Ostróda, dnia 31.12.2019 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE**

 **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie
ogłasza nabór na stanowisko pomocnicze:**

**PSYCHOLOG**

**w Zespole do spraw pieczy zastępczej, wspierania rodziny i organizowania pomocy instytucjonalnej i środowiskowej**

**Nazwa i adres jednostki:  Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie,**

**ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda.**

**1. Wymagania**

**a) niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,

- wykształcenie wyższe na kierunku psychologia oraz dwuletnie doświadczenie w poradnictwie
 rodzinnym,

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych,

- brak karalności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne

 przestępstwo skarbowe,

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku psychologa,

- nieposzlakowana opinia.

- prawo jazdy kat. B.

**b) dodatkowe:**

- predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność,

 terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność
 do samodzielnej pracy w warunkach stresu,

- doświadczenie w pracy z rodziną zastępczą będzie dodatkowym atutem,

- znajomość przepisów:

* ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 ze zm.),
* ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.),
* ustawy z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy ( Dz. U. z 2017  poz. 682 ze zm.),
* ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390 ze zm.),
* wiedza z zakresu zasad funkcjonowania administracji publicznej, w szczególności

 samorządu terytorialnego.

- prawo jazdy kat. B,

- referencje.

**2. Główne obowiązki:**

 - dokonywanie oceny psychicznego rozwoju dzieci zgłaszanych do przysposobienia; ocena ta

 jest dokumentem niezbędnym przy zgłaszaniu przez powiat dziecka do adopcji,

- udzielanie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą,

 w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych,

- prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zstępczą i ich

 dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,

- udział w spotkaniach w sprawie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających

 w rodzinnej pieczy zastępczej, oceny rodzin zastępczych i prowadzących rdd,

- poradnictwo, przeprowadzanie szkoleń,

- uczestnictwo w komisjach kwalifikujących kandydatów do pełnienia funkcji rodzin

 zastępczych,

- udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych i instytucjonalnych form pieczy
 zastępczej,

- prowadzenie poradnictwa i wsparcia dla rodziców biologicznych dzieci umieszczonych
 w pieczy zastępczej.

**3. Warunki pracy:**

Zatrudnienie na umowę o pracę na ¾ etatu na zastępstwo. **Oferujemy atrakcyjne** **wynagrodzenie
i rozbudowany pakiet świadczeń socjalnych.**

Praca w warunkach biurowych oraz w środowisku. Stanowisko pracy wyposażone w komputer oraz inne urządzenia biurowe (drukarka, kserokopiarka, telefon, faks, niszczarka do dokumentów). Na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe. Do uciążliwych czynników występujących na stanowisku należą: wymuszona pozycja ciała, obciążenie układu mięśniowo-szkieletowego, obciążenie wzroku, presja czasu. Nie występują bariery architektoniczne w dotarciu do pomieszczeń biurowych. Osoba zatrudniona na stanowisku psychologa będzie świadczyła również pracę w terenie korzystając z samochodu służbowego w charakterze kierowcy. Praca w terenie świadczona będzie przez cały rok w zależności od potrzeb, w różnych warunkach atmosferycznych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%

**4. Wymagane dokumenty:**

1. kserokopie dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
2. własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
3. życiorys i list motywacyjny,
4. kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie
o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
5. kopie świadectw pracy,
6. kwestionariusz osobowy zgodny z załączonym wzorem **( >> pobierz tutaj )**
7. klauzula informacyjna **( >> pobierz tutaj )**

W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty

do wglądu.

**5. Inne informacje:**

Wymagane dokumenty: list motywacyjny i życiorys, powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.), ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. Zm.) oraz ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.)”

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji proszone są o składanie dokumentów aplikacyjnych
w zaklejonej kopercie (z adresem zwrotnym) z dopiskiem: „Nabór na stanowisko psychologa –
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie” w terminie do dnia **13 stycznia
2020 r.** **do godz. 1500**  w pokoju nr 208 lub przesłać pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie, 14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 5 (decyduje data wpływu do urzędu).

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 89 642 98 87 lub 89 642 98 83.

Oferty odrzucone, a nieodebrane przez kandydatów (oferty przechowywane są przez okres 3 m-cy od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego) zostaną komisyjnie zniszczone.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie zastrzega sobie prawo odstąpienia od konkursu na stanowisko psychologa bez podania przyczyn.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie

  Tomasz Podsiadło