Załącznik nr 2 do Uchwały nr 185/590  
Zarządu Powiatu w Ostródzie   
z dnia14 marca 2023 r.

**OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NR 5**

1. **Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych   
   na realizację zadania**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia (wkład osobowy   
lub finansowy) lub powierzenia (bez wkładu własnego lub finansowego).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Numer zadania** | **Nazwa i rodzaj zadania** | **Formy realizacji zadania** | **Wysokość środków przeznaczonych na realizacje zadania (w zł)** |
| 1. | Turystyka i krajoznawstwo Prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej o zasięgu powiatowym. | Zakres zadania:  Prowadzenie punktu Informacji Turystycznej promującej atrakcje  i wydarzenia Powiatu Ostródzkiego.  W ramach zadania niezbędne jest rozbudowanie, aktualizowanie bazy danych o infrastrukturze turystycznej, walorach, atrakcjach turystycznych, bazie noclegowej i gastronomicznej z obszaru Powiatu Ostródzkiego. Dystrybucja informacji turystycznej wśród turystów i mieszkańców powiatu Ostródzkiego przy pomocy drukowanych materiałów promocyjnych (mapy Powiatu Ostródzkiego) - co najmniej 3500 szt.)  Zadanie może być realizowane  od 2.01.2023 r. do 31.12.2023 r  Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:  Koszty zadania w 2022 r. – 35 000,00 zł.  Koszty zadania w 2021 r. – 25 000,00 zł | 35 000,00 |

1. **Podmioty uprawnione do składania ofert**

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3   
ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie.

1. **Termin, miejsce składania ofert:**
   1. Termin składania ofert na realizację zadania określonych w ust.1 niniejszego ogłoszenia oraz potwierdzenia złożenia oferty upływa **5.04.2023 r. o godz. 15:00.**
   2. Wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty należy wydrukować z systemu Witkac.pl, podpisać przez upoważnione osoby oraz przesłać skanem na adres: [a.rosloniec@powiat.ostroda.pl](mailto:a.rosloniec@powiat.ostroda.pl)
   3. Oferty składane są **wyłącznie** w wersji elektronicznej za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl udostępnionego na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). Instrukcja założenia konta w systemie elektronicznym Witkac.pl oraz złożenia oferty dostępna jest na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl/).
   4. **Wymagane załączniki do oferty:**

- Skan statutu organizacji.

1. **Tryb rozpatrywania ofert**
   1. Złożona w terminie i  zgodnie z zasadami oferta podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej.
   2. Oferty, które spełnią wymogi formalne zostają poddane ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, wg kryteriów określonych w pkt. 6.2 niniejszych Wytycznych.
   3. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych zostają bez rozpatrzenia.
   4. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert, a następnie przedstawia Zarządowi Powiatu protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
   5. Zarząd Powiatu w  Ostródzie zawiera z oferentem umowę na realizację zadania. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.
2. **Warunki realizacji zadania**
   1. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy zawarte między Zarządem Powiatu a Oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
   2. Rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy   
      z Powiatem Ostródzkim, jednakże z przyznanej dotacji mogą być sfinansowane wyłącznie koszty powstałe i poniesione po zawarciu umowy. Koszty zadania poniesione przed datą zawarcia umowy mogą być finansowane wyłącznie z innych środków finansowych.
   3. Podmiot uzyskujący dotację ze środków samorządu powiatu, jest zobowiązany do informowania we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, które dotyczą realizowanego działania, że zadanie jest „*realizowane przy* *współudziale finansowym Powiatu Ostródzkiego”.*
   4. Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji :

* Wydatki inwestycyjne, w tym m. in.: budowa, zakup budynków, zakup gruntów, działalność gospodarcza,
* pokrycie deficytu działalności organizacji,
* wsteczne finansowanie projektów,
* działalność polityczna i religijna,
  1. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.
  2. Wykonawca zadania może samodzielnie dokonać przesunięć środków pomiędzy pozycjami zaktualizowanego kosztorysu w pozycjach finansowanych   
     z otrzymanej z samorządu Powiatu dotacji, stanowiącego załącznik do umowy   
     do wysokości 10% w ramach poszczególnych pozycji kosztorysu. Inne zmiany, przed ich przeprowadzeniem, wymagają akceptacji ze strony Powiatu Ostródzkiego.
  3. Od kwoty dotacji, pobranej w  nadmiernej wysokości naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
  4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.
  5. Warunkiem prawidłowości wykonania zadania stanowi rozliczenie się   
     z założonych w ofercie rezultatów. Rezultaty będą zaakceptowane przy osiągnięciu minimalnego pułapu co najmniej 80% założonych wartości.
  6. Zleceniobiorca **jest zobowiązany** **do** **zapewnienia dostępności osobom   
     ze szczególnymi potrzebami,** zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.   
     o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępnościosobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

1. **Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert**
   1. Kryteria oceny formalnej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE |
| 1. Czy oferta została złożona w systemie informatycznym Witkac.pl w terminie określonym w otwartym konkursie ofert? |  |  |
|  |  |  |
| 2. Czy wygenerowano potwierdzenie złożenia oferty wraz z podpisami osób upoważnionych i przesłano skanem w określonym terminie ? |  |  |
|  |  |  |
| 3. Czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem zawartym w ogłoszeniu o konkursie? |  |  |
| 4 . Czy termin realizacji zadania jest zgodny z terminem zawartym w ogłoszeniu o konkursie ? |  |  |
| 5. Czy załączono skan statutu organizacji ? |  |  |

Oferta spełnia/ nie spełnia\* wymogi formalne Uzasadnienie:...................................................................................................................

\* zaznaczyć właściwe

* 1. Kryteria oceny merytorycznej :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p | **KRYTERIA** | Max. liczba punktów | Przyznana liczba punktów |
| **1.** | Dobrze zaplanowany harmonogram w  odniesieniu do zadania *(m.in. realność realizacji działań w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu).* | 10 |  |
| **2.** | Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu *(efekty, materialne „produkty” i „usługi” zrealizowane na rzecz odbiorców zadania, wydarzeń), zasięg oddziaływania projektu, zmiany społeczne osiągnięte poprzez realizację zadania, wykorzystanie osiągniętych rezultatów w trakcie dalszych działań organizacji, sposób monitorowania rezultatów.* | 10 |  |
| **3.** | Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania ( przejrzystość kalkulacji kosztów, racjonalność wydatków). | 10 |  |
| **4.** | Sposób promocji zadania oraz promowania Powiatu Ostródzkiego w związku z współfinansowaniem projektu. | 10 |  |
| **5.** | Doświadczenie w realizacji podobnych zadań, zasoby kadrowe (*doświadczenie osób, kwalifikacje),* Zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu ( *m.in. zasoby lokalowe, sprzętowe, wyposażenie w sprzęt biurowy).* | 10 |  |
|  | **RAZEM** | **50** |  |

Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć **minimalny próg 20 punktów**

1. **Postanowienia końcowe:**

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, w całości lub   
w zakresie poszczególnych zadań, w przypadku:

* braku ofert,
* gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
* na skutek zaistnienia zdarzeń losowych lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu ogłoszenia konkursu, a których zaistnienie uniemożliwia lub ogranicza możliwość realizacji zadań publicznych.