



Ostróda, dnia 30.06.2023 r.

Powiat Ostródzki
ul. Jana III Sobieskiego 5
14 – 100 Ostróda

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 24/2023**

Zamówienie, którego wartość jest mniejsza niż 130.000 złotych, do którego – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – *nie stosuje się przepisów tej ustawy.*

1. Przedmiot zamówienia: **Dostawa szafy do przechowywania broni na potrzeby wirtualnej strzelnicy dla ZSZiO**
2. Wartość zamówienia, bez podatku od towarów i usług: **3 252,03 zł.**
3. Wymagane warunki realizacji zamówienia:
 - 1) termin realizacji: **30 dni od dnia podpisania umowy**
 - 2) Inne istotne elementy związane z realizacją zamówienia: **nie dotyczy**
4. Zestawienie ofert uzyskanych poprzez¹:
 - pisemne zapytanie ofertowe skierowane do wykonawców za pośrednictwem poczty, drogą elektroniczną lub poprzez bezpośrednie przekazanie zapytania wykonawcom:
 - 1) nazwa:; adres siedziby:;
 - adres e-mail:
 - uzyskanie cen z powszechnie dostępnych cenników, folderów, katalogów, stron internetowych z dnia
 - rozeznanie telefoniczne z dnia**X** opublikowanie zapytania ofertowego w BIP Zamawiającego od dnia 19.06.2023 r.

Do dnia 27.06.2023 r. do godz. 15⁰⁰, wpłynęły następujące oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy, adres	Oferowana cena w zł z podatkiem VAT	Termin realizacji	Warunki gwarancji (jeśli dotyczy)
1	2	3	4	5
1.	KONSMETAL – SEJF, ul. Traugutta 21, 13-100 Nidzica	3 198,00	30 dni	-

¹ Zaznaczyć właściwe.

5. Nazwa i adres (siedziba) wykonawcy, którego ofertę wybrano: **KONSMETAL – SEJF,
ul. Traugutta 21, 13-100 Nidzica**

6. Wartość zamówienia wynikająca z wybranej oferty **3 198,00 zł** brutto, w tym 23 % VAT.

7. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty ~~/odwołania zapytania ofertowego~~
~~/zamknięcia zapytania ofertowego bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert²~~

Zamawiający wybrał ofertę z niższą ceną za wykonanie zadania. Jednocześnie w związku z wyższą ceną ofertową Zamawiający zwiększył wartość środków na realizację zadania.

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
(podpis pracownika merytorycznego
lub kierownika komórki organizacyjnej,
której postępowanie dotyczy)

.....
(Kierownik Zamawiającego)

² Niepotrzebne skreślić