

Załącznik nr 1
do Ogłoszenia otwartego konkursu
z dnia 26.04.2022 r.

SPECYFIKACJA

OFERTA ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH OGŁASZANYCH PRZEZ ZARZĄD POWIATU W OSTRÓDZIE

ZADANIE NR 1

PROWADZENIE GRUPOWYCH I INDYWIDUALNYCH ZAJĘĆ, KTÓRE MAJĄ NA
CELU NABYWANIE, ROZWIJANIE I PODTRZYMYWANIE UMIEJĘTNOŚCI
NIEZBĘDNYCH DO SAMODZIELNEGO FUNKCJONOWANIA OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH

I. Rodzaj zadania:

Prowadzenie mieszkania treningowego dla osób z niepełnosprawnością intelektualną.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Dotacja w wysokości 147.000,00 zł. (słownie: sto czterdzieści siedem tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji:

Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów (zgodnie z kryteriami oceny wniosku). Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Ostródzkim, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

Zadanie będzie realizowane do 31.12.2022 r. Warunkiem realizacji zadania jest wygranie konkursu ofert i podpisanie umowy realizacji zadania z Powiatem Ostródzkim. Realizacja zadania powinna uwzględniać konieczność pracy zdalnej lub inne elastyczne formy pracy w przypadku trwającego stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego jak również używanie koniecznych materiałów ochronnych i dezynfekujących.

V. Termin i tryb składania ofert:

1. W konkursie mogą brać udział fundacje oraz organizacje pozarządowe prowadzące działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku, jeśli ich działania w ramach projektu będą obejmować mieszkańców powiatu ostródzkiego.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty na realizację zadania według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualne sprawozdanie merytoryczne,
 - aktualne sprawozdanie finansowe – bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa,
 - obowiązujący statut,
 - aktualny dokument rejestrowy stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta (wypis z KRS).

Jeśli ten sam podmiot do jednej edycji konkursu składa więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.

4. Oferty na realizację zadania należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda, pok. 212, w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem: **„Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych - prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych”**.

5. Oferty można składać w terminie do dnia **19.05.2022 r. do godziny 9.00** (liczy się data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie). Otwarcie kopert nastąpi w ciągu siedmiu dni w siedzibie PCPR.
6. Druki ofert realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Ostródzie – www.powiat.ostroda.pl, lub pobrać z siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie.
7. Oferty wadliwe, złożone na innych drukach albo niekompletne pozostawia się bez rozpatrzenia.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 14 dni od daty upływu terminu określonego na ich składanie.
2. Obowiązuje jawność postępowania przy dokonywaniu wyboru oferty, tzn. że przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o realizację zadania.
3. Zasady rozpatrywania ofert:
 - oferty podlegają ocenie formalnej;
 - oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej;
 - oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu;
 - decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej;
 - o podjętych decyzjach składający ofertę są powiadamiani pisemnie oraz w sposób i miejscach jak dla ogłoszenia o konkursie;
 - od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem, że każdy oferent może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia jego oferty;
 - złożenie ofert nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy;
 - kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

Obowiązują następujące kryteria oceny formalnej ofert:

Lp.	KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Oferta złożona w terminie		
2.	Podmiot składający jest uprawniony		
3.	Oferta wypełniona na odpowiednim formularzu		
4.	Kompletność podpisów osób uprawnionych		
5.	Aktualny odpis z rejestru sądowego		
6.	Aktualne sprawozdanie merytoryczne		
7.	Aktualne sprawozdanie finansowe – bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa		
8.	Obowiązujący statut		
9.	Zgodność celów zadania z celami statutowymi		

Oferta spełnia/nie spełnia wymogi formalne.

Uzasadnienie.....

Obowiązują następujące kryteria oceny merytorycznej ofert:

Lp.	KRYTERIA	PUNKTACJA MAKSYMALNA
1.	Spójność celów projektu z celami zadania (<i>czy projekt odpowiada na potrzeby konkursu określone w specyfikacji zadania</i>)	13
2.	Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu oraz zasięg oddziaływania projektu (<i>liczba potencjalnych odbiorców, ich charakterystyka, dostępność projektu, liczba wydarzeń</i>)	13
3.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (<i>doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, rzetelność i terminowość wykonania zadania, rozliczenia się</i>)	13
4.	Sposób promocji zadania oraz promowania Powiatu Ostródzkiego i PFRON w związku ze współfinansowaniem projektu (<i>zasięg oddziaływania: gminny, powiatowy, wojewódzki, krajowy, ponadkrajowy</i>)	12
5.	Ciągłość realizacji zadania w roku (<i>przez ile miesięcy w roku projekt będzie realizowany</i>)	12
6.	Spójny z działaniami budżet (<i>czy budżet jest czytelny, realny, czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie</i>)	9
7.	Zasoby podmiotu pozwalające na realizację projektu (<i>ilość i doświadczenie osób realizujących projekt, ilość osób współpracujących</i>)	9
8.	Dobrze zaplanowany harmonogram działania (<i>m.in. wymienione szczegółowo w kolejności działania, realność realizacji działania w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu</i>)	9
9.	Zaangażowanie partnerów społecznych w realizacji projektu	5
10.	Staranność przygotowanej oferty (<i>wypełniona czytelnie, spis załączników, dokumenty spięte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty</i>)	5
	RAZEM	100

Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć minimalny próg 50 punktów.

VII. Postanowienia końcowe

1. Po ogłoszeniu wyników konkursu podmiot, którego oferta wygrała zostanie zaproszony do podpisania umowy na realizację zadania.
2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.
3. Przewiduje się prowadzenie monitoringu realizacji zadania ze strony pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie.
4. Po realizacji zadania podmiot przedkłada rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne.
5. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi.
6. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ostródzie <http://bip.spostroda.warmia.mazury.pl/>, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa, na stronie internetowej Starostwa www.powiat.ostroda.pl.
7. Podmiot uzyskujący wsparcie ze środków PFRON będących w dyspozycji Powiatu Ostródzkiego, jest zobowiązany do stosowania odpowiednich środków informowania i promowania Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w zależności od charakteru realizowanego projektu np. umieszczanie informacji: „Dofinansowano ze środków PFRON”.