**OGŁOSZENIE O NABORZE**

**Kierownik Świetlicy Terapeutycznej w Ostródzie** ogłasza nabór na wolne stanowisko pomocnicze:

WYCHOWAWCA.

**Nazwa i adres jednostki: Świetlica Terapeutyczna w Ostródzie,
ul. Sportowa 1, 14-100 Ostróda.**

**Wymagania obligatoryjne wynikające z art. 26-27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r.
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:**

1. Kwalifikacje
2. wykształcenie wyższe:
* - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
* - na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
1. co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
2. Warunki, które muszą zostać spełnione łącznie przez kandydata:
3. nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu ograniczona ani zawieszona;
4. wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
5. nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Wymagania fakultatywne:**

* Posiadanie wiedzy na temat zasad funkcjonowania świetlicy terapeutycznej;
* Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, cierpliwość, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do pracy w warunkach stresu, umiejętność współpracy i umiejętności pozwalające na szybkie reagowanie w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych, empatia, wyrozumiałość, spostrzegawczość, otwartość, brak uprzedzeń, podzielność uwagi, umiejętność pracy w zespole;
* Mile widziane studia magisterskie z socjoterapii, studia podyplomowe lub kursy kwalifikacyjne w zakresie socjoterapii;
* Zdolności animacyjne.

**Zakres wykonywanych zadań, obowiązków i odpowiedzialności na stanowisku pracy:**

1. Prowadzi zajęcia indywidualne i grupowe z dziećmi.
2. Prowadzi prawidłowo i systematycznie dokumentację obowiązującą w Świetlicy, w tym indywidualną dokumentację wychowanków oraz konstruuje indywidualny program korekcyjny.
3. Realizuje indywidualny program korekcyjny zgodnie z indywidualnymi potrzebami wychowanków.
4. Nawiązuje i utrzymuje kontakt z rodziną wychowanka/osobami dla niego znaczącymi, udziela jej wsparcia i pomocy w zakresie możliwym do wykonania.
5. Pomaga wychowankom w rozwiązywaniu problemów emocjonalnych i wspiera rozwój ich zainteresowań, propaguje zdrowy styl życia.
6. Zapewnia wychowankom poczucie bezpieczeństwa, akceptacji; świadomie organizuje warunki do odkrywania pozytywnych cech charakteru i mocnych stron oraz eliminowania zachowań aspołecznych.
7. Doskonali swoje umiejętności, podnosi poziom wiedzy merytorycznej, dzieli
się ze współpracownikami swoją wiedzą.
8. Współpracuje z całą kadrą Świetlicy stosownie do zakresu różnych zadań oraz
z przedstawicielami instytucji działających na rzecz pomocy dziecku i rodzinie.

**Warunki pracy:**

Umowa o pracę - 1 etat, praca od poniedziałku do piątku, godziny pracy wychowawcy: 12:00-20:00 (w trakcie roku szkolnego) oraz 8:00-16:00 (dni wolne od nauki szkolnej: wakacje, ferie, dni okołoświąteczne).

Praca w pomieszczeniach świetlicy.

Na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe. Nie występują bariery architektoniczne
w dotarciu do Świetlicy Terapeutycznej w Ostródzie.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Świetlicy Terapeutycznej w Ostródzie,
w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**Wymagane dokumenty w procesie rekrutacji:**

1. CV.
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy (świadectwo pracy) – do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Dokumenty potwierdzające wykształcenie (dyplom ukończenia studiów, świadectwo ukończenia szkoły) – do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności – do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu
z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o posiadaniu pełni władzy rodzicielskiej tj., że osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej, ani władza ta nie jest jej zawieszona ani ograniczona.
9. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.
10. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku wychowawca w Świetlicy Terapeutycznej w Ostródzie.
11. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

**VI. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Kandydaci zobowiązani są do złożenia dokumentów aplikacyjnych potwierdzających spełnianie wszystkich obligatoryjnych wymogów na stanowisku wychowawca:

* osobiście w Świetlicy Terapeutycznej w Ostródzie w godzinach pracy placówki,
* za pośrednictwem poczty na adres Świetlica Terapeutyczna w Ostródzie, ul. Sportowa 1, 14-100 Ostróda, w zamkniętej, zaadresowanej kopercie z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko wychowawca w Świetlicy Terapeutycznej w Ostródzie”**, z adresem zwrotnym nadawcy,

w terminie do dnia 27 września 2021 roku do godz. 14.00 (decyduje data wpływu do Świetlicy Terapeutycznej w Ostródzie).

Aplikacje, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Świetlicy Terapeutycznej w Ostródzie oraz na stronach internetowych: https://swietlicaostroda.bip.gov.pl/ i https://bip.powiat.ostroda.pl/ (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej osoby ubiegające się o pracę zostaną poinformowane telefonicznie. Świetlica Terapeutyczna w Ostródzie zastrzega sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami, z którymi zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów po zakończonej rekrutacji nie są odsyłane. Dokumenty nieodebrane w terminie miesiąca od dnia zakończenia rekrutacji zostaną zniszczone.

Świetlica Terapeutyczna w Ostródzie zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

 Kierownik Świetlicy Terapeutycznej w Ostródzie

 Anna Grzymowicz