

Ostróda, dnia 16.11.2022 r.

Powiat Ostródzki

ul. Jana III Sobieskiego 5
14 – 100 Ostróda

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 27/2022**

Zamówienie, którego wartość jest mniejsza niż 130.000 złotych, do którego – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) – nie stosuje się przepisów tej ustawy.

1. Przedmiot zamówienia: **Dostawa infomatu na potrzeby Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Ostródzie**
2. Wartość zamówienia, bez podatku od towarów i usług: **4 740,65 zł.**
3. Wymagane warunki realizacji zamówienia:
 - 1) termin realizacji: **30 dni od dnia podpisania umowy**
 - 2) Inne istotne elementy związane z realizacją zamówienia: **nie dotyczy**
4. Zestawienie ofert uzyskanych poprzez¹:
 - pisemne zapytanie ofertowe skierowane do wykonawców za pośrednictwem poczty, drogą elektroniczną lub poprzez bezpośrednie przekazanie zapytania wykonawcom:
 - 1) nazwa:; adres siedziby:; adres e-mail:
 - uzyskanie cen z powszechnie dostępnych cenników, folderów, katalogów, stron internetowych z dnia
 - rozeznanie telefoniczne z dnia**X** opublikowanie zapytania ofertowego w BIP Zamawiającego od dnia 08.11.2022 r.

Do dnia 08.11.2022 r. do godz. 15⁰⁰, wpłynęły następujące oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy, adres	Oferowana cena w zł z podatkiem VAT	Termin realizacji	Warunki gwarancji (jeśli dotyczy)
1	2	3	4	5
1	iMedia Joanna Sawicka, ul. Produkcyjna 98A, 15-680 Białystok	15 252,00	30 dni	-

5. Nazwa i adres (siedziba) wykonawcy, którego ofertę wybrano **NIE DOTYCZY**
6. Wartość zamówienia wynikająca z wybranej oferty ----- brutto, w tym 23 % VAT.

¹ Zaznaczyć właściwe.

7. Uzasadnienie ~~wyboru najkorzystniejszej oferty /odwołania zapytania ofertowego /zamknięcia zapytania ofertowego bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert²~~

Zamawiający postanowił zamknąć zapytanie ofertowe bez wyboru oferty ponieważ wartość środków wynikająca ze złożonej oferty przekracza wysokość środków jakie Zamawiający przeznaczył na realizację zadania.

Sporządził:

Piotr Szerszeń

INSPEKTOR

.....
(podpis pracownika merytorycznego
lub kierownika komórki organizacyjnej,
której postępowanie dotyczy)

Zatwierdził:

Andrzej Wiczkowski

STAROSTA

.....
(Kierownik Zamawiającego)

² Niepotrzebne skreślić