

GLÓWNY KSIĘGOWY (etatów 1)

- Status
- Termin składania ofert **09.12.2022**
- Wydział Liceum Ogólnokształcące Nr I im. Jana Bażyńskiego
- Miejsce zatrudnienia Liceum Ogólnokształcące Nr I im. Jana Bażyńskiego ul. Drwęcka 2 14-100 Ostróda
- Nr ogłoszenia -
- Identyfikator -

Informacje dodatkowe:

Ogólny zakres obowiązków

Wymagania niezbędne wynikające z art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych .

1. ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
4. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
5. spełnia jeden z poniższych warunków:
 - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych

Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy:

1. Poziom wykształcenia

- wykształcenie wyższe lub średnie zgodnie z art., 54 ust.2 ustawy o finansach publicznych
2. Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata pracy w księgowości
 3. Inne Wymagania dodatkowe:
 - Znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych.
 - Znajomość i obsługa programów komputerowych pakietu MS Office oraz programów firmy ZETO – PUMA moduł FK, Faktury, Płace, znajomość programu Płatnik.
 - Posiada ogólną znajomość zasad finansowania zadań oświatowych.
 - Posiada umiejętność sporządzania analiz danych statystycznych
 - Posiada cechy osobowości takie jak: komunikatywność, dyskrecja, konsekwencja w realizowaniu zadań , dokładność, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność,

terminowość, umiejętność korzystania z przepisów prawa, nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista.

Informacje dodatkowe :

Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto) Wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych w przedziale 2000 – 4100 zł brutto plus dodatki:

- dodatek funkcyjny,
- dodatek za wysługę lat,

Kontakt :

1. CV i list motywacyjny przesłać na adres e-mail sekretariat@lo1.ostroda.pl
2. Telefon, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów Piotr Patejuk
 - numer telefonu 89 646 41 51
 - e-mail: sekretariat@lo1.ostroda.pl
 - strona www.lo1.ostroda.pl

Klauzula informacyjna dla osób, których dane osobowe przetwarzane są w Liceum Ogólnokształcącym Nr I w Ostródzie

Na podstawie art. 13 ust. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego „RODO”, Liceum Ogólnokształcące Nr 1 Ostródzie informuje że:

1. Administratorem danych osobowych jest Liceum Ogólnokształcące Nr I im. Jana Bażyńskiego, ul. Drwęcka 2, 14-100 Ostróda
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) kontakt: sekretariat@lo1.ostroda.pl
3. Administrator przetwarza Pani / Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz w przypadku, gdy została udzielona zgoda: na podstawie tejże udzielonej zgody.
4. Pana / Pani dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji przez administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa a w stosownych przypadkach także: w celach określonych poprzez wiążące Panią / Pana z administratorem umowy, jak również w oparciu o zapisy udzielonych zgód na przetwarzanie danych osobowych.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, świadczące usługi na rzecz administratora, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych umocowane są do przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

- przenoszenia danych
 - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, jeżeli zgoda była podstawą przetwarzania.
8. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres: Liceum Ogólnokształcące Nr I im. Jana Bażyńskiego, ul. Drwęcka 2, 14-100 Ostróda lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@lo1.ostroda.pl
 9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, www.uodo.gov.pl
 10. W zależności od sfery, w której przetwarzane są Pani / Pana dane osobowe, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym (obowiązek podania danych osobowych) lub umownym (na podstawie umowy, jak również zgody wyrażonej przez osobę, której dane będą przetwarzane). W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informacje udzielane będą przez merytorycznych pracowników administratora.
 11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.