......................................

 (miejscowość, data)

.............................................................

(dane adresowe lub pieczęć firmowa)

 (nr telefonu\*, adres e-mail\*)

 **Zarząd Dróg Powiatowych**

 **w Ostródzie**

 **ul. Grunwaldzka 62 A**

 **14-100 Ostróda**

**ZGŁOSZENIE AWARYJNEGO ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO**(ZWIĄZANEGO Z UTRZYMANIEM I OCHRONĄ DRÓG)

zgodnie z art. 40 ust. 14 - 15 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 889)

l. ………………………………………………………………………………………………….....

( Nr i nazwa drogi, nr działki, miejscowość, gmina)

w celu :

……………………………………………………………………………………………………...

............................................................................................................................................................

2. Orientacyjna ilość m2 zajęcia pasa drogowego związanego z koniecznością usunięcia awarii :

jezdnia nie przekraczająca 20 % szerokości: - ...................................................................... m2

jezdnia powyżej 20 % szerokości: - ....................................................................... m2

jezdnia 100 % szerokości: - ........................................................................ m2

chodniki, pobocza: - ........................................................................ m2

pas zieleni: - ........................................................................ m2

3. Przewidywany termin prowadzenia prac w celu usunięcia awarii:

 od dnia ....................................... do dnia ....................................... razem ............................ dni

4. Inwestor: .................................................................................................................................................................

(nazwa, adres – osoba fizyczna, NIP/REGON – firma, nr telefonu\* )

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

5.Wykonawca robót: ..............................................................................................................................................

(nazwa, adres, nr telefonu\* )

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

6. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót i bezpieczeństwo ruchu na odcinku
 prowadzonych robót:

 ......................................................................................................................................................

(nazwa, adres, nr telefonu\* )

 ......................................................................................................................................................

**Przyjmujemy na siebie odpowiedzialność za:**

  prawidłowe zabezpieczenie i oznakowanie miejsca robót,

 niezwłoczne zgłoszenie terminu zakończenia robót i protokolarne przekazanie terenu
do Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie celem ustalenia opłaty w formie decyzji administracyjnej,

 wszelkie szkody i straty osób trzecich wynikłe w trakcie prowadzenia robót
jak i w okresie gwarancyjnym.

.........................................

 (pieczątka i podpis)

**UWAGA!**

1. Po zlokalizowaniu awarii prowadzący roboty jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie zarządcę drogi (telefon, fax, email) .
2. Zakończenie prac związanych z usunięciem awarii, należy zgłosić w tut. Zarządzie celem spisania protokołu awaryjnego zajęcia pasa drogowego. Za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu poprzedniego i przekazania go protokołem odbioru do Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie.

*\*) Dotyczy osób fizycznych – dane dobrowolne, jeżeli poda Pan/Pani numer telefonu i/lub adresu e-mail wyraża Pan/Pani zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO (dane zbierane są w celu usprawnienia kontaktu).*

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostródzie - wydanie decyzji zezwalającej na prowadzenie robót w pasie drogowym związanych z usunięciem awarii**

**Wykonując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) informuję, że:**

**1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie** z siedzibą
w Ostródzie przy ul. Grunwaldzka 62A, [www.zdp.ostroda.pl](http://www.zdp.ostroda.pl), z którym można kontaktować się w następujący sposób:

a) listownie na adres siedziby Administratora: Ostróda (14-100), ul. Grunwaldzka 62A,

b)elektronicznie: e-mail: sekretariat@zdp.ostroda.pl, skrzynka podawcza: ePUAP: s8a3qb17v2, e-Doręczenia: AE: PL-53173-39272-UUFBH-24,

c)telefonicznie: (89) 642 31 51.

**2.** Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, Administrator Pani/Pana danych osobowych, jako jednostka samorządu terytorialnego, powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

a) listownie na adres siedziby Administratora: Ostróda (14-100), ul. Grunwaldzka 62A,

b) elektronicznie: e-mail: iod@zdp.ostroda.pl, skrzynka podawcza ePUAP: s8a3qb17v2, e-Doręczenia: AE: PL-53173-39272-UUFBH-24,

c) telefonicznie: (89) 642 31 51**.**

**3.** Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit c)[[1]](#footnote-1) i e)[[2]](#footnote-2) RODO w związku obowiązkami nałożonymi na Administratora w celu realizacji ustawowych zadań Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie, jako zarządcy dróg powiatowych, do których w szczególności należą zarządzanie i utrzymywanie dróg publicznych kategorii powiatowej na terenie Powiatu ostródzkiego oraz wydawanie decyzji administracyjnych, w tym, **wydanie decyzji zezwalającej na prowadzenie robót w pasie drogowym związanych z usunięciem awarii na podstawie ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.**

**4.** Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są przede wszystkim organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które regulują przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

**5.** Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w Zarządzie Dróg Powiatowych (5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym decyzja stała się ostateczna). Okres przechowywania Państwa danych osobowych może wynikać również z terminów dochodzenia i przedawnienia roszczeń.

**6.** W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

a) prawo dostępu do treści danych (art. 15 RODO);

b) prawo do sprostowania danych osobowych, w sytuacji stwierdzenia, że są one nieprawidłowe czy niekompletne, (art. 16 RODO);

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, w sytuacji, kiedy jest to uzasadnione, (art. 18 RODO).

d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO (art. 77 ust. 1 RODO), zgodnie z wytycznymi znajdującymi się na stronie ***uodo.gov.pl.***

**7.** Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych osobowych.

**8.** Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Brak podania danych osobowych może skutkować pozostawieniem podania (wniosku) bez rozpoznania na warunkach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego. Podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne.

**9.** Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych tj. numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**10.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**11.** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

*[[3]](#footnote-3)Zapoznałam/em się z informacjami zawartymi w niniejszej klauzuli informacyjnej. Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe.*

 ………………………………..………

 *(data, czytelny podpis osoby, której dane dotyczą)*

1. *Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Podpisanie klauzuli informacyjnej nie jest obowiązkowe. Zgodnie jednak z zasadą rozliczalności ułatwi administratorowi danych wykazanie, że spełnił obowiązek informacyjny.* [↑](#footnote-ref-3)