…………………………………………….. ……………………… (Wnioskodawca- Płatnik/Pełnomocnik) (miejscowość i data)

........................................................................

 (adres-osoba fizyczna, NIP/REGON- firma)

......................................................................

 (telefon\*, adres e-mail\*)

 **Zarząd Dróg Powiatowych**

 **w Ostródzie**

 **ul. Grunwaldzka 62 A**

**14-100 Ostróda**

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi w celu prowadzenia prac niezwiązanych
 z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg:**

1.Cel zajęcia pasa drogowego (rodzaj umieszczanych urządzeń):

1. **sieci i przyłącza gazowe, wodne, kanalizacyjne, c.o., kable energetyczne i inne urządzenia techniczne lub ich części z wyłączeniem obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **obiekty i urządzenia infrastruktury telekomunikacyjnej:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **remont nawierzchni zjazdu:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 2. Lokalizacja prowadzenia prac:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (nr i nazwa drogi / odcinka / miejscowość )

3.Inwestor: .........................................................................................................................................................................

(nazwa, adres – osoba fizyczna, NIP/REGON – firma, nr telefonu\*)

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4. Płatnik (osoba lub firma zajmująca pas drogowy zobowiązana do uiszczenia opłaty z tego tytułu zgodnie z art. 40
 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych):

............................................................................................................................................................................................

(nazwa, adres – osoba fizyczna, NIP/REGON – firma, nr telefonu\* )

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

5.Wykonawca robót:........................................................................................................................................................

(nazwa, adres, nr telefonu\* )

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

6. Kierownik robót...........................................................................................................................................................

(imię i nazwisko, nr telefonu\*, nr uprawnień budowlanych )

............................................................................................................................................................................................

7. Inspektor nadzoru: .........................................................................................................................................................

(imię i nazwisko, nr telefonu\*, nr uprawnień budowlanych )

...........................................................................................................................................................................................

8. Planowany okres zajęcia pasa drogowego:

od dnia..........……........................ do dnia ..……............................ łączna ilość dni:. ...................................
 **(za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu poprzedniego
 i przekazania go protokołem odbioru do Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie**)

9. Całkowita powierzchnia zajęcia pasa drogowego w celu wykonania w/w robót wynosi: …………..................m²˛ **(UWAGA:** teren zajęty obejmuje cały plac budowy, tj.: miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajętą przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).

w tym:

a) jezdnia

- nie przekraczająca 20% szerokości ....………………….........…........................= …………....m²

- powyżej 20% szerokości.............................. ....………………….........…..........= …………....m²

- 100% szerokości ...………………….........…..................................................... = …………....m²

b) chodnik, pobocze............................……………………................................ = …………....m²

c) pas zieleni............................ ..........……………………..............................=……………..m²

10. Zabezpieczenie prac (**UWAGA:** jeśli zajęcie pasa drogowego wpływa w jakikolwiek sposób wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze, albo powoduje zmiany w istniejącej organizacji ruch pojazdów lub pieszych, wówczas razem z wnioskiem należy złożyć w tut. Zarządzie schemat tymczasowej organizacji ruchu w min. 2 egzemplarzach, sporządzony na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem – t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 784:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
11. Nr decyzji/uzgodnienia wydanej przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, zgodnie z którą prowadzone będą prace w pasie drogowym:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................

(podpis i pieczątka wnioskodawcy)

***Do wniosku należy dołączyć:***

1. Uzgodnienia dokumentacji do wglądu.
2. Pełnomocnictwo, jeśli strona działa przez pełnomocnika wraz z wniesioną opłatą skarbową w kasie lub na konto Urzędu Miejskiego w Ostródzie przy ul. Mickiewicza 24.
3. Szczegółowy plan sytuacji w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
4. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pas drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzanie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.
5. Projekt organizacji ruchu zawiązany z robotami prowadzonymi w pasie drogowym powinien określać sposób zabezpieczenia tych robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego, sporządzony na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem – t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 784.
6. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
7. Projekt budowlany obiektu umieszczanego w pasie drogowym (do wglądu).
8. Harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym, w przypadku etapowego prowadzenia robót.

**UWAGA!**

1. Za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu poprzedniego i przekazania go protokołem odbioru do Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie.
2. W celu uzyskania kolejnego zezwolenia/przedłużenia, należy wystąpić z nowym wnioskiem przed upływem ważności zezwolenia.
3. Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy, z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w zezwoleniu zarządcy drogi, o powierzchni większej niż określona w zezwoleniu zarządcy drogi wymierza się karę w wysokości 10-krotności opłaty ustalonej jako iloczyn metrów kwadratowych zajętej powierzchni pasa drogowego, stawki opłaty za zajęcie 1m2 pasa drogowego i liczby dni zajmowania pasa drogowego zgodnie z Uchwałą Nr X/81/2019 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 5 listopada 2019 r., w sprawie określenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest Zarząd Powiatu w Ostródzie, która wynosi:

- jezdnia 100% szerokości - 10,00 zł/dzień/m2

- jezdnia powyżej 20% szerokości - 7,00 zł/dzień/m2 ,

- jezdnia nie przekraczająca 20%szerokości - 6,00 zł/dzień/m2,

- chodniki, pobocza -5,00 zł/dzień/m2

- pas zieleni-4,00 zł/dzień/m2-

 za prowadzenie robót dotyczących umieszczania obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej - 0,20 zł/dzień/m2oraz art.40 ust. 12 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 889).

*\*) Dotyczy osób fizycznych – dane dobrowolne, jeżeli poda Pan/Pani numer telefonu i/lub adresu e-mail wyraża Pan/Pani zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO (dane zbierane są w celu usprawnienia kontaktu).*

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostródzie - wydanie decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia prac niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.**

**Wykonując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) informuję, że:**

**1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie z siedzibą w Ostródzie przy ul. Grunwaldzka 62A, [www.zdp.ostroda.pl](http://www.zdp.ostroda.pl), z którym można kontaktować się w następujący sposób:

**a)** listownie na adres siedziby Administratora: Ostróda (14-100), ul. Grunwaldzka 62A,

**b*)***elektronicznie: e-mail: sekretariat@zdp.ostroda.pl, skrzynka podawcza: ePUAP: s8a3qb17v2, e-Doręczenia: AE: PL-53173-39272-UUFBH-24,

**c*)***telefonicznie: (89) 642 31 51.

**2.** Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, Administrator Pani/Pana danych osobowych, jako jednostka samorządu terytorialnego, powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, w następujący sposób:

**a)** listownie na adres siedziby Administratora: Ostróda (14-100), ul. Grunwaldzka 62A,

**b)** elektronicznie: e-mail: iod@zdp.ostroda.pl, skrzynka podawcza ePUAP: s8a3qb17v2, e-Doręczenia: AE: PL-53173-39272-UUFBH-24,

**c)** telefonicznie: (89) 642 31 51**.**

**3.** Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit c)[[1]](#footnote-1) i e)[[2]](#footnote-2) RODO w związku obowiązkami nałożonymi na Administratora w celu realizacji ustawowych zadań Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie, jako zarządcy dróg powiatowych, do których w szczególności należą zarządzanie i utrzymywanie dróg publicznych kategorii powiatowej na terenie Powiatu ostródzkiego oraz wydawanie decyzji administracyjnych, w tym, **wydanie decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia prac niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.**

**4.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są przede wszystkim organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które regulują przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

**5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w Zarządzie Dróg Powiatowych (5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym decyzja stała się ostateczna). Okres przechowywania Państwa danych osobowych może wynikać również z terminów dochodzenia i przedawnienia roszczeń.

**6.** W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

**a)** prawo dostępu do treści danych (art. 15 RODO);

**b)** prawo do sprostowania danych osobowych, w sytuacji stwierdzenia, że są one nieprawidłowe czy niekompletne, (art. 16 RODO);

**c)** prawo do ograniczenia przetwarzania danych, w sytuacji, kiedy jest to uzasadnione, (art. 18 RODO).

**d)** wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO (art. 77 ust. 1 RODO), zgodnie z wytycznymi znajdującymi się na stronie ***uodo.gov.pl.***

**7.** Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

**a)** usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,

**b)** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

**c)** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. wówczas, gdy przetwarzanie jest niezbędne w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych osobowych.

**8.** Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Brak podania danych osobowych może skutkować pozostawieniem podania (wniosku) bez rozpoznania na warunkach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego. Podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne.

**9.** Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych tj. numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**10.** Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**11.** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

*[[3]](#footnote-3)Zapoznałam/em się z informacjami zawartymi w niniejszej klauzuli informacyjnej. Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe.*

 ………………………………..………

 *(data, czytelny podpis osoby, której dane dotyczą)*

1. *Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Podpisanie klauzuli informacyjnej nie jest obowiązkowe. Zgodnie jednak z zasadą rozliczalności ułatwi administratorowi danych wykazanie, że spełnił obowiązek informacyjny.* [↑](#footnote-ref-3)