

Załącznik do uchwały
Nr 59/208/2025
Zarządu Powiatu w Ostródzie
z dnia 31 października 2025 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Łukcie

Na podstawie art. 25 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. 1214 ze zm.) art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2025 poz. 1338 ze zm.).

Zarząd Powiatu w Ostródzie ogłasza otwarty konkurs ofert na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Łukcie

I. Rodzaj zadania:

1. Prowadzenie na terenie Powiatu Ostródzkiego Środowiskowego Domu Samopomocy w Łukcie na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 2, art. 51a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. 1214 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2020 r. poz. 249) w latach 2026-2030.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Dotacja przeznaczona na finansowanie bieżącej działalności, związanej z prowadzeniem Środowiskowego Domu Samopomocy w Łukcie wynosić będzie w 2026 roku 1.036.866,00 zł, w tym dotacja podstawowa 878.700,00zł oraz zwiększona dotacja o kwotę 158.166,00 zł w ramach Programu „Za Życiem” – Środki z rezerwy celowej budżetu państwa z możliwością ewentualnej zmiany jej wysokości w przypadku zmiany decyzji Warmińsko-Mazurskiego.
2. W latach następnych środki finansowe na realizację w/w zadania uzależnione będą od decyzji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego określającej kwotę przyznanej dotacji.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja przyznana zostanie podmiotowi wybranemu w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zgodnie ze wzorem umowy określonym w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Powinna ona w szczególności zawierać :
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt. 1 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego (w tym udokumentowania bazy lokalowej niezbędnej do wykonania zadania) oraz informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) dokument potwierdzający działalność statutową podmiotu uprawnionego oraz jednostki wykonującej zadanie,

- c) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ubiegły rok - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,
 - d) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,
 - e) wykaz osób przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie z podaniem wykształcenia i kwalifikacji.
4. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.
 5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne ze zleceniem zadania do realizacji.
 6. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 7. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie tel. (089) 642 98 94.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie obejmuje okres od 01 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2030 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Środowiskowy Domu Samopomocy w Łukcie funkcjonować będzie w oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2020 r. poz. 249).
4. Środowiskowy Dom Samopomocy w Łukcie przeznaczony będzie dla 25 osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi i spectrum autyzmu, przewlekłe psychicznie chorych i z niepełnosprawnością intelektualną (ŚDS typu D,A,B). Powinien funkcjonować 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie.
5. Zadanie musi być realizowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi zasad i sposobu realizacji zadania z zakresu administracji rządowej, związanego z prowadzeniem i rozwojem infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (środowiskowych domów samopomocy) w województwie warmińsko – mazurskim, stanowiącymi załącznik do Zarządzenia nr 408 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2024 r. w sprawie stosowania wytycznych dotyczących zasad i sposobu realizacji zadania z zakresu administracji rządowej, związanego z prowadzeniem i rozwojem infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (środowiskowych w województwie warmińsko – mazurskim; domów samopomocy).

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem „Otwarty Konkurs Ofert na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Łukcie” w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie przy ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda, pokój 210, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24 listopada 2025 r. do godziny 09.00.**
2. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w punkcie 1 nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oferty z załącznikami należy składać na formularzu zgodnym z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym 14 dni od upływu terminu ich składania.
3. Złożone oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu.

4. Zarząd Powiatu w Ostródzie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty i zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.ostroda.pl/> oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostródzie <https://www.powiat.ostroda.pl/> i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie www.pcpr.ostroda.pl w zakładce BIP.
6. Przy rozpatrywaniu ofert brane będzie pod uwagę spełnienie wymogów formalnych:
 - a) oferta złożona w terminie,
 - b) podmiot składający jest uprawniony,
 - c) oferta wypełniona na odpowiednim formularzu,
 - d) kompletność podpisów osób uprawnionych,
 - e) aktualne sprawozdanie merytoryczne,
 - f) aktualne sprawozdanie finansowe – bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa,
 - g) obowiązujący statut i odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - h) zgodność celów zadania z celami statutowymi,

oraz następujących kryteriów:

- a) merytoryczne – możliwość realizacji zadania (oceniane w skali: 0 – 5),
- b) finansowe – kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego (oceniane w skali: 0-5)
- c) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, świadczenia wolontariuszy, rzeczowe (oceniane w skali: 0-5),
- d) doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu (oceniane w skali: 0-5).

Maksymalna ilość punktów wynosi 20. Do przyznania dotacji rekomendowane zostaną oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskają co najmniej 60% tj. 12 punktów.

VII. Informacja o realizacji zadania w roku ogłoszenia i w roku poprzednim oraz koszcie jego realizacji

W 2024 i 2025 r. na terenie Powiatu Ostródzkiego funkcjonują trzy ośrodki wsparcia dziennego: Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Ostródzie prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Ostródzie (na realizację zadania w 2024 r. przekazano dotację w wysokości 1.990.415,49 zł, a w 2025 r. 2.568.440,10 zł), Środowiskowy Dom Samopomocy w Morągu prowadzony przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Morągu (na realizację zadania w 2024 r. przekazano dotację w wysokości 1.243.457,03 zł, a w 2025 r. 1.535.088,90 zł) oraz Środowiskowy Dom Samopomocy w Łukcie prowadzony przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Morągu (na realizację zadania w 2024 r. przekazano dotację w wysokości 776.600,91 zł, a w 2025 r. 967.448,70 zł).

VIII. Informacje dodatkowe

1. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo unieważnienia powyższego konkursu bez podania przyczyny.
2. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną nie rozpatrzone.
3. Zarząd Powiatu unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, bądź kiedy żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
4. Od wyników konkursu nie służy stronom odwołanie.
5. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie organu zlecającego realizację zadań oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Ostródzkiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostródzie oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie.