

Nasz znak :
IRL.272.10.2021

Data :
2021 – 05 – 24.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam Państwa do złożenia oferty celem udzielenia zamówienia, do którego – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.*), przepisy tej ustawy nie mają zastosowania.

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu w zakresie świadczenia usług nadzoru techniczno - merytorycznego w projekcie pn. „E-powiat – cyfryzacja urzędu Starostwa Powiatowego w Ostródzie – etap II” (dalej Projekt).

2. Zakres rzeczowy objęty przedmiotem zamówienia zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania oraz wyciągiem ze studium wykonalności Projektu (zał. nr 1A do zapytania).
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania umowy, przez czas realizacji usług i dostaw objętych Projektem aż do ich skutecznego odbioru od wykonawców, nie dłużej jednak niż do dnia **30 listopada 2022 r.**
4. Wykonawca musi spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu (*jeśli dotyczy*):
 - 1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu lub kierownika/koordynatora w projekcie dotyczącym informatyzacji, minimum w zakresie: wdrożenia e-usług (min. 3 i 4 stopnia dojrzałości), wdrożenia systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD, wdrożenia modułów/platform elektronicznych usług publicznych oraz zakup sprzętu komputerowego.
 - 2) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobą, której zamierza powierzyć pełnienie funkcji inżyniera kontraktu, która to osoba musi posiadać:
 - a) wykształcenie wyższe informatyczne;
 - b) doświadczenie nabyte w okresie nie dłuższym niż pięć ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu lub kierownika/koordynatora w toku realizacji co najmniej dwóch projektów dotyczących informatyzacji, które to projekty zostały zakończone i swoim zakresem obejmowały: wdrożenie e-usług (min. 3 i 4 stopnia dojrzałości), wdrożenie systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD, wdrożenie modułów/platform elektronicznych usług publicznych oraz zakup sprzętu komputerowego.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która nie będzie podlegała odrzuceniu.
6. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, która Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty, z zastrzeżeniem, że wynegocjowana cena nie może być wyższa od ceny pierwotnie zaoferowanej w ofercie.

7. Negocjacje, o których mowa w ust. 6, mogą mieć zastosowanie również w przypadku pozyskania tylko jednej niepodlegającej odrzuceniu oferty.
8. Oferta musi być podpisana przez uprawnione osoby (osobę) i zawierać:
- 1) wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 2 do zapytania ofertowego);
 - 2) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymagane w ust. 4 zapytania ofertowego, w szczególności:
 - a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wskazanych w ust. 4 pkt 1, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu usług stanowi zał. nr 4 do zapytania ofertowego;
 - b) wskazanie osoby, której Wykonawca zamierza powierzyć pełnienie funkcji inżyniera kontraktu, o której mowa w ust. 4 pkt 2, wraz z informacjami na temat wykształcenia i doświadczenia tej osoby niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez tę osobę czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą (zał. nr 5 do zapytania ofertowego).
9. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej¹, w języku polskim oraz złożyć w terminie do dnia **01 czerwca 2021 r.** do godz. **11:00**:
- 1) **w formie pisemnej** na adres: Powiat Ostródzki z siedzibą w Ostródzie 14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 5, pok. 218 (sekretariat).
Oferta musi być oznaczona:
 - a) nazwą i adresem wykonawcy;
 - b) tytułem: *Oferta na pełnienie funkcji inżyniera kontraktu w zakresie świadczenia usług nadzoru techniczno - merytorycznego w projekcie pn. „E-powiat – cyfryzacja urzędu Starostwa Powiatowego w Ostródzie – etap II”*lub
 - 2) **w postaci elektronicznej** (w tym skan podpisanej oferty) **lub w formie elektronicznej:** na adres mailowy: przetargi@powiat.ostroda.pl; w temacie maila należy wpisać: *„Oferta na pełnienie funkcji inżyniera kontraktu w zakresie świadczenia usług nadzoru techniczno - merytorycznego w projekcie pn. „E-powiat – cyfryzacja urzędu Starostwa Powiatowego w Ostródzie – etap II”.*
10. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest Inspektor Anna Malisz, adres e-mail: przetargi@powiat.ostroda.pl; tel. (89) 642 98 61.
11. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać modyfikacji treści niniejszego zapytania ofertowego lub odwołać niniejsze zapytanie ofertowe. Modyfikacja treści zapytania ofertowego lub jego odwołanie nastąpi w taki sposób, w jaki nastąpiło jego przekazanie Wykonawcom.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

13. Klauzula informacyjna z art. 13 „RODO”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, jn.:

¹ Zgodnie z wyborem Wykonawcy.

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Ostródzki z siedzibą w Ostródzie, 14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 5; tel/fax : (89) 642-98-00; fax: (89) 642 98 17; adres e- mail: przetargi@powiat.ostroda.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Ostródzie jest Pan Piotr Grobis , adres e-mail: grobis@powiat.ostroda.pl; tel. (89) 642 98 40;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Powiecie Ostródzkim jako jednostce sektora finansów publicznych;
- 4) źródłem pochodzenia danych, o których mowa w pkt 3, są informacje pozyskane od Wykonawcy składającego ofertę w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 oraz informacje pozyskane z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 670);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a w szerszym okresie czasowym – przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania umowy dotyczącej przedmiotu zamówienia (w tym także przez okres niezbędny dla celowego dochodzenia roszczeń) oraz po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) wnioskodawcy zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176);
 - b) organy publiczne, urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności podmioty prowadzące działalność kontrolną wobec Powiatu Ostródzkiego. Dane osobowe będą przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

STAROSTA
Andrzej Wiczkowski

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z niniejszym postępowaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

- 1) opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) wypis ze studium wykonalności projektu – zał. nr 1A do zapytania ofertowego;
- 2) formularz ofertowy – zał. nr 2 do zapytania ofertowego;
- 3) projekt umowy – zał. nr 3 do zapytania ofertowego;
- 4) wykaz usług – zał. nr 4 do zapytania ofertowego;
- 5) wykaz osób – zał. nr 5 do zapytania ofertowego.