

## OGŁOSZENIE O NABORZE

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie  
ogłasza nabór na dwa stanowiska pomocnicze:**

### **KOORDYNATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**

**w Zespole do spraw rodzinnej pieczy zastępczej, wspierania rodziny i organizowania pomocy instytucjonalnej i środowiskowej**

**Nazwa i adres jednostki: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie,  
ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda.**

#### **1. Wymagania**

**Koordinatorem rodzinnej pieczy zastępczej może być osoba, która:**

1) posiada:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub
  - b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka;
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
  - 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
  - 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 5) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (z dostępem ograniczonym);
  - 6) daje rękojmię należytej realizacji zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej,
  - 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku koordynatora,

#### **dodatkowe:**

- predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu,
- doświadczenie w pracy z rodziną zastępczą będzie dodatkowym atutem,
- znajomość przepisów:
  - ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 poz. 1426 ze zm.),
  - ustawy z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy ( Dz. U. z 2023 poz. 2809),

- ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 poz. 1249),
  - wiedza z zakresu zasad funkcjonowania administracji publicznej, w szczególności samorządu terytorialnego.
- prawo jazdy kat. B,  
- posiadanie samochodu osobowego – zostanie zawarta umowa z przyznanym limitem kilometrów na używanie prywatnego samochodu do celów służbowych w jazdach lokalnych.

## **2. Główne obowiązki:**

- 1) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
- 2) przygotowanie, we współpracy z odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku;
- 3) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
- 4) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
- 5) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 6) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;
- 7) przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.

## **3. Warunki pracy:**

Zatrudnienie na umowę o pracę w wymiarze pełnym w zadaniowym systemie czasu pracy.

Osoba zatrudniona na stanowisku koordynatora będzie świadczyła pracę w miejscu zamieszkania rodzin zastępczych i miejscu prowadzenia rodzinnych domów dziecka. Praca w terenie świadczona będzie przez cały rok, w różnych warunkach atmosferycznych. Obligatoryjne będzie świadczenie pracy w siedzibie PCPR w Ostródzie w warunkach biurowych raz w tygodniu.

Nie występują bariery architektoniczne w dotarciu do pomieszczeń biurowych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

## **4. Wymagane dokumenty:**

1. kserokopie dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
2. własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
3. życiorys i list motywacyjny,
4. kwestionariusz osobowy zgodny z załączonym wzorem ( >> **pobierz tutaj** )
5. klauzula informacyjna ( >> **pobierz tutaj** )

W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

## **5. Inne informacje:**

Wymagane dokumenty: list motywacyjny i życiorys, powinny być opatrzone klauzulą:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) oraz ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.)”

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji proszone są o składanie dokumentów aplikacyjnych w zaklejonej kopercie (z adresem zwrotnym) z dopiskiem: „Nabór na stanowisko koordynatora w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie” w terminie do dnia **19 stycznia 2024 r. do godz. 15<sup>00</sup>** w pokoju nr 204 lub przesłać pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie, 14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 5 (decyduje data wpływu do urzędu).

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 89 642 98 87.

Oferty odrzucone, a nieodebrane przez kandydatów (oferty przechowywane są przez okres 3 m-cy od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego) zostaną zniszczone.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie zastrzega sobie prawo odstąpienia od konkursu na stanowisko koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej bez podania przyczyn.

Dyrektor Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Ostródzie

Tomasz Podsiadło