

Nasz znak :  
AN.272.41.2021

Data :  
2021 – 12 – 17

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam Państwa do złożenia oferty celem udzielenia zamówienia, do którego – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.*), przepisy tej ustawy nie mają zastosowania.

### 1. Określenie przedmiotu zamówienia:

#### Publikacja prasowa ogłoszeń i artykułów Powiatu Ostródzkiego w zakresie:

**Część 1.** Publikacja prasowa ogłoszeń i artykułów Powiatu Ostródzkiego w tygodniku o zasięgu lokalnym (kolportowanym na terenie całego powiatu ostródzkiego), o nakładzie minimum 4.500 egzemplarzy tygodniowo.

Lp.	Rodzaj publikacji (ogłoszenie, artykuł, życzenia, plakat itp.)	Wymiary publikacji	Ilość (szt.)
1	2	3	4
1.	Artykuł	Ok. 200 cm <sup>2</sup>	4
2.	Artykuł	½ ok. 390 cm <sup>2</sup>	15
3.	Artykuł	1 strona ok. 780	6
4.	Ogłoszenie	Ok. 380 cm <sup>2</sup>	4
5.	Ogłoszenie	Ok. 190 cm <sup>2</sup>	4
6.	Życzenia	½ strony ok. 390 cm <sup>2</sup>	6
7.	Życzenia	¼ strony ok. 300 cm <sup>2</sup>	4
8.	Plakat	¼ strony ok. 195 cm <sup>2</sup>	3
9.	Plakat	½ strony ok. 390 cm <sup>2</sup>	2
10.	Plakat	1 strona ok. 780 cm <sup>2</sup>	1
11.	Wkładka( dodatek, insert)	Format A4 ok. 30 stron kolorowych	1
12.	Ogłoszenie	Ok. 14 cm <sup>2</sup>	10 (w tym 5 – Powiat Ostródzki, 5 – Skarb Państwa)
13.	Ogłoszenie	Ok. 28 cm <sup>2</sup>	20 (w tym 5 – Powiat Ostródzki, 15 – Skarb Państwa)
14.	Ogłoszenie	Ok. 59 cm <sup>2</sup>	13 (w tym 3 – Powiat Ostródzki, 10 – Skarb Państwa)
15.	Nekrologi/ kondolencje	Ok. 90cm <sup>2</sup>	5
16.	Nekrologi/ kondolencje	Ok. 185 cm <sup>2</sup>	1
17.	Nekrologi, kondolencje	Ok. 28 cm <sup>2</sup>	2
18.	Nekrologi, kondolencje	Ok. 59 cm <sup>2</sup>	13

**Część 2.** Publikacja prasowa ogłoszeń i artykułów Powiatu Ostródzkiego w dzienniku o zasięgu regionalnym (kolportowanym na terenie całego województwa warmińsko-mazurskiego) o nakładzie minimum 5.000 egzemplarzy dziennie.

Lp.	Rodzaj publikacji (ogłoszenie, artykuł, życzenia, plakat itp.)	Wymiary publikacji	Ilość (szt.)
1	2	3	4
1.	Artykuł	½ strony ok. 390 cm <sup>2</sup>	4
2.	Artykuł	1 strona ok. 780 cm <sup>2</sup>	2

**Część 3.** Publikacja prasowa ogłoszeń i artykułów Powiatu Ostródzkiego w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim o nakładzie minimum 30.000 egzemplarzy dziennie.

Lp.	Rodzaj publikacji (ogłoszenie, artykuł, życzenia, plakat itp.)	Wymiary publikacji	Ilość (szt.)
1	2	3	4
1.	Artykuł	1 strona ok. 780 cm <sup>2</sup>	2
2.	Ogłoszenie	Ok. 81 cm <sup>2</sup>	2 (Skarb Państwa)
3.	Ogłoszenie	Ok. 56 cm <sup>2</sup>	12 ( w tym 2 – Powiat Ostródzki, 10 - Skarb Państwa)

**Część 4.** Publikacja prasowa ogłoszeń Powiatu Ostródzkiego na stronach internetowych/w mediach społecznościowych

Lp.	Rodzaj publikacji (ogłoszenie, artykuł, życzenia, plakat itp.)	Ilość (szt.)
1	2	3
1.	Ogłoszenie	4 (w tym: 2 - Powiat Ostródzki, 2 – Skarb Państwa)
2.	Artykuł	6
3.	Życzenia	6
4.	Plakat	4

**Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną wybraną część lub na obydwie części objęte przedmiotem zamówienia.**

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.**
3. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzieli gwarancji w okresie ..... miesięcy, licząc od dnia jego protokółarnego odbioru końcowego – *nie dotyczy*
4. Wykonawca musi spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu – *nie dotyczy*
5. Za najkorzystniejszą, odrębnie w każdej części, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która nie będzie podlegała odrzuceniu.
6. Kryterium oceny ofert w niniejszym zapytaniu ofertowym jest –
  - 1) cena - 100 %;
7. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem, że wynegocjowana cena nie może być wyższa od ceny pierwotnie zaoferowanej w ofercie, zaś inne aspekty podlegające negocjacji nie mogą pogarszać warunków realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do warunków określonych w pierwotnej ofercie.

8. Negocjacje, o których mowa w ust. 7, mogą mieć zastosowanie również w przypadku pozyskania tylko jednej niepodlegającej odrzuceniu oferty.
9. Oferta musi być podpisana przez uprawnione osoby i zawierać:
- 1) formularz ofertowy/ ~~kosztorys ofertowy / kalkulację ceny ofertowej~~<sup>1</sup> (jeśli wymagano)
  - 2) dokumenty<sup>2</sup> potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymagane w pkt 5 zapytania ofertowego, w szczególności – nie dotyczy
10. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej<sup>3</sup>, w języku polskim oraz złożyć w terminie **do dnia 23.12.2022 r. do godz. 10.00**
- 1) **w formie pisemnej** na adres: Starostwo Powiatowe w Ostródzie 14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 5, pok. 218 (sekretariat).  
Oferta musi być oznaczona:
    - a) nazwą i adresem wykonawcy;
    - b) tytułem:” Oferta na **Publikacje prasowe ogłoszeń i artykułów Powiatu Ostródzkiego w zakresie: Część .....**” lub
  - 2) **w postaci elektronicznej** (w tym skan podpisanej oferty) **lub w formie elektronicznej:** na adres mailowy: zamowienia@powiat.ostroda.pl; w temacie maila należy wpisać: „**Publikacja prasowa ogłoszeń i artykułów Powiatu Ostródzkiego w zakresie: Część ...**”
11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami Paulina Tomporowska,  
adres e-mail: zamowienia@powiat.ostroda.pl; tel. 89-642-98-61 .
12. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać modyfikacji treści niniejszego zapytania ofertowego lub odwołać niniejsze zapytanie ofertowe. Modyfikacja treści zapytania ofertowego lub jego odwołanie nastąpi w taki sposób, w jaki nastąpiło jego przekazanie Wykonawcom.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

#### **14. Klauzula informacyjna z art. 13 „RODO”**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, jn.:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Ostródzki z siedzibą w Ostródzie, 14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 5; tel/fax : (89) 642-98-00; fax: (89) 642 98 17; adres e- mail: zamowienia@powiat.ostroda.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Ostródzie jest Pan Piotr Grobis , adres e-mail: grobis@powiat.ostroda.pl; tel. (89) 642 98 40;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Powiecie Ostródzkim jako jednostce sektora finansów publicznych;
- 4) źródłem pochodzenia danych, o których mowa w pkt 3, są informacje pozyskane od Wykonawcy składającego ofertę w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 oraz informacje pozyskane z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a w szerszym okresie czasowym – przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania umowy dotyczącej przedmiotu zamówienia ( w tym także przez okres

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Jeśli warunki udziału w postępowaniu były dla danego postępowania wymagane

<sup>3</sup> Zgodnie z wyborem Wykonawcy.

- niezbędny dla celowego dochodzenia roszczeń) oraz po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (*Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.*) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (*Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.*);
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
- a) wnioskodawcy zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (*Dz.U. z 2020 r. poz. 2176*);
  - b) organy publiczne, urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności podmioty prowadzące działalność kontrolną wobec Powiatu Ostródzkiego. Dane osobowe będą przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>4</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>5</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

STAROSTA

Andrzej Wiczkowski

Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

- 1) formularz ofertowy - zał. nr 1;
- 2) projekt umowy – zał. nr 2A/1,2,3; 2B/1,2,3; 2C/4; 2D/4; itd.

---

<sup>4</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z niniejszym postępowaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>5</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.