



**Roczny program współpracy Powiatu
Ostródzkiego z Organizacjami
Pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2026**



ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Roczny program współpracy Powiatu Ostródzkiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 zwany dalej „Programem” określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Powiat będzie wspierał w 2026 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań, w specyfikacjach do poszczególnych zadań.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338),
 - 2) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Ostródzie,
 - 4) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Ostródzki.
3. Program będzie realizowany w świetle procedur określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz.1338).

ROZDZIAŁ 2 CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem a podmiotami programu.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) tworzenie warunków zmierzających do zwiększenia udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych Powiatu,
 - 2) aktywizacja społeczności lokalnej poprzez realizację działań mających na celu podniesienie aktywności społecznej mieszkańców,
 - 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy jako ważnego elementu rozwijającego się sektora ekonomii społecznej.

ROZDZIAŁ 3 ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Podmioty Programu są autonomiczne i suwerenne, a wzajemne oddziaływania regulują na zasadach umów i porozumień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Współpraca Powiatu z podmiotami Programu opiera się na zasadach:
 - a) **pomocniczości** – Samorząd uznaje prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów społeczności, także należących do sfery zadań publicznych. Samorząd stosuje zasadę względnego pierwszeństwa Organizacji Pozarządowych w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań, które są gotowe realizować. W ten sposób wprowadza w życie ideę subsydiarności, która zakłada, że wszędzie tam gdzie jest to możliwe, kompetencje i zdolność do działania powinny zostać przypisane w pierwszej kolejności obywatelom i ich organizacjom. Samorząd oczekuje od Organizacji Pozarządowych samodzielnego wzmocniania swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet powiatu

nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania zleconych Organizacjom Pozarządowym zadań publicznych. Organizacje winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystywać możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych organizacji i instytucji grantodawczych.

- b) suwerenności stron** – Samorząd respektuje niezależność i podmiotowość Organizacji Pozarządowych. Samorząd akceptuje również kontrolną rolę organizacji obywatelskich, mając świadomość dysponowania przez siebie środkami publicznymi.
- c) partnerstwa** – Samorząd traktuje Organizacje Pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Samorząd oczekuje od Organizacji Pozarządowych aktywnego uczestnictwa w pracach grup zadaniowych, organizowanych spotkaniach tematycznych oraz przekazywania informacji.
- d) efektywności** – Samorząd będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez Organizacje Pozarządowe. Samorząd oczekuje od Organizacji Pozarządowych sporządzania wniosków o środki finansowe zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości.
- e) uczciwej konkurencji** - Samorząd będzie równorzędnie traktował Organizacje Pozarządowe i jednostki organizacyjne Powiatu przy realizacji zadań publicznych. Samorząd będzie ogłaszał w tym samym czasie, takie same założenia określające zadanie oraz będzie stosował takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów. Podmioty publiczne i pozarządowe konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych winny w sposób uczciwy przedstawiać swoje zasoby, metody, warunki i kalkulacje stosowane przy planowanej realizacji tych zadań. W składanych przez Organizacje Pozarządowe ofertach realizacji zadania publicznego, Samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji
- f) jawności** – Samorząd będzie udostępniał informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację. Samorząd będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z Organizacjami Pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Samorząd oczekuje od Organizacji Pozarządowych jawności w działalności statutowej i finansowej wyrażanej przez przekazywanie do Starostwa Powiatowego w Ostródzie, zwanego dalej Starostwem, raportów rocznych z działalności.

ROZDZIAŁ 4 **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, celem zaspokajania istniejących potrzeb społecznych. Program jest otwarty na nowe rozwiązania szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

ROZDZIAŁ 5 FORMY WSPÓŁPRACY

1. Zlecanie realizacji zadań Powiatu podmiotom Programu odbywa się poprzez:
 - 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - 2) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
2. Powiat:
 - 1) inicjuje wzajemną wymianę informacji w zakresie planowanych kierunków działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 2) prowadzi inne formy wsparcia:
 - a) udziela informacji w zakresie tworzenia i funkcjonowania stowarzyszeń i fundacji,
 - b) współpracuje w zakresie pozyskiwania środków finansowych w szczególności poprzez informowanie o aktualnych konkursach,
 - c) prowadzi Centrum Użyteczności Publicznej, w którym znajdują się pomieszczenia biurowe dla organizacji pozarządowych,
 - d) udziela wsparcia pozafinansowego organizacjom pozarządowym (nieodpłatne użyczenie sali konferencyjnej CUP),
 - e) prowadzi punkt nieodpłatnej pomocy prawnej nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji.
 - f) udostępniania miejsca na materiały promujące aktywność Podmiotów Programu (tablica informacyjna oraz zamykana gablota - budynek Centrum Użyteczności Publicznej).

ROZDZIAŁ 6 PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które Powiat wspierać będzie w roku 2026:

- 1) Ochrona i promocja zdrowia,
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Ostródzkiego,
- 3) Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji,
- 4) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) Działalność na rzecz turystyki i krajoznawstwa.

ROZDZIAŁ 7 SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

W ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie Zarząd Powiatu określi szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania. Wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań będzie odbywać się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

ROZDZIAŁ 8 OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

ROZDZIAŁ 9 WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Planowana wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań w 2026 r. wynosi 228 896,80 zł (w tym prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej - 146 896,80 zł).

ROZDZIAŁ 10 SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.
2. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - 4) liczba umów na realizację zadań publicznych, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od podmiotów programu,
 - 5) liczba umów o użyczenie pomieszczeń biurowych Centrum Użyteczności Publicznej,
 - 6) liczba spotkań zrealizowanych przez podmioty programu w budynku Centrum Użyteczności Publicznej,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie przedłożone Radzie Powiatu do 31 maja 2027 roku oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ 11 INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Program został uchwalony po zebraniu pisemnych opinii w trakcie konsultacji społecznych. Termin konsultacji społecznych: od 12.09.2025 r. do 3.10.2025 r. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem Programu zostało umieszczone na:

- stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Ostródzkiego,
- tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Ostródzie.
- stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostródzie.

Organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, otrzymały możliwość przekazania swoich opinii i uwag w ramach konsultacji pocztą elektroniczną oraz tradycyjną. W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne opinie oraz uwagi*~~/wpłynęły opinie oraz uwagi*.~~

*Skreślić właściwe

ROZDZIAŁ 12 TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT
--

1. Zarząd Powiatu odpowiada za bieżącą współpracę z Organizacjami Pozarządowymi, a w szczególności za powołanie Komisji Konkursowej,
2. Komisja Konkursowa opiniuje oferty złożone w ramach otwartych konkursów ofert. Zarząd Powiatu podejmuje decyzję w sprawie rozstrzygnięcia konkursów.