

Uchwała Nr 137/416/2022
Zarządu Powiatu w Ostródzie
z dnia 20.01.2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2020.0.920 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm) Zarząd Powiatu w Ostródzie uchwala, co następuje:

§1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2022 r.

§2

Ogłoszenie, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.ostroda.pl, na stronie internetowej Powiatu Ostródzkiego ww.powiat.ostroda.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostródzie.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

1. Andrzej Wiczkowski - Starosta Ostródzki
2. Jan Kacprzyk - Wicestarosta
3. Grażyna Ostas - Członek Zarządu
4. Marek Husar - Członek Zarządu
5. Piotr Strzylak - Członek Zarządu.....

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia (wkład osobowy lub finansowy) lub powierzenia (bez wkładu władnego lub finansowego).

Numer zadania	Nazwa i rodzaj zadania	Formy realizacji zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (w zł)
1.	Ochrona i promocja zdrowia. Promocja honorowego krwiodawstwa.	Zakres zadania: Propagowanie oddawania krwi na rzecz ratowania życia ludzkiego. Powinno być ono realizowane przede wszystkim przez dobrze zorganizowaną i szeroko rozpowszechnioną promocję krwiodawstwa. Realizacja tego zadania powinna objąć jak największą liczbę mieszkańców Powiatu Ostródzkiego. Zadanie może być zrealizowane od 1.03.2022 r. do 31.12.2022 r. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich: Koszty zadania w 2021 r. – 3 000,00 zł Koszty zadania w 2020 r. – 2 500,00 zł.	4 000,00
2.	Ochrona i promocja zdrowia. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego dla mieszkańców Powiatu Ostródzkiego.	Zakres zadania: Zadanie ma polegać na prowadzeniu wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego. Beneficjentami pomocy mają być mieszkańcy powiatu ostródzkiego: osoby niepełnosprawne i osoby, które utraciły sprawność organizmu czasowo (np. na skutek wypadku), których konieczność korzystania ze sprzętu	3 000,00

		<p>ortopedycznego lub rehabilitacyjnego potwierdził lekarz. Wypożyczalnia ma obowiązek prowadzenia rejestru wypożyczeń oraz ewidencji zakupionego sprzętu.</p> <p>Zadanie to może być realizowane poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakup sprzętu rehabilitacyjnego, pomocniczego, ortopedycznego; - naprawę posiadanego już przez organizację sprzętu na potrzeby Wypożyczalni, - uzupełnieniem zadania może być akcja informacyjna. <p>Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak najliczniejszą grupę osób potrzebujących z terenu Powiatu Ostródzkiego. Zadanie może być realizowane od 1.03.2021 r. do 15.12.2022 r.</p> <p>Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:</p> <p>Koszty zadania w 2021 r. – 3 000,00 zł Koszty zadania w 2020 r. – 3 000,00 zł.</p>	
3.	Profilaktyka i promocja zdrowia	<p>Zakres zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profilaktyka w zakresie prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży Powiatu Ostródzkiego; - Organizacja przedsięwzięć promujących zdrowie i wczesne diagnozowanie. <p>Zadanie może być realizowane od 1.06.2022 r. do 30.11.2022 r.</p> <p>Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:</p> <p>Koszty zadania w 2021 r. – 10 000,00 zł Koszty zadania w 2020 r. – 9 500,00 zł</p>	15 000,00
4.	Wsparcie osób niepełnosprawnych na terenie Powiatu Ostródzkiego	<p>Zakres zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacja czasu wolnego oraz integracja osób głuchych i niedosłyszących z terenu Powiatu Ostródzkiego. <p>Zadanie może być realizowane od 1.03.2022 r. do 30.11.2022 r.</p>	6 000,00

		<p>Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:</p> <p>Koszty zadania w 2021 r. – 10 000,00 zł</p> <p>Koszty zadania w 2020 r. – 9 500,00 zł</p>	
5.	<p>Wsparcie budowy sektora pozarządowego w Powiecie Ostródzkim</p>	<p>Zakres zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wsparcie procesu edukacji i integracji przedstawicieli ngo i grup nieformalnych w powiecie ostródzkim. - wsparcie animacyjne i doradcze grup nieformalnych w tworzeniu ngo. - wzmocnienie potencjału środowisk społecznych w powiecie ostródzkim. <p>Zadanie może być realizowane od 1.03.2022 r. do 30.11.2022 r</p> <p>Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:</p> <p>Koszty zadania w 2021 r. – brak</p> <p>Koszty zadania w 2020 r. – brak</p>	10 000,00
6.	<p>Prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej o zasięgu powiatowym.</p>	<p>Zakres zadania:</p> <p>Prowadzenie punktu Informacji Turystycznej promującej atrakcje i wydarzenia Powiatu Ostródzkiego. W ramach zadania niezbędne jest rozbudowanie, aktualizowanie bazy danych o infrastrukturze turystycznej, walorach i atrakcjach turystycznych, bazie noclegowej i gastronomicznej z obszaru Powiatu Ostródzkiego</p> <p>Zadanie może być realizowane od 02.01.2022 r. do 31.12.2022 r</p> <p>Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:</p> <p>Koszty zadania w 2021 r. – brak</p> <p>Koszty zadania w 2020 r. – 3 000,00 zł.</p>	35 000,00

7.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Ostródzkiego	<p>Zakres zadania: Upowszechnianie gry w piłkę siatkową wśród mieszkańców Powiatu Ostródzkiego.</p> <p>Zadanie może być realizowane poprzez: - organizowanie współzawodnictwa sportowego; - promowanie uprawiania sportu godnie z zasadą „fair – play”.</p> <p>Zadanie może być realizowane od 01.03.2022 r. do 30.11.2022 r</p> <p>Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich: Koszty zadania w 2021 r. – brak Koszty zadania w 2020 r. – brak</p>	7 000,00
----	---	---	----------

2. Podmioty uprawnione do składania ofert

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ważne: Potencjalni oferenci nie mogą składać i otrzymać dotacji, jeżeli nie wywiązali się z wcześniej zawartych umów na realizację zadań powiatu.

3. Zasady składania ofert

3.1 Podmioty uprawnione do udziału w konkursie ofert, składają pisemne oferty na realizację zadania wg wzoru określonego w **Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.**

4. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert

4.1 Termin składania ofert na realizację zadań określonych w ust.1 niniejszego ogłoszenia upływa **14.02.2022 r. o godz. 15:00** (liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Ostródzie),

4.2 Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od terminu na złożenie ofert.

4.3 Oferty na realizację poszczególnych zadań można złożyć osobiście (Kancelaria Ogólna pok.133) lub drogą pocztową na poniższy adres :

**Starostwo Powiatowe w Ostródzie
ul. Jana III Sobieskiego 5**

14-100 Ostróda

w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem :

„Oferta na realizację zadania publicznego w 2022 r.”/ nazwa i rodzaj zadania/numer zadania zgodny z numeracją zawartą w ogłoszeniu, z dopiskiem KONKURS OFERT NR 1.

Koperta zawierać musi dane identyfikacyjne oferenta (pieczęć lub odręcznie zapisana nazwa i adres organizacji)

4.4 Potwierdzeniem przyjęcia oferty jest pieczęć i podpis pracownika Starostwa Powiatowego w Ostródzie na kopercie z ofertą. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.

5. Tryb rozpatrywania ofert

5.1 Złożona w terminie i zgodnie z zasadami oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.

5.2 Oferty, które spełnią wymogi formalne zostają poddane ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, wg kryteriów określonych w pkt. 7.2 niniejszych Wytycznych.

5.3 Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych zostają bez rozpatrzenia.

5.4 Komisja dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów zawartych w Karcie Oceny, a następnie przedstawia Zarządowi Powiatu protokół z posiedzenia komisji konkursowej.

5.5 Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

5.6 Po zatwierdzeniu oferty Zarząd Powiatu w Ostródzie zawiera z oferentem umowę na realizację zadania. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

6. Termin i warunki realizacji zadania

6.1 Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będą umowy zawarte między Zarządem Powiatu a Oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

6.2 Podmiot uzyskujący dotację ze środków samorządu powiatu, jest zobowiązany do stosowania odpowiednich środków informowania i promowania Powiatu Ostródzkiego, w zależności od charakteru realizowanego projektu np. poprzez umieszczanie herbu Powiatu lub/i informacji: „*Zrealizowano przy współudziale finansowym Powiatu Ostródzkiego*”. Oznakowaniu podlegają materiały, przedmioty, urządzenia związane z realizacją zadania, a w szczególności:

- ulotki, plakaty, broszury,
- gadżety finansowane lub współfinansowane z dotacji, np. smycze, długopisy, koszulki
- publikacje, materiały dla mediów,
-

6.3 Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji :

- Wydatki inwestycyjne, w tym m. in.: budowa, zakup budynków, zakup gruntów,
- działalność gospodarcza,
- pokrycie deficytu działalności organizacji,
- wsteczne finansowanie projektów,
- pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi to niezbędny element

w realizacji projektu),

- działalność polityczna i religijna,
- przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów odrębnych,

6.4 Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.

6.5 Wykonawca zadania może samodzielnie dokonać przesunięć środków pomiędzy pozycjami zaktualizowanego kosztorysu w pozycjach finansowanych z otrzymanej z samorządu Powiatu dotacji, stanowiącego załącznik do umowy do wysokości 10% w ramach poszczególnych pozycji kosztorysu.

6.6 Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

6.7 Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową. Inne zmiany, przed ich przeprowadzeniem, wymagają złożenia pisemnej prośby o zmianę warunków umowy.

6.8 Warunkiem prawidłowości wykonania zadania stanowi rozliczenie się z założonych w ofercie rezultatów. Rezultaty będą zaakceptowane przy osiągnięciu minimalnego pułapu co najmniej 80% założonych wartości.

6.9 Zleceniobiorca **jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.). W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.).

7. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert

7.1. Kryteria oceny formalnej:

	TAK	NIE
1. Czy oferta została złożona w terminie określonym w otwartym konkursie ofert?
2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert ?
3. Czy oferta została wypełniona zgodnie z obowiązującym wzorem ?
4. Czy oferta złożona została w prawidłowo opisanej kopercie?

5. Czy oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji ?	.....	.....
6. Czy w ofercie przedstawiono poprawną, szczegółową kalkulację kosztów zadania w odniesieniu do rzeczowego zakresu zadania?	.....	.....
7. Czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem zawartym w ogłoszeniu o konkursie?	.....	.....
8. Czy termin realizacji zadania jest zgodny z terminem zawartym w ogłoszeniu o konkursie ?	.....	.....
9. Czy w ofercie przedstawiono szczegółowy plan i harmonogram zadania?	.....	.....

Oferta spełnia/ nie spełnia* wymogi formalne

Uzasadnienie:.....

* zanaczyć właściwe

7.2 Kryteria oceny merytorycznej :

l.p	KRYTERIA	Max. Liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Dobrze zaplanowany harmonogram w odniesieniu do zadania (<i>m.in. realność realizacji działań w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu</i>).	10	
2.	Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu (<i>efekty, materialne „produkty” i „usługi” zrealizowane na rzecz odbiorców zadania, wydarzeń</i>), zasięg oddziaływania projektu, zmiany społeczne osiągnięte poprzez realizację zadania, wykorzystanie osiągniętych rezultatów w trakcie dalszych działań organizacji, sposób monitorowania rezultatów.	15	
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania (<i>przejrzystość kalkulacji kosztów, racjonalność wydatków</i>).	10	
4.	Sposób promocji zadania oraz promowania Powiatu Ostródzkiego w związku z współfinansowaniem projektu.	5	
5.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań, zasoby kadrowe (<i>doświadczenie osób, kwalifikacje</i>), Zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu (<i>m.in. zasoby lokalowe, sprzętowe, wyposażenie w sprzęt biurowy</i>).	10	
	RAZEM	50	

Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć **minimalny próg 20 punktów**