 % opłaty za jeden odbiór (zał. nr 1 do umowy), za każdy dzień, w którym przesyłki pocztowe zostały odebrane w godzinach innych aniżeli wskazane w § 1 ust. 2 pkt 5.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonej kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, po przeprowadzeniu postępowania (z udziałem Wykonawcy) potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.
 7. W przypadku braku zapłaty kary umownej zgodnie z postanowieniem ust. 6, naliczona kara umowna podlegała będzie potrąceniu z kwoty faktury (faktur) przedstawionej Zamawiającemu do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 8. Do egzekucji naliczonych kar umownych ma zastosowanie art. 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 1842).
 9. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 10. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy także po wypowiedzeniu umowy, rozwiązaniu umowy lub wygaśnięciu umowy.

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

§ 8.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku stwierdzenia niewywiązania się którejkolwiek ze Stron z warunków określonych niniejszą umową, Strona druga może umowę wypowiedzieć w terminie 30 dni od dnia, w którym powzięła informację o podstawach wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 2, w szczególności może nastąpić jeśli:
 - 1) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie;
 - 2) Wykonawca powierzy realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcy i/lub podwykonawcom bez zawarcia stosownej umowy na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe, przy czym potwierdzeniem braku takiej umowy będzie fakt nie przedłożenia Zamawiającemu jej kopii, mimo dwukrotnego pisemnego wezwania do jej przedłożenia;
 - 3) Wykonawca - z przyczyn od niego zależnych - nie będzie dysponował placówkami pocztowymi i/lub punktami odbioru przesyłek w liczbie i lokalizacjach wskazanych w ofercie, i/lub spełniających wymagania określone w sekcji I ust. 4 pkt 1.1) lit. g ogłoszenia - przez okres powyżej 30 dni roboczych Zamawiającego;
 - 4) zostanie zajęty w postępowaniu egzekucyjnym majątek Wykonawcy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, lub wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 2, wymagają formy pisemnej oraz pisemnego uzasadnienia pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawie koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: imię i nazwisko: Marta Laska telefon: (89) 642 98 44, fax: (89) 642 98 00; adres e-mail: marta@powiat.ostroda.pl.
 - 2) ze strony Wykonawcy: imię i nazwisko:
.....
telefon:, fax:; adres e-mail:
.....
2. Osoby wymienione powyżej, są uprawnione do:
 - 1) przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy;
 - 2) do potwierdzenia, że usługi zostały wykonane należycie.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, może być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy.
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia, osoby o których mowa w ust. 1, zobowiązane są działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 10.

1. Zmiany dotyczące siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zgłaszać będzie niezwłocznie Zamawiającemu w formie pisemnej informacji. W razie zaniedbania przez Wykonawcę obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, wszelką korespondencję skierowaną na adres znany Zamawiającemu, uważa się za doręczoną.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy i zobowiązuje się do przestrzegania i wykonywania tego obowiązku przez cały okres realizacji umowy.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego z uwzględnieniem odrębności przewidzianych w ustawie Prawo pocztowe.

§ 13.

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający, 1 egz. otrzymuje Wykonawca.

W y k o n a w c a:

Z a m a w i a j ą c y:

