

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie obiektów Starostwa Powiatowego oraz przyległego otoczenia.

§ 1.

1. Na terenie obiektu Starostwa Powiatowego w Ostródzie przy ul. Jana III Sobieskiego 5, obiektu Centrum Użyteczności Publicznej przy ul. Jana III Sobieskiego 9 oraz przyległym otoczeniu, obejmującym parkingi przy wskazanych obiektach, funkcjonuje system monitoringu wizyjnego zwany dalej monitoringiem, którego administratorem jest Starostwo Powiatowe w Ostródzie.

2. Podstawą prawną wprowadzenia monitoringu wizyjnego są:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);
- 3) Ustawa z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2017, poz. 1868 z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 917 z późn. zm.)

3. System monitoringu ma na celu:

- 1) zwiększenie porządku publicznego,
- 2) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa pracowników, innych użytkowników, petentów i interesantów jak również postronnych osób trzecich przebywających na terenie i w bezpośrednim otoczeniu Starostwa Powiatowego,
- 3) zapewnienie i zwiększenie ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
- 3) ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich, aktów wandalizmu oraz innych zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników;
- 4) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
- 5) ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże, dewastacje itp.) w obiektach Starostwa,
- 6) ograniczanie dostępu do obiektów osobom niepożądanym lub nieuprawnionym,
- 7) sprawowanie nadzoru oraz kontroli przez właściciela obiektów.

4. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

6. Przechowywanie zapisów z kamer obejmuje okres do 21 dni, a następnie nagrania są automatycznie kasowane poprzez nagrywanie w to miejsce obrazu bieżących zdarzeń (nadpisywanie).

7. Elementy monitoringu, miejsce zainstalowania rejestratorów oraz rozmieszczenia kamer, określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

8. Miejsca objęte monitoringiem są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.

9. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu na terenie Starostwa Powiatowego jest podawana do wiadomości poprzez umieszczenie tabliczek informacyjnych oraz zamieszczenie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego.

§ 2.

1. Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu jest informatyk Starostwa Powiatowego, wykonujący zadania na podstawie upoważnienia nadanego przez Starostę Ostródzkiego, który ma dostęp do:

- 1) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer;
- 2) urządzeń rejestrujących;
- 3) zapisów z kamer.

2. Do zapoznania się z zapisami z kamer upoważnieni są:

- 1) Starosta Ostródzki
- 2) Sekretarz Powiatu;
- 3) Inne osoby i podmioty po uzyskaniu pisemnej zgody Starosty Ostródzkiego.

§ 3.

1. Dane zarejestrowane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

2. Dane zarejestrowane na nośnikach, mogą być udostępniane uprawnionym osobom i podmiotom oraz instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań (np. Policji, Sądom, Prokuraturom oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze) na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Na podstawie wniosku o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego na terenie obiektów Starostwa Powiatowego, nagranie z monitoringu zapisywane jest na nośniku, po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Starosty Ostródzkiego. Nośnik z nagraniem przekazuje się za pokwitowaniem wnioskodawcy.

4. Informatyk Starostwa Powiatowego prowadzi rejestr udostępnienia nagrań z monitoringu.

§ 4.

Elementy monitoringu wizyjnego mogą być w miarę konieczności i możliwości finansowych Starostwa Powiatowego w Ostródzie rozbudowywane i udoskonalane.

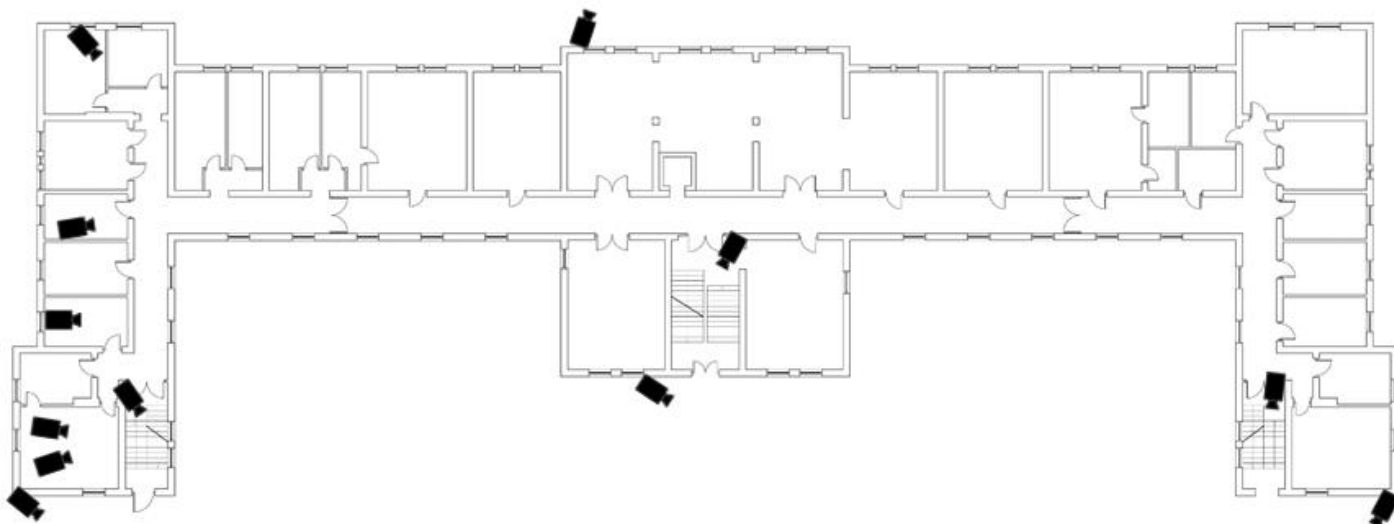
1. W skład zestawu do monitoringu wizyjnego wchodzi:

- rejestratory – 3 sztuki
- monitory – 3 sztuki
- kamery – 17 sztuk
- manipulator – 1 sztuka

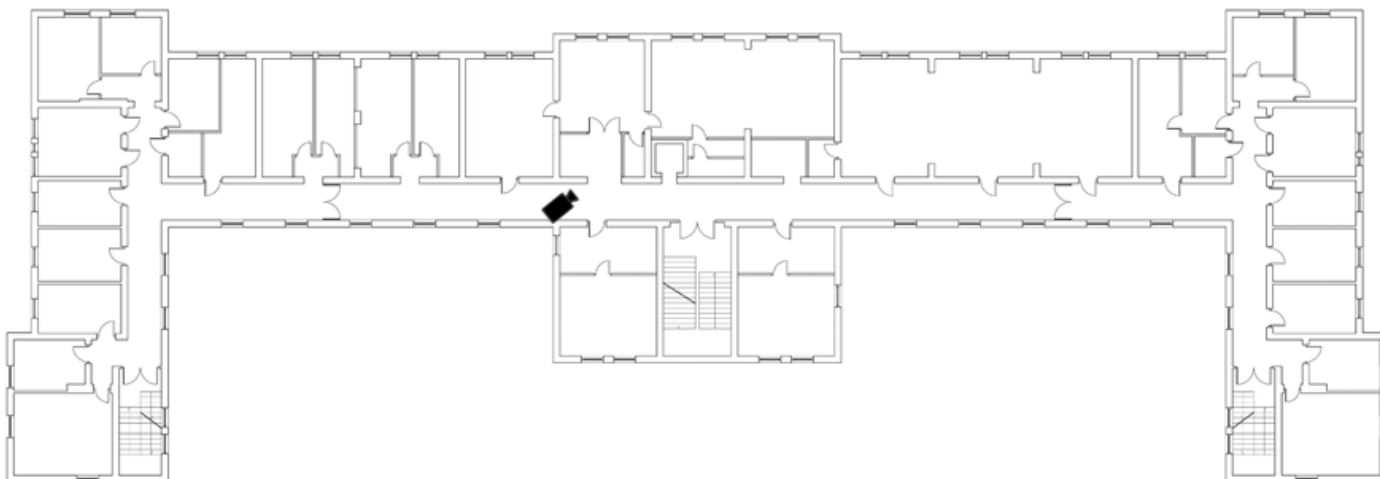
2. Rejestratory znajdują się w pomieszczeniach nr 319 i 406 Starostwa Powiatowego w Ostródzie oraz szatni Centrum Użyteczności Publicznej.

3. Kamery rozmieszczone są w następujących lokalizacjach:

Starostwo Powiatowe w Ostródzie (rzut parteru)



Starostwo Powiatowe w Ostródzie (rzut pierwszego piętra)



Centrum Użyteczności Publicznej w Ostródzie (rzut parteru)



Ostróda, dnia

.....
.....
.....

**Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu
Starostwa Powiatowego w Ostródzie**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego
z dnia.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis wnioskodawcy

Decyzja Starosty Ostródzkiego:

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody