

Załącznik nr 2
do Ogłoszenia otwartego konkursu
z dnia 31 marca 2026 r.

SPECYFIKACJA

OFERTA ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH OGŁASZANYCH PRZEZ ZARZĄD POWIATU W OSTRÓDZIE

ZADANIE NR 2

**PROWADZENIE GRUPOWYCH I INDYWIDUALNYCH ZAJĘĆ, KTÓRE USPRAWNIAJĄ
I WSPIERAJĄ FUNKCJONOWANIE OSÓB Z AUTYZMEM I Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ
INTELEKTUALNĄ
W RÓŻNYCH ROLACH SPOŁECZNYCH I W RÓŻNYCH ŚRODOWISKACH**

I. Rodzaj i forma realizacji zadania:

Prowadzenie grupy teatralnej dla osób z niepełnosprawnością intelektualną przez minimum 7 miesięcy.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Dotacja w wysokości 115.000,00 zł. (słownie: sto piętnaście tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji:

Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów (zgodnie z kryteriami oceny wniosku) a Zarząd Powiatu zatwierdzi rekomendację komisji konkursowej powołanej do zaopiniowania ofert. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

Zadanie będzie realizowane do 31.12.2026 r. Warunkiem realizacji zadania jest wygranie konkursu ofert i podpisanie umowy realizacji zadania z Powiatem Ostródzkim.

V. Termin i tryb składania ofert:

1. W konkursie mogą brać udział fundacje oraz organizacje pozarządowe prowadzące działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku, jeśli ich działania w ramach projektu będą obejmować mieszkańców powiatu ostródzkiego.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty na realizację zadania zgodnie ze wzorem oferty zamieszczonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.).
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualne sprawozdanie merytoryczne,
 - 2) aktualne sprawozdanie finansowe – bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa,
 - 3) obowiązujący statut,
 - 4) aktualny dokument rejestrowy, stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta

(odpis z KRS, nie starszy niż 30 dni przed dniem złożenia oferty).

Jeśli ten sam podmiot do jednej edycji konkursu składa więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.

4. Oferty na realizację zadania należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda, pok. 209, w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem: **„Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych - prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach”**.
5. Oferty można składać w terminie do dnia **24.04.2026 r. do godziny 15.00**, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda, pok. 209 (liczy się data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie).
6. Druki ofert realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Powiatu Ostródzkiego – www.powiat.ostroda.pl, lub pobrać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie.
7. Oferty wadliwe, złożone na innych drukach albo niekompletne pozostawia się bez rozpatrzenia.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Rozpatrzenia złożonych ofert dokona niezwłocznie komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Ostródzie. Na podstawie przekazanej przez komisję konkursową opinii Zarząd Powiatu w Ostródzie dokona wyboru oferty w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Zasady rozpatrywania ofert:
 - 1) oferty podlegają ocenie formalnej;
 - 2) oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej;
 - 3) oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu w Ostródzie;
 - 4) decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Powiatu w Ostródzie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej;
 - 5) o podjętych decyzjach składający ofertę są powiadamiani pisemnie oraz w sposób i miejscach jak dla ogłoszenia o konkursie;
 - 6) od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem, że każdy oferent może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia jego oferty;
 - 7) złożenie oferty nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy;
 - 8) kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

Obowiązują następujące kryteria oceny formalnej ofert:

Lp.	KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Oferta złożona w terminie		
2.	Podmiot składający jest uprawniony		
3.	Oferta wypełniona na odpowiednim formularzu		
4.	Kompletność podpisów osób uprawnionych		
5.	Aktualny odpis z rejestru sądowego		
6.	Aktualne sprawozdanie merytoryczne		
7.	Aktualne sprawozdanie finansowe – bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa		
8.	Obowiązujący statut		
9.	Zgodność celów zadania z celami statutowymi		

Oferta spełnia/nie spełnia wymogi formalne.

Uzasadnienie.....

Obowiązują następujące kryteria oceny merytorycznej ofert:

Lp.	KRYTERIA	PUNKTACJA MAKSYMALNA
1.	Spójność celów projektu z celami zadania (<i>czy projekt odpowiada na potrzeby konkursu określone w specyfikacji zadania</i>)	13
2.	Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu oraz zasięg oddziaływania projektu (<i>liczba potencjalnych odbiorców, ich charakterystyka, dostępność projektu, liczba wydarzeń</i>)	13
3.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (<i>doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, rzetelność i terminowość wykonania zadania, rozliczenia się</i>)	13

4.	Sposób promocji zadania oraz promowania Powiatu Ostródzkiego i PFRON w związku ze współfinansowaniem projektu (<i>zasięg oddziaływania: gminny, powiatowy, wojewódzki, krajowy, ponadkrajowy</i>)	12
5.	Ciągłość realizacji zadania w roku (<i>przez ile miesięcy w roku projekt będzie realizowany</i>)	12
6.	Spójny z działaniami budżet (<i>czy budżet jest czytelny, realny, czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie</i>)	9
7.	Zasoby podmiotu pozwalające na realizację projektu (<i>ilość i doświadczenie osób realizujących projekt, ilość osób współpracujących</i>)	9
8.	Dobrze zaplanowany harmonogram działania (<i>m.in. wymienione szczegółowo w kolejności działania, realność realizacji działania w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu</i>)	9
9.	Zaangażowanie partnerów społecznych w realizacji projektu	5
10.	Staranność przygotowanej oferty (<i>wypełniona czytelnie, spis załączników, dokumenty spięte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty</i>)	5
	RAZEM	100

Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć minimalny próg 50 punktów.

VII. Postanowienia końcowe

- Po ogłoszeniu wyników konkursu podmiot, którego oferta wygrała zostanie zaproszony do podpisania umowy na realizację zadania.
- Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.
- Przewiduje się prowadzenie monitoringu realizacji zadania ze strony pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie.
- Po realizacji zadania podmiot przedkłada rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne.
- Odsetki bankowe od przekazanych środków oraz niewykorzystane środki podlegają zwrotowi.
- Wyniki konkursu przedstawione zostaną na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ostródzie – <https://bip.powiat.ostroda.pl/>, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ostródzie, na stronie internetowej Powiatu Ostródzkiego – www.powiat.ostroda.pl.
- Podmiot uzyskujący wsparcie ze środków PFRON będących w dyspozycji Powiatu Ostródzkiego, jest zobowiązany do stosowania odpowiednich środków informowania i promowania Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w zależności od charakteru realizowanego projektu np. umieszczanie informacji: „Dofinansowano ze środków PFRON”.