

Starostwo Powiatowe w Ostródzie
ul. Jana III Sobieskiego 5
14-100 Ostróda

Starosta Ostródzki informuje, że w wyniku otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Ostródzie ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda do zatrudnienia na stanowisko

urzędnicze – Podinspektora w Kancelarii Ogólnej
Wydziału Administracji, Nadzoru i Kadr
została wybrana Pani Katarzyna Oliwa

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Ofertę zatrudnienia w wyznaczonym terminie złożyło 15 kandydatów.
Wymagania niezbędne spełniło 2 kandydatów.
Do zakwalifikowania kandydatów do naboru konieczne było spełnienie wymagań niezbędnych oraz dodatkowych określonych w ogłoszeniu.
Wymagania niezbędne i dodatkowe określone w ogłoszeniu spełniło 2 kandydatów.

Nabór przeprowadzono na podstawie analizy przedłożonych dokumentów potwierdzających wykształcenie i kompetencje zawodowe określone w ogłoszeniu.

Oferty 2 kandydatów nie zawierały wymaganych podpisów pod listem motywacyjnym, w związku z tym nie podlegały rozpatrzeniu.
Kandydaci nie spełniający wymagań określonych w ogłoszeniu nie wykazali znajomości: Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją oraz umiejętności pobierania faktur z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), przepisów dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych a także nie przedłożyli dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz co najmniej 3 letni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego.

Wybrany kandydat jest kandydatem, który spełnia wymagania niezbędne i dodatkowe określone w ogłoszeniu.

Przedłożył dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie oraz staż pracy.
Wykazał znajomość: obsługi komputera (MS-Office), Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją oraz umiejętność pobierania faktur z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), przepisów dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Wybrany kandydat posiada większe doświadczenie w wykonywaniu czynności kancelaryjnych.

Wybrany kandydat spełnia również pozostałe kryteria zawarte w ogłoszeniu.

Ostróda, 23.09.2026 r.