

Powiat Ostródzki
ul. Jana III Sobieskiego 5
14-100 Ostróda

Nasz znak :
IRL.272.21.2021

Data :
2021 – 12 – 08.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam Państwa do złożenia oferty celem udzielenia zamówienia, do którego – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.*), przepisy tej ustawy nie mają zastosowania.

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Wdrożenie e-usług w urzędzie w ramach projektu „E-powiat-cyfryzacja urzędu Starostwa Powiatowego w Ostródzie” – etap 2, w zakresie modułu NGO.

2. Zakres rzeczowy objęty przedmiotem zamówienia zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do zapytania oraz projektem umowy stanowiącym zał. nr 3 do zapytania.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: **48.31.20.00 - 8** *Pakiety oprogramowania do publikowania elektronicznego.*

Dodatkowe przedmioty: **72.25.32.00 - 5** *Usługi w zakresie wsparcia systemu;*
72.61.10.00 - 6 *Usługi w zakresie wsparcia technicznego.*

3. Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje:

- 1) Usługa obejmuje swoim zakresem dostarczenie i wdrożenie kompleksowego systemu informatycznego, w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, umożliwiającego ogłaszanie konkursów ofert, nabór i ocenę wniosków dotacyjnych, tworzenie umów oraz składanie i weryfikację sprawozdań. System musi działać w formie platformy internetowej.

- 2) System musi umożliwiać:

- a) ogłaszanie konkursów,
- b) nabór ofert,
- c) ocenę ofert,
- d) tworzenie umów,
- e) tworzenie sprawozdań,
- f) komunikację z oferentami.

4. Inne postanowienia:

- 1) Zamawiający wymaga aby Wykonawca, na wykonany przedmiot zamówienia udzielił rękojmi i gwarancji w okresie **minimum 60 miesięcy**.

- 2) System w części publicznej (tzn. udostępnionej poprzez sieć Internet użytkownikom niebędącym pracownikami Zamawiającego – tzw. front-office) muszą uwzględniać możliwości i potrzeby osób niepełnosprawnych, w tym postanowienia WCAG 2.1 (z uwzględnieniem poziomu AA), tj. wytycznych dotyczących dostępności treści internetowych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (*Dz.U. z 2017 r. poz. 2247*) oraz poprzez spełnienie wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (*Dz.U. z 2019 r. poz.848*).

- 3) Wymagania dotyczące dostępności dla osób niepełnosprawnych określono w OPZ (zał. nr 1 do zapytania ofertowego).
 - 4) W okresie wdrażania oraz w ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi obejmujące:
 - a) Konsultacje dotyczące funkcjonowania wdrożonych systemów (asysta techniczna):
 - telefoniczne HOT LINE w każdy dzień roboczy w godzinach 7:00 – 15:00 - dotyczące rozwiązywania bieżących problemów użytkowników systemów;
 - w postaci wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres (e-mail) - dotyczące rozwiązywania bieżących problemów użytkowników systemów;
 - za pomocą bezpiecznego połączenia sieciowego z systemem (VPN lub innego ustalonego pomiędzy Stronami) zainstalowanym w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji udostępnionych systemów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pracownikom Zamawiającego konsultacji oraz porad w zakresie zainstalowania nowej wersji lub uaktualnień oprogramowania.
 - 7) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – należy przyjąć, że Zamawiający podał opis ze wskazaniem na typ rozumiany jako minimalne wymagania i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno - eksploatacyjno - użytkowych nie gorszych niż te, które zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 8) Przez rozwiązania równoważne, o których mowa w pkt 7, należy rozumieć rozwiązania o tym samym przeznaczeniu oraz cechach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym i funkcjonalnym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, lub lepszych, oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem, pochodzeniem, źródłem lub szczególnym procesem, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez danego wykonawcę. Zaoferowane przez Wykonawcę rozwiązania równoważne muszą odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia pod względem:
 - a) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji);
 - b) kompatybilności z istniejącą u Zamawiającego infrastrukturą informatyczną;
 - c) parametrów bezpieczeństwa użytkowania.
 - 9) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
 - 10) Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu niezbędne dokumenty, takie jak: licencje, instrukcje, materiały instruktażowe, certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty, itp.
 - 11) Dokumenty, o których mowa w pkt 10, będą sporządzone w języku polskim, z zastrzeżeniem pkt 12 i przekazane Zamawiającemu w postaci elektronicznej oraz w 1 egz. wersji papierowej. Dokumentacja przekazana w postaci elektronicznej nie może posiadać zabezpieczeń przed drukowaniem i kopiowaniem jej treści.
 - 12) Dokumenty pochodzące bezpośrednio od producenta oprogramowania wspomagającego, mogą być przedkładane w języku polskim lub angielskim.
5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do dnia 30.04.2022 r.**, z zastrzeżeniem, że licencja zostanie udzielona na okres od dnia 1 czerwca 2022 r. do dnia 31 maja 2027 r.
6. Wykonawca musi spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 1) Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej jeden raz usługę** polegającą na udostępnieniu platformy elektronicznej dedykowanej do przeprowadzania konkursów na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 2) Wykonawca dysponuje osobą zdolną do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. **osoba odpowiedzialna za prawidłowe działanie udostępnionej Zamawiającemu platformy NGO oraz świadcząca pomoc techniczną użytkownikom systemu**; wskazana osoba musi posiadać:

- doświadczenie, nabyte w okresie nie dłuższym niż ostatnie pięć lat przed upływem terminu składania ofert, we współpracy z co najmniej jednym zamawiającym w zakresie prawidłowego funkcjonowania udostępnionej przez Wykonawcę platformy NGO.

7. Celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 6, wraz z ofertą Wykonawca musi przedłożyć:

1) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

2) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

UWAGA:

- 1) *Zamawiający wymaga wskazania w wykazie osób, o którym mowa w pkt 2), zamawiającego, na rzecz którego została udostępniona platforma NGO, w ramach którego to udostępnienia, wskazana osoba pozyskała doświadczenie wymagane w ust. 6 pkt 2.*
- 2) *Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio w przypadku ich braku, niekompletności lub konieczności wyjaśnienia ich treści.*

8. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) *Cena – 60 %;*
- 2) *Aspekty społeczne – 10 %;*
- 3) *Parametry techniczne – 30 %.*

Ad. 1) Cena

W kryterium „ceny” oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100,00 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „ceny”

C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert

C_b – cena badanej oferty

Ad. 2) Aspekty społeczne

W kryterium „aspekty społeczne” punktowana będzie liczba osób niepełnosprawnych¹ i/lub bezrobotnych², które Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni do wykonywania czynności

¹ Przez osobę niepełnosprawną rozumie się osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573) lub „pracownika niepełnosprawnego” w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) - Dz.Urz.UE. L214 s.3 z dnia 9 sierpnia 2008 r.

² Przez osobę bezrobotną rozumie się osobę spełniającą przesłanki statusu osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.) lub „pracownika

związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Liczba osób, o których wyżej mowa będzie weryfikowana i punktowana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie (**pkt 4** formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 2 do zapytania ofertowego). Osoby niepełnosprawne i/lub bezrobotne skierowane do realizacji niniejszego zamówienia muszą być zdolne do wykonywania powierzonych im czynności.

Punkty w ww. kryterium oceny ofert zostaną przyznane wg wzoru:

$$A = \frac{A_b}{A_{\max}} \times 100,00 \text{ pkt} \times 10 \%$$

gdzie:

A - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Aspekty społeczne”

A_b – ilość małych punktów uzyskanych przez badaną ofertę

A_{\max} - największa ilość małych punktów uzyskanych spośród badanych ofert.

Małe punkty będą przyznawane jn.:

- zatrudnienia 2 osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych – 2,00 małe punkty;
- zatrudnienie 1 osoby niepełnosprawnej i/lub bezrobotnej – 1,00 mały punkt.

W przypadku nie zadeklarowania przez Wykonawcę do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia żadnej osoby niepełnosprawnej i/lub bezrobotnej, oferta Wykonawcy w niniejszym kryterium oceny ofert uzyska 0,00 pkt.

UWAGA:

Sposób dokumentowania faktu zatrudnienia osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych zgodnie z deklaracją złożoną przez Wykonawcę w ofercie oraz związane z tym uprawnienia kontrolne Zamawiającego, w tym przewidywane sankcje z tytułu niespełnienia tych zobowiązań przez Wykonawcę, określono w projekcie umowy (zał. nr 3 do zapytania ofertowego).

Ad. 3) Parametry techniczne

Punkty w ww. kryterium oceny ofert zostaną przyznane wg wzoru:

$$P = \frac{P_b}{P_{\max}} \times 100,00 \text{ pkt} \times 30 \%$$

gdzie:

P - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Parametry techniczne”

P_b – ilość małych punktów uzyskanych przez badaną ofertę

P_{\max} - największa ilość małych punktów uzyskanych spośród badanych ofert.

Małe punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w **pkt 5** formularza ofertowego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego), zgodnie z poniższą tabelą:

Parametry techniczne	Opis parametrów	Ilość małych punktów /pkt/
Ilość ofert składanych w konkursach prowadzonych	W przypadku zaoferowania platformy umożliwiającej składanie ofert w nielimitowanej ilości	10,00

znajdującego się w niekorzystnej sytuacji” w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) - Dz.Urz.UE. L214 s.3 z dnia 9 sierpnia 2008 r.

zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w okresie jednego roku	W przypadku zaoferowania platformy umożliwiającej składanie ofert w limitowanej ilości, nie mniejszej jednak niż 100	5,00
	W przypadku zaoferowania platformy umożliwiającej składanie ofert w limitowanej ilości, nie mniejszej jednak niż 75	0,00

W przypadku zaoferowania platformy umożliwiającej składanie ofert w konkursach prowadzonych zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w limitowanej ilości mniejszej niż 75 ofert w okresie jednego roku, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy w zakresie, o którym mowa w pkt 5 formularza ofertowego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego), oferta Wykonawcy w niniejszym kryterium oceny ofert otrzyma 0,00 pkt, zaś w przypadku uznania takiej oferty za najkorzystniejszą, do realizacji umowy Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował rozwiązania zgodne z OPZ (zał. nr 1 do zapytania ofertowego).

Ostateczna ocena ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$O = C + A + P$$

gdzie:

O - ostateczna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”

A - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Aspekty społeczne”

P - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Parametry techniczne”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów”.

9. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, która Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty, z zastrzeżeniem, że wynegocjowana cena nie może być wyższa od ceny pierwotnie zaoferowanej w ofercie.
10. Negocjacje, o których mowa w ust. 9, mogą mieć zastosowanie również w przypadku pozyskania tylko jednej niepodlegającej odrzuceniu oferty.
11. Oferta musi być podpisana przez uprawnione osoby (osobę) i zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 2 do zapytania ofertowego);
 - 2) dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 2, potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymagane w ust. 6 pkt 1 i 2 zapytania ofertowego;
 - 4) W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika – Wykonawca winien do oferty dołączyć pełnomocnictwo, z treści którego musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
12. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej³, w języku polskim oraz złożyć w terminie do dnia **14 grudnia 2021 r.** do godz. **11:00**:
 - 1) **w formie pisemnej** na adres: Powiat Ostródzki z siedzibą w Ostródzie 14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 5, pok. 218 (sekretariat).
Oferta musi być oznaczona:
 - a) nazwą i adresem wykonawcy;

³ Zgodnie z wyborem Wykonawcy.

- b) tytułem:” Oferta na *Wdrożenie e-usług w urzędzie w ramach projektu „E-powiat-cyfryzacja urzędu Starostwa Powiatowego w Ostródzie” – etap 2, w zakresie modułu NGO* lub
- 2) **w postaci elektronicznej** (w tym skan podpisanej oferty) **lub w formie elektronicznej:** na adres mailowy: przetargi@powiat.ostroda.pl; w temacie maila należy wpisać: „Oferta na *„Wdrożenie e-usług w urzędzie w ramach projektu „E-powiat-cyfryzacja urzędu Starostwa Powiatowego w Ostródzie” – etap 2, w zakresie modułu NGO”* .
13. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest Inspektor Anna Malisz, adres e-mail: przetargi@powiat.ostroda.pl; tel. (89) 642 98 61.
14. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać modyfikacji treści niniejszego zapytania ofertowego lub odwołać niniejsze zapytanie ofertowe. Modyfikacja treści zapytania ofertowego lub jego odwołanie nastąpi w taki sposób, w jaki nastąpiło jego przekazanie Wykonawcom.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

16. Klauzula informacyjna z art. 13 „RODO”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, jn.:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Ostródzki z siedzibą w Ostródzie, 14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 5; tel/fax : (89) 642-98-00; fax: (89) 642 98 17; adres e- mail: przetargi@powiat.ostroda.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Ostródzie jest Pan Piotr Grobis , adres e-mail: grobis@powiat.ostroda.pl; tel. (89) 642 98 40;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Powiecie Ostródzkim jako jednostce sektora finansów publicznych;
- 4) źródłem pochodzenia danych, o których mowa w pkt 3, są informacje pozyskane od Wykonawcy składającego ofertę w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 oraz informacje pozyskane z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 670);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a w szerszym okresie czasowym – przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania umowy dotyczącej przedmiotu zamówienia (w tym także przez okres niezbędny dla celowego dochodzenia roszczeń) oraz po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) wnioskodawcy zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176);
 - b) organy publiczne, urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności podmioty prowadzące działalność kontrolną wobec Powiatu Ostródzkiego. Dane osobowe będą przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁴;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁵;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

STAROSTA
Andrzej Wiczkowski

Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

- 1) opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) formularz ofertowy – zał. nr 2 do zapytania ofertowego;
- 3) projekt umowy – zał. nr 3 do zapytania ofertowego;
- 4) wykaz usług – zał. nr 4 do zapytania ofertowego;
- 5) wykaz osób – zał. nr 5 do zapytania ofertowego.

⁴ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z niniejszym postępowaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁵ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.