**UMOWA Nr TI.273…...2020 - projekt**

Zawarta dnia ……………………. r. w Ostródzie pomiędzy Powiatem Ostródzkim z siedzibą
w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda, NIP: 741-17-69-645, REGON: 510742445, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Starosta Ostródzki – Andrzej Wiczkowski,

Wicestarosta – Jan Kacprzyk,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Hanny Żyndy, zwanym dalej Zamawiającym,

a Wykonawcą:

**…………………………………………………………………, ul…………………………., …………………………………..,**

**NIP: …………………………………………….,**

reprezentowanym przez:

**………………………………… - Właściciel**

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), do udzielenia niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1.

#### Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zgodnie z ofertą zadanie pn.

„Wykonanie przeglądów stanu technicznego przewodów kominowych w obiektach użyteczności publicznej należących do Powiatu Ostródzkiego w zakresie:

1. sprawdzenia przewodów kominowych,
2. sprawdzenia podłączeń kominowych,
3. sporządzenia szkiców technicznych przewodów kominowych.”
4. Szczegółowy wykaz obiektów użyteczności publicznej należących do Powiatu Ostródzkiego znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część.
5. Wykonawca przyjmując zlecenie zobowiązuje się wykonać je z najwyższą starannością
i w najlepszej wierze, jak również zobowiązuje się chronić wszelkie prawa i interesy Zamawiającego.
6. Poszczególne czynności realizacji przedmiotu umowy mogą być każdorazowo sprawdzane przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do doraźnej kontroli Wykonawcy odnośnie należytego wykonania postanowień umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, normami
i normatywami oraz z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę jak i kwalifikacje do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego usługa na dzień przekazania Zamawiającemu będzie spełniać warunki przewidziane przez obowiązujące przepisy prawa i normy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie w czasie trwania umowy oraz zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia na własny koszt.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną i zgodną z umową dokumentację
w terminie określonym w ust. 1.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie łączne w wysokości: ……………………… zł brutto, (słownie złotych: ……………………………………………………………….. złotych 00/100).
2. Należność, o której mowa w ust. 1, zostanie opłacona na rachunek bankowy
nr: ………………………………………………………………………………..
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej/-go faktury lub rachunku na rachunek bankowy wskazanej/-go w fakturze lub rachunku.
4. Fakturę/rachunek, o których mowa w ust. 3, Wykonawca może przesłać Zamawiającemu w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na konto Zamawiającego otwarte na platformie elektronicznej na adres PEF: NIP: 7411769645.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 zostanie opłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.).
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany przez niego w § 4 ust. 2 umowy i/lub w wystawionej przez niego fakturze (częściowej i/lub końcowej) za zrealizowany (częściowo i/lub całkowicie) przedmiot zamówienia, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
7. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie będzie spełniał wymogów określonych w ust. 6, co uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie płatności w terminie określonym w § 4 ust. 3, faktura jako nieprawidłowo wystawiona zostanie odesłana do Wykonawcy bez zapłaty, celem wystawienia faktury zawierającej rachunek bankowy umożliwiający płatność w ramach podzielonej płatności. Do czasu przedłożenia poprawnie wystawionej faktury roszczenie o zapłatę nie jest wymagalne.
8. Za nieterminową realizację faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie z zastrzeżeniem ust. 7.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę –
w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust.1. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Kary wymienione w ust.1 i ust.3 zostaną potrącone z wynagrodzenia, o którym mowa
w § 4 ust.1, na co Wykonawca wyraził zgodę.
5. W przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust.1 o 14 lub więcej dni, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1. Uprawnienie do odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 20 dni od dnia upływu terminu wykonania przedmiotu umowy, wskazanego w
§ 3 ust. 1 umowy .
6. Zamawiający może odstąpić od umowy, w sytuacji gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu realizacji. Zamawiający może odstąpić od umowy
w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
o tych okolicznościach.
9. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7.

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację postanowień niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego jest Pan Marek Myśliński, tel; (089) 642-98-04.
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację postanowień niniejszej umowy z ramienia Wykonawcy oraz przedstawienie przedmiotu umowy do odbioru jest –
…………………………………….., tel……………………………..

§ 8.

1. Zmiany dotyczące siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zgłaszał będzie niezwłocznie Zamawiającemu w formie pisemnej informacji. W razie zaniedbania przez Wykonawcę obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym Zamawiającemu adresem, ma skutek prawny.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 Załącznik nr 1 do umowy nr ………… z dnia……………………

**WYKAZ OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ NALEŻĄCYCH DO POWIATU OSTRÓDZKIEGO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa jednostki organizacyjnej** | **Wyszczególnione obiekty** |
|  | Zespół Szkół Rolniczych im. Wincentego Witosa w Ostródzie przy ul. Czarnieckiego 69 | 1. Budynek szkoły.
2. Sala gimnastyczna i pomieszczenia dydaktyczne.
3. Budynki warsztatowo-garażowe.
 |
|  | Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica i Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostródzie przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 2 | 1. Budynek szkoły.
2. Sala gimnastyczna z zapleczem socjalnym.
3. Budynek warsztatów przy ul. Pieniężnego 8.
 |
|  | Zespół Szkół Zawodowych im. Sandora Petofi w Ostródzie przy ul. Sportowa 1 | 1. Budynek szkolno-administracyjny.
2. Budynek stołówki.
3. Sala gimnastyczna.
4. Budynek D-1.
5. Budynek D-2.
6. Budynek D-3.
 |
|  | Liceum Ogólnokształcące Nr I im. Jana Bażyńskiego w Ostródzie przy ul. Drwęcka 2 | 1. Budynek szkoły.
2. Sala gimnastyczna.
 |
|  | Zespół Placówek Szkolno Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Ostródzie przy ul. Grunwaldzka 14 | 1. Budynek szkoły.
2. Budynek internatu przy ul. Grunwaldzka 13.
 |
|  | Biblioteka Pedagogiczna w Ostródzie przy ul. Grunwaldzka 50 | 1. Budynek biblioteki.
 |
|  | Zespół Szkół Licealnych im. Leona Kruczkowskiego w Morągu przy ul. 11-go Listopada 7 | 1. Budynek szkoły.
2. Budynek garażowy.
3. Sala gimnastyczna z częścią mieszkalną.
4. Budynek szkolno-socjalny.
 |
|  | Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących im. 9 Drezdeńskiej Brygady Artylerii i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Morągu przy ul. Kujawska 1 | 1. Budynek szkoły.
2. Budynek internatu.
3. Budynek warsztatów.
4. Lakiernia.
5. Budynek garażowy.
6. Sala gimnastyczna.
 |
|  | Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szymanowie, Szymanowo 2, gmina Morąg  | 1. Budynek szkoły i internatu.
2. Sala gimnastyczna z łącznikiem.
3. Budynek hipoterapii.
4. Budynek garażowy.
5. Budynek garażowy z pomieszczeniami dydaktycznymi.
6. Budynek stajni.
7. Stodoła.
8. Pawilon dydaktyczno-terapeutyczny.
 |
|  | Starostwo Powiatowe w Ostródzie przy ul. Jana III Sobieskiego 5 | 1. Budynek urzędu.
 |
|  | Centrum Użyteczności Publicznej w Ostródzie przy ul. Jana III Sobieskiego 9 | 1. Budynek CUP
 |
|  | Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie przy ul. Grunwaldzka 62 | 1. Budynek administracyjny.
2. Budynek garażowy.
 |
|  | Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie zamiejscowy oddział w Morągu przy ul. 3-go Maja 11 | 1. Budynek administracyjny.
 |
|  | Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie filia w Morągu przy ul. Dąbrowskiego 8 | 1. Budynek urzędu.
 |

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**