……………………………………………. Ostróda, ………………………….2020

…………………………………………….

…………………………………………….

 (imię, nazwisko, adres)

**Do**

**Starosty Ostródzkiego**

**ul. Jana III Sobieskiego 5**

**14-100 Ostróda**

 Proszę o wydanie zaświadczenia, że działka/działki nr……………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….. obręb………………………..gmina……………………….. nie jest objęta/nie są objęte uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją, której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy o lasach.

 ………………………………..

 czytelny podpis

**W załączeniu:** Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wys. 17 zł za wydanie zaświadczenia. Opłatę skarbową należy uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Ostródzie przy ul. Jana III Sobieskiego 5 lub na konto **BNP PARIBAS BANK POLSKA S.A *25 1600 1462 1027 9414 1000 0016***

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, realizując wynikający z przywołanych przepisów obowiązek informacyjny, nałożony na Starostwo Powiatowe, jako administratora przetwarzającego Państwa dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych ustawowo zadań publicznych informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Ostródzie przy ul. Jana III Sobieskiego 5.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Piotr Grobis, tel.: 89 642 98 40, e-mail: grobis@powiat.ostroda.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania ww. zaświadczenia.
4. Podstawa prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. E oraz art. 9 przywołanego na wstępie rozporządzenia UE oraz art. 19 ust. 3 ustawy o lasach.
5. Odbiorca Państwa danych osobowych będą inne podmioty publiczne upoważnione do ich przetwarzania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Załącznika nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( tj. kategoria A)(Dz.U.2011.14.67) a po ich ustaniu lub zakończeniu zostaną one usunięte lub zarchiwizowane.
7. Dodatkowo informujemy, ze posiadają Państwo prawo:
8. dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym także do informacji, czy są one w ogóle przetwarzane w jakikolwiek sposób;
9. żądania sprostowania swoich danych osobowych w sytuacji stwierdzenia, że są one nieprawidłowe czy niekompletne;
10. usunięcia swoich danych osobowych w przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów;
11. ograniczenia zakresu przetwarzania swoich danych osobowych w sytuacjach kiedy jest to uzasadnione;
12. wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie swoich danych osobowych, dotyczących Państwa szczególnej sytuacji;
13. do cofnięcia, w dowolnym momencie, zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone Administratorowi na podstawie uprzedniej Państwa zgody i w przypadku, kiedy nie ograniczają tego wymagania ustawowe; wycofanie zgody nie ma jednak wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
14. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie dotyczących Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.
15. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich podanie jest Państwa obowiązkiem, wynikającym z obowiązujących przepisów i stanowi warunek konieczny do zrealizowania zadania publicznego dotyczącego sprawy (podania, żądania, wniosku itp.), z którą zgłosiliście się Państwo do Administratora.
16. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie odmowa załatwienia Państwa sprawy, wynikająca z formalnej i prawnej niemożności jej rozstrzygnięcia.