**Uchwała Nr 82/293/2021**

**Zarządu Powiatu w Ostródzie**

**z dnia 22.01.2021 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2020.0.920) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ) Zarząd Powiatu w Ostródzie uchwala, co następuje:

**§1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2021 r.

**§2**

Ogłoszenie, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.ostroda.pl, na stronie internetowej Powiatu Ostródzkiego ww.powiat.ostroda.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostródzie.

**§3**

U**c**hwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

1. Andrzej Wiczkowski - Starosta Ostródzki ......................................................................
2. Jan Kacprzyk - Wicestarosta ...........................................................................................
3. Grażyna Ostas - Członek Zarządu .................................................................................
4. Marek Husar - Członek Zarządu ......................................................................................
5. Piotr Strzylak - Członek Zarządu.....................................................................................

**Załącznik**

**do Uchwały Nr 82/293/2021**

**Zarządu Powiatu w Ostródzie**

**z dnia 22.01.2021 r.**

**OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT**

1. **Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania lub powierzenia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Numer zadania** | **Nazwa i rodzaj zadania** | **Formy realizacji zadania** | **Wysokość środków przeznaczonych na realizacje zadania (w zł)** |
| 1. | Ochrona i promocja zdrowia. Promocja honorowego krwiodawstwa. | Zakres zadania:  Propagowanie oddawania krwi na rzecz ratowania życia ludzkiego. Powinno być ono realizowane przede wszystkim przez dobrze zorganizowaną i szeroko rozpowszechnioną promocję krwiodawstwa. Realizacja tego zadania powinna objąć jak największą liczbę mieszkańców Powiatu Ostródzkiego. Zadanie może być zrealizowane od 17.03.2021 r. do 31.12.2021 r.  Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:  Koszty zadania w 2019 r. – 2 500,00 zł  Koszty zadania w 2020 r. – 2 500,00 zł. | 3 000,00 |
| 2. | Ochrona i promocja zdrowia. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego dla mieszkańców Powiatu Ostródzkiego. | Zakres zadania:  Zadanie ma polegać na prowadzeniu wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego. Beneficjentami pomocy mogą być mieszkańcy powiatu ostródzkiego: osoby niepełnosprawne i osoby, które utraciły sprawność organizmu czasowo (np. na skutek wypadku), których konieczność korzystania ze sprzętu ortopedycznego lub rehabilitacyjnego potwierdził lekarz. Wypożyczalnia ma obowiązek prowadzenia rejestru wypożyczeń oraz ewidencji zakupionego sprzętu.  Zadanie to może być realizowane poprzez: - zakup sprzętu rehabilitacyjnego, pomocnicze-  go, ortopedycznego; - naprawę posiadanego już przez organizację sprzętu na potrzeby Wypożyczalni, - uzupełnieniem zadania może być akcja informacyjna. Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak najliczniejszą grupę osób potrzebujących z terenu Powiatu Ostródzkiego. Zadanie może być realizowane od 17.03.2021 r. do 15.12.2021 r.  Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:  Koszty zadania w 2019 r. – 2 000,00 zł  Koszty zadania w 2020 r. – 3 000,00 zł. | 3 000,00 |
| 3. | Ochrona i promocja zdrowia. Profilaktyka i promocja zdrowia. | Zakres zadania:  - Profilaktyka w zakresie prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży Powiatu Ostródzkiego;  -Organizacja przedsięwzięć promujących zdrowie i wczesne diagnozowanie.  Zadanie może być realizowane od 17.03.2021 r. do 30.11.2021 r.  Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:  Koszty zadania w 2019 r. – 2 500,00 zł  Koszty zadania w 2020 r. – 9 500,00 zł | 10 000,00 |
| 4. | Ochrona i promocja zdrowia. Profilaktyka raka piersi w szkołach ponadgimnazjalnych. | Zakres zadania:  Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki zdrowotnej wśród uczniów szkół ponadpodstawowych.  Zadanie może być realizowane od 17.03.2021 r. do 30.11.2021 r.  Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:  Koszty zadania w 2019 r. – brak  Koszty zadania w 2020 r. – brak. | 5 000,00 |
| 5. | Działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. | Zakres zadania:  - Wspieranie zadań na rzecz upowszechniania kultury,  - Podtrzymywanie tradycji lokalnych,  - Organizacja imprez kulturalnych,  - Przedsięwzięcia artystyczne i kulturalne o charakterze lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim.  Zadanie może być realizowane od 17.03.2021 r. do 30.11.2021 r  Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:  Koszty zadania w 2019 r. – 9 000,00 zł  Koszty zadania w 2020 r. – brak. | 10 000,00 |
| 6. | Turystyka o krajoznawstwo. Prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej o zasięgu powiatowym. | Zakres zadania:  Zadanie może być realizowane poprzez:  Wsparcie organizacji turystycznych i prowadzonych przez nie punktów i centrów „it”, udzielających turystom i zainteresowanym mieszkańcom informacji o  walorach i atrakcjach oraz bazie noclegowej a także - infrastrukturze turystycznej subregionu Mazury Zachodnie. Ze środków dotacji mogą być finansowane: - koszty związane z gromadzeniem danych, budową bazy informacyjnej z terenu Powiatu Ostródzkiego, - udzielanie informacji turystycznej o atrakcjach, bazie noclegowej i infrastrukturze turystycznej, - koszty związane z przygotowywaniem, opracowaniem i publikacją np. informatorów, map, koszty związane z udziałem w  targach, na których odbywa się promocja turystyczna Powiatu Ostródzkiego, koszty publikowania danych z bazy informacyjnej na lokalnych i regionalnych portalach internetowych poświęconych informacji turystycznej.  Zadanie może być realizowane od 02.01.2021 r. do 31.12.2021 r  Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:  Koszty zadania w 2019 r. – 25 000,00 zł  Koszty zadania w 2020 r. – 25 000,00 zł. | 30 000,00 |
| 7. | Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych. Organizacja spotkań aktywizujących mieszkańców Powiatu Ostródzkiego. | Zakres zadania:  Spotkania mieszkańców Powiatu Ostródzkiego poprzez udział w spotkaniach aktywizujących, np. warsztaty taneczne, warsztaty scrapbookingu, spotkania wielbicieli gier planszowych, warsztaty rysunku, warsztaty wokalne, nauka gry na instrumentach, nauka języka obcego.  Zachęcanie do takiej formy spędzania wolnego czasu.  Zadanie może być realizowane od 17.03.2021 r. do 30.11.2021 r.  Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:  Koszty zadania w 2019 r. – brak  Koszty zadania w 2020 r. – brak. | 4 000,00 |
| 8. | Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży. CUP dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Ostródzkiego. Organizacja zajęć edukacyjnych, rozwojowych, aktywizujących. | Zakres zadania:  Organizacja zajęć edukacyjnych, rozwojowych, aktywizujących dla dzieci i młodzieży np.  - warsztaty: interpersonalne, rozwoju osobistego, rękodzieła, rysunku, śpiewu, gry na instrumentach, malarskie itp.  - konkursy,  - koncerty,  - zajęcia ruchowe.  Miejsce realizacji zadania: budynek Centrum Użyteczności Publicznej w Ostródzie:  Zadanie może być realizowane od 01.05.2021 r. do 30.11.2021 r.  Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:  Koszty zadania w 2019 r. – brak  Koszty zadania w 2020 r. – brak. | 15 000,00 |

# 

# 2. Podmioty uprawnione do składania ofert

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## Ważne: Potencjalni oferenci nie mogą składać i otrzymać dotacji, jeżeli nie wywiązali się z wcześniej zawartych umów na realizację zadań powiatu.

# Zasady składania ofert

* 1. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie ofert, składają pisemne oferty na realizację zadania wg wzoru określonego **w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.**

# Termin, miejsce składania i otwarcia ofert

* 1. Termin składania ofert na realizację zadań określonych w ust.1 niniejszego ogłoszenia upływa **15.02.2021 r. o godz. 15:00** (liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Ostródzie),
  2. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni roboczych od terminu na złożenie ofert.
  3. Oferty na realizację poszczególnych zadań można złożyć osobiście (Kancelaria Ogólna pok.133) lub drogą pocztową na poniższy adres :

## Starostwo Powiatowe w Ostródzie

## ul. Jana III Sobieskiego 5

## 14-100 Ostróda

w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem :

*„Oferta na realizację zadania publicznego w 2021 r.”/ nazwa i rodzaj zadania/numer zadania zgodny z numeracją zawartą w ogłoszeniu, z dopiskiem KONKURS OFERT NR 1.*

Koperta zawierać musi dane identyfikacyjne oferenta (pieczęć lub odręcznie zapisana nazwa i adres organizacji)

* 1. Potwierdzeniem przyjęcia oferty jest pieczątka i podpis pracownika Starostwa Powiatowego w Ostródzie na kopercie z ofertą. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.

# Tryb rozpatrywania ofert

* 1. Złożona w terminie i zgodnie z zasadami oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
  2. Oferty, które spełnią wymogi formalne zostają poddane ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, wg kryteriów określonych w pkt. 7.2 niniejszych Wytycznych.
  3. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych zostają bez rozpatrzenia.
  4. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów zawartych w Karcie Oceny, a następnie przedstawia Zarządowi Powiatu rekomendację ofert, które uzyskały najwyższą ilość punktów.
  5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
  6. Po zatwierdzeniu oferty Zarząd Powiatu w  Ostródzie zawiera z oferentem umowę na realizację zadania. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

# Termin i warunki realizacji zadania

* 1. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będą umowy zawarte między Zarządem Powiatu a Oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
  2. Podmiot uzyskujący dotację ze środków samorządu powiatu, jest zobowiązany do stosowania odpowiednich środków informowania i promowania Powiatu Ostródzkiego, w zależności od charakteru realizowanego projektu np. poprzez umieszczanie herbu Powiatu lub/i informacji: *„Zrealizowano przy współudziale finansowym Powiatu Ostródzkiego”.* Oznakowaniu podlegają materiały, przedmioty, urządzenia związane z realizacją zadania, a w szczególności:
     + ulotki, plakaty, broszury,
     + listy obecności, programy szkoleń/warsztatów,
     + korespondencja,
     + gadżety finansowane lub współfinansowane z dotacji, np. smycze, długopisy, koszulki
     + publikacje, materiały dla mediów,
     + sprzęty i urządzenia zakupione z dotacji,
     + lokale, w których odbywają się wydarzenia objęte zadaniem.
  3. Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji :
* Wydatki inwestycyjne, w tym m. in.: budowa, zakup budynków, zakup gruntów,
* działalność gospodarcza,
* pokrycie deficytu działalności organizacji,
* wsteczne finansowanie projektów,
* pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi to niezbędny element w realizacji projektu),
* działalność polityczna i religijna,
* przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów odrębnych,
  1. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.
  2. Wykonawca zadania może samodzielnie dokonać przesunięć środków pomiędzy pozycjami zaktualizowanego kosztorysu w pozycjach finansowanych z otrzymanej z samorządu Powiatu dotacji, stanowiącego załącznik do umowy do wysokości 10% w ramach poszczególnych pozycji kosztorysu.
  3. Od kwoty dotacji, pobranej w  nadmiernej wysokości naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
  4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawarta umową. Inne zmiany, przed ich przeprowadzeniem, wymagają złożenia pisemnej prośby o zmianę warunków umowy.
  5. Warunkiem prawidłowości wykonania zadania stanowi rozliczenie się z założonych w ofercie rezultatów. Rezultaty będą zaakceptowane przy osiągnięciu minimalnego pułapu co najmniej 80% założonych wartości.

# Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert

* 1. Kryteria oceny formalnej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE |
| 1. Czy oferta została złożona w terminie określonym w otwartym konkursie ofert? |  |  |
|  | ................... | .................. |
| 2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert ? |  |  |
|  | ................... | .................. |
| 3. Czy oferta została wypełniona zgodnie z obowiązującym wzorem ? |  |  |
|  | .................... | ................... |
| 1. 4. Czy oferta złożona została w prawidłowo opisanej kopercie? | .................... | .................. |
| 5. Czy oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji ? | ………….. | …………. |
| 6. Czy w ofercie przedstawiono poprawną, szczegółową kalkulację kosztów zadania w odniesieniu do rzeczowego zakresu zadania? | ..................... | ..................... |
| 7. Czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem zawartym w ogłoszeniu o konkursie? | ..................... | .................. |
| 8 . Czy termin realizacji zadania jest zgodny z terminem zawartym w ogłoszeniu o konkursie ? | ………….... | .…………. |
| 9. Czy w ofercie przedstawiono szczegółowy plan i harmonogram zadania? | .................... | ................. |

Oferta spełnia/ nie spełnia\* wymogi formalne Uzasadnienie:.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

\* zanaczyć właściwe

* 1. Kryteria oceny merytorycznej :

Kryteria oceny merytorycznej :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p | **KRYTERIA** | Max. Liczba punktów | Przyznana liczba punktów |
| **1.** | Dobrze zaplanowany harmonogram w  odniesieniu do zadania *(m.in. realność realizacji działań w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu).* | 10 |  |
| **2.** | Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu *(efekty, materialne „produkty” i „usługi” zrealizowane na rzecz odbiorców zadania, wydarzeń), zasięg oddziaływania projektu, zmiany społeczne osiągnięte poprzez realizację zadania, wykorzystanie osiągniętych rezultatów w trakcie dalszych działań organizacji, sposób monitorowania rezultatów.* | 15 |  |
| **3.** | Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania ( przejrzystość kalkulacji kosztów, racjonalność wydatków). | 10 |  |
| **4.** | Sposób promocji zadania oraz promowania Powiatu Ostródzkiego w związku z współfinansowaniem projektu. | 5 |  |
| **5.** | Doświadczenie w realizacji podobnych zadań, zasoby kadrowe (*doświadczenie osób, kwalifikacje),* Zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu ( *m.in. zasoby lokalowe, sprzętowe, wyposażenie w sprzęt biurowy).* | 10 |  |
|  | **RAZEM** | **50** |  |

Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć **minimalny próg 20 punktów**

*Zarząd Powiatu w Ostródzie*