



**Plan działania Starostwa Powiatowego
w Ostródzie na rzecz poprawy zapewniania
dostępności osobom ze szczególnymi
potrzebami na lata 2023 – 2025**

Ostróda, 2023

Spis treści

Wstęp.....	3
Podstawa prawna	3
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności	4
Osoby ze szczególnymi potrzebami	4
Analiza stanu zastanego	5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności	5
Cel i działania.....	7
Harmonogram realizacji.....	10
Dostępność architektoniczna.....	10
Dostępność cyfrowa	25
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	28
Pozostałe działania.....	35
Szacowany koszt realizacji planu	43
Monitoring realizacji	43
Wykres	44

Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innych. Plan uwzględnia wymagania ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
- współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- szkolenia pracowników;
- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 poz. 2240).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U.2023 poz. 82),

- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. 2023 poz. 20).

Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. Porozumienie w sprawie wyznaczenia wspólnego koordynatora do spraw dostępności zawarte w dniu 30.09.2020 r. pomiędzy Starostwem Powiatowym w Ostródzie, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie, Powiatowym Urzędem Pracy w Ostródzie i Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego w Ostródzie.

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością oraz inne osoby:

- poruszające się na wózku, przy balkoniku lub o kulach,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- rodzice z małymi dziećmi (z wózkami dziecięcymi),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Mieścimy się w 2 budynkach w Ostródzie, w budynku Starostwa Powiatowego (ul. Jana III Sobieskiego 5) oraz Centrum Użyteczności Publicznej (ul. Jana III Sobieskiego 9). Ponadto mamy 2 oddziały zamiejscowe mieszczące się w Morągu: Filia Powiatowego Urzędu Pracy (ul. Dąbrowskiego 8) oraz Oddziały Zamiejscowe Wydziałów Starostwa Powiatowego (11-Listopada 9).

Jesteśmy administratorem 7 stron internetowych:

- powiat.ostroda.pl
- pcpr.ostroda.pl
- ostroda.praca.gov.pl
- cup-ostroda.pl
- ostroda.geoportal2.pl
- bip.powiat.ostroda.pl
- cu.powiat.ostroda.pl

Przed przystąpieniem do przygotowania planu wykonaliśmy analizy aktualnej sytuacji na podstawie raportu o stanie dostępności z dnia 31.03.2021 r. oraz wizyt monitorujących dostępność architektoniczną budynków, których administratorem jest Starostwo Powiatowe w Ostródzie.

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

1.1. Oznakowanie schodów wewnętrznych nakładkami kontrastowymi

W budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie oznaczyliśmy wszystkie ciągi komunikacyjne kontrastowymi i strukturalnymi nakładkami. Nakładki posiadają chropowatą strukturę w kolorze żółtym, która ułatwi osobom niedowidzącym poruszanie się po schodach. Chropowata struktura zastosowanych nakładek zapobiegnie poślizgnięciu się, a tym samym upadkowi na schodach. Ponadto kolor nakładek pozwala osobom niedowidzącym łatwiej poruszać się po schodach.

1.2. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty

Na parkingu przed budynkiem Starostwa Powiatowego w Ostródzie wyznaczyliśmy 4 miejsca parkingowe dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (tzw. niebieskie koperty) z odpowiednim oznakowaniem. Na parkingu przed budynkiem Centrum Użyteczności Publicznej w Ostródzie wyznaczyliśmy 3 takie miejsca parkingowe.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

2.1. Aktualizacja deklaracji dostępności

Aktualizowaliśmy i zamieszczaliśmy deklaracje dostępności na stronach, których administratorem jest Starostwo Powiatowe w Ostródzie, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie oraz Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

3.1. Oznaczenie Biura Obsługi napisami kontrastowymi

W budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie oznaczyliśmy Biuro Obsługi napisami kontrastowymi. Napisy umieściliśmy na drzwiach do Biura Obsługi oraz na każdym stanowisku obsługi.

3.2. Oznakowanie pomieszczeń urzędu tabliczkami w alfabecie Braille`a

W budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie oznaczyliśmy pomieszczenia i ciągi komunikacyjne tabliczkami z oznakowaniem w alfabecie Braille`a. Oznaczyliśmy wejścia na piętra, pomieszczenia biurowe, toalety dla osób z niepełnosprawnością, przejścia w ciągach komunikacyjnych, wejścia do budynku oraz windę. Dodatkowo zastosowaliśmy naklejki z alfabetem Braille`a na poręczach na parterze oraz na drzwiach wejściowych. Oznaczenia umożliwią osobom niewidomym identyfikację przeznaczenia danego pomieszczenia dzięki opisowi w brajlu, zaś osobom widzącym dzięki zastosowanemu poddrukowi.

3.3. Dostępność pętli indukcyjnej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.

W budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie zamontowaliśmy trzy pętle indukcyjne. Znajdują się one w Biurze Obsługi oraz w dwóch salach konferencyjnych. Urządzenia te

wspomogą pracę urzędników oraz pomagają osobom niesłyszącym w sprawnym i prawidłowym załatwieniu sprawy.

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Wykonanie podjazdu do budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie.
- 1.2. Zakup i montaż punktów naprowadzających w budynku Centrum Użyteczności Publicznej w Ostródzie.
- 1.3. Punkty naprowadzające w budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie.
- 1.4. Dostosowanie Biura Obsługi w Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Morągu.
- 1.5. Dostosowanie toalety w Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Morągu.
- 1.6. Dostosowanie wejścia do budynku Centrum Użyteczności Publicznej w Ostródzie.
- 1.7. Wykonanie pól uwagi dla osób niedowidzących w budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie.
- 1.8. Zakup i montaż oznaczeń kontrastowych na schodach w budynku Centrum Użyteczności Publicznej w Ostródzie.
- 1.9. Dostosowanie wejść do budynku Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Morągu.
- 1.10. Montaż napędu automatycznego w drzwiach w budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie.
- 1.11. Wykonanie podjazdów do wejść głównych do budynku w Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Morągu.

- 1.12. Wykonanie stanowiska z obniżonym blatem w Biurze Obsługi Starostwa Powiatowego w Ostródzie.
- 1.13. Montaż systemu odnajdowania drogi w budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie.
- 1.14. Audyt dostępności architektonicznej.
- 1.15. Dostosowanie wejścia głównego do budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie.
- 2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej**
 - 2.1. Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych.
 - 2.2. Aktualizacja deklaracji dostępności na stronach internetowych w roku 2024.
 - 2.3. Aktualizacja deklaracji dostępności na stronach internetowych w roku 2025.
- 3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej**
 - 3.1. Wyposażenie stanowiska z Biurze Obsługi w budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie w lupę powiększającą.
 - 3.2. Zakup i montaż tabliczek Braille w budynku Centrum Użyteczności Publicznej w Ostródzie.
 - 3.3. Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli w budynku Centrum Użyteczności Publicznej w Ostródzie.
 - 3.4. Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli w budynku Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Morągu.
 - 3.5. Zakup i montaż planów tyflograficznych w budynku Centrum Użyteczności Publicznej w Ostródzie.
 - 3.6. Audyt dostępności informacyjno-komunikacyjnej.
 - 3.7. Dostosowanie stanowiska do obsługi osoby z niepełnosprawnością w Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie.
- 4. Działania w obszarze pozostałych działaniach**
 - 4.1. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami z budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie, wraz ze szkoleniem z obsługi.
 - 4.2. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami w budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie.
 - 4.3. Montaż systemu wzywania pomocy do toalet w budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie.

- 4.4. Wewnętrzny audyt toalet pod kątem wprowadzenia udogodnień w budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie.
- 4.5. Informowanie o nowych działaniach z obszaru dostępności.
- 4.6. Organizacja wydarzeń, spotkań, szkoleń.
- 4.7. Uzupelnienie szkoleń stanowiskowych o zagadnienia dot. dostępności.
- 4.8. Przygotowanie komfortki w budynku Centrum Użyteczności Publicznej w Ostródzie.
- 4.9. Stworzenie regulacji dotyczących przebywania na terenie urzędu psa asystującego, psa przewodnika.
- 4.10. Przygotowanie i złożenie raportu o stanie dostępności.

Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Wykonanie podjazdu do budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie

Przystosowanie budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wymaga wykonania alternatywnego wejścia/wjazdu do budynku - podjazdu na zewnątrz budynku do poziomu -1 oraz zamontowania przesuwanych drzwi automatycznych. Osoby z niepełnosprawnością będą mogły dzięki temu samodzielnie korzystać z budynku. Wprowadzone rozwiązanie ułatwi dostęp osobom starszym mającym problemy z poruszaniem się i rodzicom z dziećmi (oraz wózkami dziecięcymi). Inwestycja obejmie wykonanie podjazdu, zadaszienia, dojścia do podjazdu, balustrady oraz poręczy, ale też likwidację progów przy dojściu do podjazdu i budynku.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2023-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Przygotowanie i przeprowadzenie procedury, wybór wykonawcy	Wydział Zamówień Publicznych	20	4900
1. 2	Wykonanie podjazdu przy budynku	Wykonawca	20	245000

2. Zakup i montaż punktów naprowadzających w budynku Centrum Użyteczności Publicznej w Ostródzie

Planujemy wykonanie punktów naprowadzających w budynku Centrum Użyteczności Publicznej w Ostródzie. Rozwiązanie podniesie poziom bezpieczeństwa osób ze szczególnymi potrzebami oraz ułatwi samodzielne poruszanie się osób niedowidzących po budynku. Wyczuwalno-Wizualne oznaczenia dla pieszych, to pomoc w orientacji przeznaczona dla ludzi niedowidzących oraz niewidomych.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2023-06-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Zaplanowanie inwestycji, pozyskanie środków finansowych, wybór wykonawcy.	Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego	20	240
2. 2	Zakup i montaż punktów naprowadzających w budynku Centrum Użyteczności Publicznej w Ostródzie	Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego	20	12100

3. Punkty naprowadzające w budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie

Planujemy wykonanie punktów naprowadzających w budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie. Rozwiązanie podniesie poziom bezpieczeństwa osób ze szczególnymi potrzebami oraz ułatwi samodzielne poruszanie się osób niedowidzących po budynku. Wyczuwalno-Wizualne oznaczenia dla pieszych, to pomoc w orientacji przeznaczona dla ludzi niedowidzących oraz niewidomych.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2024-01-25

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Zaplanowanie inwestycji, pozyskanie środków finansowych, wybór wykonawcy.	Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego	20	3210
3. 2	Zakup i montaż punktów naprowadzających w budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie	Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego	20	160500

4. Dostosowanie Biura Obsługi w Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Morągu

Dostosowanie Biura Obsługi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Morągu wymaga przygotowania miejsca jako Biura Obsługi dostosowanego do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Osoby z niepełnosprawnością będą mogły dzięki temu samodzielnie korzystać z budynku. Wprowadzone rozwiązanie ułatwi dostęp osobom starszym mającym problemy z poruszaniem się i rodzicom z dziećmi (oraz wózkami dziecięcymi). Inwestycja obejmuje wykonanie nowego wejścia i przygotowanie podłoża pomieszczenia.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2024-02-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Zaplanowanie inwestycji, pozyskanie środków finansowych, wybór wykonawcy.	Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego	20	520
4. 2	Wykonanie inwestycji	wykonawca zewnętrzny	20	26000

5. Dostosowanie toalety w Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Morągu

Dostosowanie toalety dla potrzeb osób niepełnosprawnych w Filii Powiatowy Urząd Pracy w Morągu jest niezbędną inwestycją, która pozwoli osobom z niepełnosprawnością samodzielnie korzystać z budynku. Wprowadzone rozwiązanie ułatwi dostęp osobom starszym mającym problemy z poruszaniem się i rodzicom z dziećmi (oraz wózkami dziecięcymi). Inwestycja obejmie przebudowę pomieszczeń i modernizację wyposażenia toalety.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2024-02-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	Zaplanowanie inwestycji, pozyskanie środków finansowych, wybór wykonawcy.	Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego	20	1660
5. 2	Wykonanie inwestycji	wykonawca zewnętrzny	20	83000

6. Dostosowanie wejścia do budynku Centrum Użyteczności Publicznej w Ostródzie

Zaplanowano obniżenie chodnika i likwidację progów przed wejściami budynku Centrum Użyteczności Publicznej w Ostródzie

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2024-02-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
6. 1	Zaplanowanie inwestycji, pozyskanie środków finansowych, wybór wykonawcy.	Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego	20	310
6. 2	Wykonanie inwestycji	wykonawca zewnętrzny	8	15500

7. Wykonanie pól uwagi dla osób niedowidzących w budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie

Planujemy wykonanie pól uwagi – pól naprowadzających przed wszystkimi przejściami, wejściami i przed windą w całym budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie. Rozwiązanie podniesie poziom bezpieczeństwa osób ze szczególnymi potrzebami oraz ułatwi samodzielne poruszanie się osób niedowidzących po budynku. Wyczuwalno-Wizualne oznaczenia dla pieszych, to pomoc w orientacji przeznaczona dla ludzi niedowidzących oraz niewidomych.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2024-02-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
7. 1	Przeprowadzenie procedury wyboru, podpisanie umowy z dostawcą oznaczeń	Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego	8	180
7. 2	Dostawa zakupionego zamówienia	wykonawca zewnętrzny	8	9000
7. 3	Montaż oznaczeń w budynku urzędu	Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego	3	0

8. Zakup i montaż oznaczeń kontrastowych na schodach w budynku Centrum Użyteczności Publicznej w Ostródzie

Planujemy wykonanie oznaczeń kontrastowych na schodach w budynku Centrum Użyteczności Publicznej w Ostródzie. Rozwiązanie podniesie poziom bezpieczeństwa osób ze szczególnymi potrzebami oraz ułatwi samodzielne poruszanie się osób niedowidzących po budynku. Oznaczenia dla pieszych to pomoc w bezpiecznym przemieszczaniu dla ludzi niedowidzących oraz niewidomych.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2024-02-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
8. 1	Zaplanowanie inwestycji, pozyskanie środków finansowych, wybór wykonawcy	Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego	20	280
8. 2	Zakup i montaż oznaczeń kontrastowych na schodach - Centrum Użyteczności Publicznej	Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego	20	14000

9. Dostosowanie wejść do budynku Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Morągu

Dostosowanie wejść do budynku Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Morągu jest niezbędne aby osoby z niepełnosprawnością mogły samodzielnie korzystać z budynku. Wprowadzone rozwiązanie ułatwi dostęp osobom starszym mającym problemy z poruszaniem się i rodzicom z dziećmi (oraz wózkami dziecięcymi). Inwestycja obejmuje wykonanie poszerzenie wejść, wyrównanie podłoża i modernizacji ciągów komunikacyjnych.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2024-02-02

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
9. 1	Zaplanowanie inwestycji, pozyskanie środków finansowych, wybór wykonawcy.	Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego	20	1180
9. 2	Wykonanie inwestycji	wykonawca zewnętrzny	20	59000

10. Montaż napędu automatycznego w drzwiach w budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie

Planujemy montaż napędu automatycznego do drzwi w Biurze Obsługi oraz na parterze łączących biura i Windę z Biurem Obsługi. Automatyczny mechanizm otwierania drzwi dla osób z niepełnosprawnością jest przeznaczony do zabezpieczania drzwi przy użyciu niewielkiej siły blokowania i ma możliwość automatycznego i ręcznego otwierania i zamykania wspierając samodzielne poruszanie się osób z niepełnosprawnością po całym obiekcie.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2024-02-02

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
10. 1	Zaplanowanie inwestycji, pozyskanie środków finansowych, wybór wykonawcy.	Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego	30	240
10. 2	Wykonanie napędu automatycznego	wykonawca zewnętrzny	10	12000

11. Wykonanie podjazdów do wejść głównych do budynku w Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Morągu

Dostosowanie podjazdów do wejść głównych do budynku w Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Morągu jest niezbędne aby osoby z niepełnosprawnością mogły samodzielnie korzystać z budynku. Wprowadzone rozwiązanie ułatwi dostęp osobom starszym mającym problemy z poruszaniem się i rodzicom z dziećmi (oraz wózkami dziecięcymi). Inwestycja obejmie wykonanie podjazdów do budynku i wyrównanie podłoża.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2024-02-02

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
11. 1	Zaplanowanie inwestycji, pozyskanie środków finansowych, wybór wykonawcy.	Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego	20	130
11. 2	Wykonanie inwestycji.	wykonawca zewnętrzny	20	6500

12. Wykonanie stanowiska z obniżonym białem w Biurze Obsługi Starostwa Powiatowego w Ostródzie

Planujemy wykonanie stanowiska z obniżonym białem w Biurze Obsługi Starostwa Powiatowego w Ostródzie. Rozwiązanie umożliwi właściwą obsługę osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2024-02-02

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
12. 1	Zaplanowanie inwestycji, pozyskanie środków finansowych, wybór wykonawcy.	Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego	20	100
12. 2	Wykonanie stanowiska z obniżonym białem	wykonawca zewnętrzny	8	4500

13. Montaż systemu odnajdowania drogi w budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie

Wprowadzenie elementów ułatwiających samodzielną orientację, poruszanie się oraz znalezienie drogi do celu osobom z niepełnosprawnością, w szczególności osobom niewidomym i niedowidzącym, poprzez:

- umieszczenie oznakowania kierunkowego w postaci kontrastowych tablic informacyjnych;
- napisy informacyjne umieszczane na drzwiach lub obok drzwi do pomieszczeń oraz w wydzielonych strefach z zastosowaniem dużych i kontrastowych znaków;
- system identyfikacji wizualnej (oznaczenia, plany poszczególnych pięter), uwzględniającego możliwe ograniczenia użytkowników;
- plany budynku – zlokalizowane na każdym z pięter, z zaznaczeniem punktu „tu jesteś”;
- system wzbogacony sygnałem dźwiękowym.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2024-02-03

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
13. 1	Zaplanowanie systemu odnajdywania drogi, pozyskanie środków finansowych, wybór wykonawcy.	Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego	24	1460
13. 2	Wykonanie systemu odnajdywania drogi	wykonawca zewnętrzny	20	73000

14. Audyt dostępności architektonicznej

Audyt dostępności architektonicznej pozwoli na ocenę stanu budynku pod względem jego dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Na podstawie audytu powstanie raport, który pozwoli na określenie poziomu dostępności budynku oraz zaplanowanie kolejnych działań mających na celu poprawę dostępności architektonicznej.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2024-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
14. 1	Wybór wykonawcy audytu	Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego	8	200
14. 2	Realizacja audytu wraz z przygotowaniem raportu	wykonawca zewnętrzny	10	4500
14. 3	Aktualizacja planu na rzecz poprawy dostępności w wyniku rekomendacji z audytu	koordynator_ka ds. dostępności	6	200

15. Dostosowanie wejścia głównego do budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie

Wykonanie dojścia do głównego wejścia budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie. Wymiana kostki na powierzchni o długości 16 m (od parkingu do wejścia głównego) oraz szerokości ok. 3 m.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2025-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
15. 1	Zaplanowanie inwestycji, pozyskanie środków finansowych, wybór wykonawcy	Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego	20	600
15. 2	Wykonanie dojścia do budynku	wykonawca zewnętrzny	6	30000

Dostępność cyfrowa

1. Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych

Planujemy wyznaczenie osoby lub osób w komórkach organizacyjnych, która będzie czuwała nad dostosowaniem dokumentów elektronicznych, aby zapewniały one wymagania dostępności cyfrowej - były odczytywane przez programy, czytniki, z których korzystają osoby z niepełnosprawnością wzroku. Szkolenie wyznaczonych osób z tworzenia dostępnych dokumentów elektronicznych.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2024-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Wyznaczenie osób w komórkach organizacyjnych	Zespół wspomagający Koordynatora ds. dostępności	20	0
1. 2	Szkolenia pracowników i monitorowanie wdrożenia	Zespół wspomagający Koordynatora ds. dostępności	84	3500

2. Aktualizacja deklaracji dostępności na stronach internetowych w roku 2024

Aktualizacja i zamieszczanie deklaracji dostępności na stronach internetowych:

- powiat.ostroda.pl
- pcpr.ostroda.pl
- ostroda.praca.gov.pl
- cup-ostroda.pl
- ostroda.geoportal2.pl
- bip.powiat.ostroda.pl
- cu.powiat.ostroda.pl

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2024-03-15

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Aktualizacja i zamieszczanie deklaracji dostępności na stronach internetowych	komórka IT/redaktor_ka strony www	2	0

3. Aktualizacja deklaracji dostępności na stronach internetowych w roku 2025

Aktualizacja i zamieszczanie deklaracji dostępności na stronach internetowych:

- powiat.ostroda.pl
- pcpr.ostroda.pl
- ostroda.praca.gov.pl
- cup-ostroda.pl
- ostroda.geoportal2.pl
- bip.powiat.ostroda.pl
- cu.powiat.ostroda.pl

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-03-17

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Aktualizacja deklaracji dostępności na stronach internetowych	komórka IT/redaktor_ka strony www	2	0

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Wyposażenie stanowiska z Biurze Obsługi w budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie w lupę powiększającą

W Biurze Obsługi planujemy zamontować lupę powiększającą, która pozwoli osobom z niepełnosprawnością wzroku samodzielnie zapoznawać się z dokumentami, np. umowami, decyzjami, formularzami.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2023-06-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Zaplanowanie działania, pozyskanie środków finansowych, wybór wykonawcy	Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego	20	210
1. 2	Zakup lupy powiększającej	Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego	8	10500

2. Zakup i montaż tabliczek Braille w budynku Centrum Użyteczności Publicznej w Ostródzie

W budynku Centrum Użyteczności Publicznej w Ostródzie zaplanowaliśmy oznaczenie pomieszczeń i ciągi komunikacyjne tabliczkami z oznakowaniem w alfabecie Braille`a. Oznaczmy wejścia na piętra, pomieszczenia biurowe, toalety dla osób z niepełnosprawnością, przejścia w ciągach komunikacyjnych, wejścia do budynku. Oznaczenia umożliwią osobom niewidomym identyfikację przeznaczenia danego pomieszczenia dzięki opisowi w brajlu, zaś osobom widzącym dzięki zastosowanemu poddrukowi.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2023-06-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Zaplanowanie działania, pozyskanie środków finansowych, wybór wykonawcy	Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego	20	200
2. 2	Zakup i montaż tabliczek Braille - Centrum Użyteczności Publicznej	Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego	20	9500

3. Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli w budynku Centrum Użyteczności Publicznej w Ostródzie

W budynku Centrum Użyteczności Publicznej w Ostródzie planujemy montaż pętli indukcyjnych. Zostaną one umieszczone w salach konferencyjnych. Urządzenia te wspomogą pracę urzędników oraz pomagają osobom niesłyszącym w sprawnym i prawidłowym załatwieniu sprawy.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2023-06-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Zaplanowanie działania, pozyskanie środków finansowych, wybór wykonawcy	Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego	20	630
3. 2	Dostawa i montaż pętli	wykonawca zewnętrzny	10	31500

4. Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli w budynku Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Morągu

W budynku Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Morągu zaplanowaliśmy montaż pętli indukcyjnej. Zostanie ona umieszczona w Biurze Obsługi. Urządzenie będzie wspomagało pracę urzędników oraz pomagało osobom niedosłyszącym w sprawnym i prawidłowym załatwieniu sprawy.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2023-11-24

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Zaplanowanie działania, pozyskanie środków finansowych, wybór wykonawcy	Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego	20	100
4. 2	Dostawa i montaż pętli	wykonawca zewnętrzny	10	2500

5. Zakup i montaż planów tyflograficznych w budynku Centrum Użyteczności Publicznej w Ostródzie

Zapanowaliśmy montaż Planów tyflograficznych w budynku Centrum Użyteczności publicznej, przeznaczonych dla osób niewidomych, słabowidzących, a także wszystkich innych użytkowników.

Plan jako graficzne odwzorowanie i przedstawienie dwóch przestrzeni poziomych budynku przy zastosowaniu skali i proporcji w sposób dostępny dotykowo pozwala niewidomemu poznać, zrozumieć oraz odwzorować rzeczywistość.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2024-02-05

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	Zaplanowanie działania, pozyskanie środków finansowych, wybór wykonawcy	Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego	20	290
5. 2	Montaż planów tyflograficznych - Centrum Użyteczności Publicznej	wykonawca zewnętrzny	10	14500

6. Audyt dostępności informacyjno-komunikacyjnej

Audyt dostępności informacyjno-komunikacyjnej pozwoli na ocenę stanu budynku pod względem jego dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Na podstawie audytu powstanie raport, który pozwoli na określenie poziomu dostępności informacyjno-komunikacyjnej budynku oraz zaplanowanie kolejnych działań mających na celu poprawę dostępności.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2024-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
6. 1	Wybór wykonawcy audytu	Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego	8	200
6. 2	Realizacja audytu wraz z przygotowaniem raportu	wykonawca zewnętrzny	10	4500
6. 3	Aktualizacja planu na rzecz poprawy dostępności w wyniku rekomendacji z audytu	koordynator_ka ds. dostępności	6	200

7. Dostosowanie stanowiska do obsługi osoby z niepełnosprawnością w Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie

W budynku Starostwa Powiatowego mieści się Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie, z którego obsługi korzysta codziennie najwięcej osób z niepełnosprawnością. Zaplanowaliśmy wydzielenie w PCPR pomieszczenia do obsługi klientów z różnymi niepełnosprawnościami. Uwzględniając szczególne potrzeby konieczne jest przygotowanie:

- dostępnego stanowiska - lady z obniżonym blatem komfortowego dla osób poruszających się na wózkach;
- urządzenie powiększające oraz urządzenie lektorskie - dostępne dla osób słabowidzących i niewidomych;
- pętli indukcyjnej oraz dostępności tłumacza PJM - dla osób niedosłyszących i głuchych.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2025-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
7. 1	Zaplanowanie działania, pozyskanie środków finansowych, wybór wykonawców	Zespół wspomagający Koordynatora ds. dostępności	30	650
7. 2	Przygotowanie stanowiska z obniżonym blatem	wykonawca zewnętrzny	8	4500
7. 3	Zakup urządzenia powiększającego oraz urządzenia lektorskiego	wykonawca zewnętrzny	8	25000
7. 4	Zakup i montaż pętli indukcyjnej	wykonawca zewnętrzny	8	3000

Pozostałe działania

1. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami z budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie, wraz ze szkoleniem z obsługi

Planowany jest zakup trzech sztuk materacy służących do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami, w szczególności osób z problemami w samodzielnym poruszaniu się, w tym na wózkach inwalidzkich. Materace będą umieszczone na klatkach głównego oraz dwóch bocznych wejść do budynku na drugim/trzecim piętrze. W razie wystąpienia zagrożenia zdrowia lub życia (np. pożaru) materace będą wykorzystywane do bezpiecznej ewakuacji osób z niepełnosprawnością z budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2023-06-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania na zakup sprzętu, wybór wykonawcy i podpisanie umowy	Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego	8	200
1. 2	Dostawa sprzętu	Wykonawca	4	7200
1. 3	Szkolenie pracowników z obsługi sprzętu (minimum 2 osoby)	Zespół wspomagający Koordynatora ds. dostępności	2	200

2. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami w budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie

Wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art.236.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Aktualizacja procedury do wymogów ustawy o zapewnieniu dostępności, uzupełnienie o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2023-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Przegląd bieżącej procedury	specjalista_ka/komórka p.poż.	4	0
2. 2	Uzupełnienie procedury o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami ewentualna konsultacja z podmiotem zewnętrznym, w tym wybór podmiotu	specjalista_ka/komórka p.poż.	12	0

3. Montaż systemu wzywania pomocy do toalet w budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie

Montaż w toaletach dla osób z niepełnosprawnością systemu wzywania pomocy. System wyposażony w przycisk/sznureczek alarmujący pracowników. Zapewnia poczucie bezpieczeństwa użytkownikom.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2023-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Zakup i montaż systemu wzywania pomocy do toalet w budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie	Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego	20	4000

4. Wewnętrzny audyt toalet pod kątem wprowadzenia udogodnień w budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie

Zaplanowano przeprowadzenie wewnętrznego audytu toalet w budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie oraz wprowadzenia dodatkowych udogodnień.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2023-10-02

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Przeprowadzenie wewnętrznego audytu toalet	Zespół wspomagający Koordynatora ds. dostępności	24	0

5. Informowanie o nowych działaniach z obszaru dostępności

Podnoszenie wiedzy oraz informowanie mieszkańców powiatu o podjętych przez instytucję działaniach w zakresie dostępności.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2024-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	Cykliczne informowanie mieszkańców na pośrednictwem dostępnych środków przekazu	komórka ds. promocji	102	0

6. Organizacja wydarzeń, spotkań, szkoleń

Organizacja wydarzeń, spotkań, szkoleń nt. różnych rodzajów niepełnosprawności, umiejętności kontaktu z osobami z różnymi rodzajami niepełnosprawności, pracy z klientem o szczególnych potrzebach, uwzględniania osób o szczególnych potrzebach podczas organizacji różnego rodzaju wydarzeń.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2024-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
6. 1	Organizacja wydarzeń, spotkań, szkoleń	Zespół wspomagający Koordynatora ds. dostępności	104	0

7. Uzupelnienie szkoleń stanowiskowych o zagadnienia dot. dostępności

Szkolenia pracowników z obsługi osób o szczególnych potrzebach, ustawy o zapewnieniu dostępności, dostępnych udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami na terenie urzędu.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2024-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
7. 1	Prowadzenie szkoleń stanowiskowych	Zespół wspomagający Koordynatora ds. dostępności	104	0

8. Przygotowanie komfortki w budynku Centrum Użyteczności Publicznej w Ostródzie

Zaplanowano wydzielenia pomieszczenia wyposażonego w dużych rozmiarów przewijak, który może zmieścić i udźwignąć dorosłą osobę. By zapewnić prywatność, komfortka będzie zamykana. Komfortka musi być odpowiednio obszerna (ok 12m2), by zmieścić się wózek osoby z niepełnosprawnością, a także jedna lub dwie obsługujące ją osoby.

Komfortka powinna być wyposażona w: duże łóżko (przewijak), podnośnik ręczny lub elektryczny, umywalkę, kosz na śmieci.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2025-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
8. 1	Zaplanowanie inwestycji, pozyskanie środków finansowych, wybór wykonawcy	Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego	25	1240
8. 2	Wykonanie komfortki w Centrum Użyteczności Publicznej w Ostródzie	wykonawca zewnętrzny	27	62000

9. Stworzenie regulacji dotyczących przebywania na terenie urzędu psa asystującego, psa przewodnika

Opracowanie standardów zachowań w przypadku obsługi osoby z psem asystującym, psem przewodnikiem. Przeszkolenie pracowników.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
9. 1	Opracowanie standardów i przeszkolenie pracowników	koordynator_ka ds. dostępności	52	0

10. Przygotowanie i złożenie raportu o stanie dostępności

Opracowanie i złożenie raportu do 31.03.2025 r. zgodnie z obowiązującymi wymogami i przepisami prawa.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-02-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
10. 1	Raport o stanie dostępności	koordynator_ka ds. dostępności	8	0

Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **770 010 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **3 500 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **107 980 zł**
4. Pozostałe działania: **74 840 zł**

Suma szacowanych kosztów: **956 330 zł**

Monitoring realizacji

Koordinator do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu.

Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 marca.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach, wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie.

Starosta Ostródzki przyjmuje sprawozdanie, a koordynator aktualizuje plan, o ile jest to konieczne.

Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Starosta Ostródzki zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej Starostwa Powiatowego w Ostródzie.

Plan został przygotowany przez Koordynatora ds. dostępności we współpracy z Zespołem Wspomagającym koordynatora ds. dostępności

Osoba zatwierdzająca plan: Starosta Ostródzki

Wykres

Data początkowa	Nr	Działania i zadania	Data końcowa
2023-01-01		Dostępność architektoniczna	2025-07-02
2023-01-01	1	1.1 1.3	2023-10-08
2023-06-01	2	2.1 2.2	2024-03-06
2024-01-25	3	3.1 3.2	2024-10-31
2024-02-01	4	4.1 4.2	2024-11-07
2024-02-01	5	5.1 5.2	2024-11-07
2024-02-01	6	6.1 6.2	2024-08-15
2024-02-01	7	7.1 7.3 7.4	2024-06-13
2024-02-01	8	8.1 8.2	2024-11-07
2024-02-02	9	9.1 9.2	2024-11-08
2024-02-02	10	10.1 10.2	2024-11-08
2024-02-02	11	11.1 11.2	2024-11-08
2024-02-02	12	12.1 12.2	2024-08-16
2024-02-03	13	13.1 13.2	2024-12-07
2024-07-01	14	14.1 14.2 14.3	2024-12-15
2025-01-01	15	15.1 15.2	2025-07-02
2024-01-01		Dostępność cyfrowa	2025-12-29
2024-01-01	1	1.1 1.2	2025-12-29
2024-03-15	2	2	2024-03-29
2025-03-17	3	3	2025-03-31
2023-06-01		Dostępność informacyjno-komunikacyjna	2026-01-14
2023-06-01	1	1.1 1.2	2023-12-13
2023-06-01	2	2.1 2.2	2024-03-06
2023-06-01	3	3.1 3.2	2023-12-27
2023-11-24	4	4.1 4.2	2024-06-21
2024-02-05	5	5.1 5.2	2024-09-02
2024-07-01	6	6.1 6.2 6.3	2024-12-15
2025-01-01	7	7.1 7.2 7.3 7.4	2026-01-14

2023-06-01		Pozostałe działania	2025-12-31
2023-06-01	1	1.1 1.1	2023-09-07
2023-07-01	2	2 2.2	2023-10-21
2023-07-01	3	3.1	2023-11-17
2023-10-02	4	4.1	2024-03-17
2024-01-01	5	5.1	2025-12-15
2024-01-01	6	6.1	2025-12-29
2024-01-01	7	7.1	2025-12-29
2025-01-01	8	8.1 8.2	2025-12-31
2025-01-01	9	9.1	2025-12-31
2025-02-01	10	10.1	2025-03-29