

Załącznik nr 1
do Ogłoszenia otwartego konkursu
z dnia 28 marca 2025 r.

SPECYFIKACJA

OFERTA ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH OGŁASZANYCH PRZEZ ZARZĄD POWIATU W OSTRÓDZIE

ZADANIE NR 1

PROWADZENIE GRUPOWYCH I INDYWIDUALNYCH ZAJĘĆ, KTÓRE MAJĄ NA
CELU NABYWANIE, ROZWIJANIE I PODTRZYMYWANIE UMIEJĘTNOŚCI
NIEZBĘDNYCH DO SAMODZIELNEGO FUNKCJONOWANIA OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH

I. Rodzaj zadania:

Prowadzenie mieszkania treningowego dla osób z niepełnosprawnością intelektualną.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Dotacja w wysokości 195.000,00 zł. (słownie: sto dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji:

Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów (zgodnie z kryteriami oceny wniosku) a Zarząd Powiatu zatwierdzi rekomendację komisji konkursowej powołanej do zaopiniowania ofert. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

Zadanie będzie realizowane do 31.12.2025 r. Warunkiem realizacji zadania jest wygranie konkursu ofert i podpisanie umowy realizacji zadania z Powiatem Ostródzkim.

V. Termin i tryb składania ofert:

1. W konkursie mogą brać udział fundacje oraz organizacje pozarządowe prowadzące działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku, jeśli ich działania w ramach projektu będą obejmować mieszkańców powiatu ostródzkiego.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty na realizację zadania zgodnie ze wzorem oferty zamieszczonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualne sprawozdanie merytoryczne,
 - aktualne sprawozdanie finansowe – bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa,
 - obowiązujący statut,
 - aktualny dokument rejestrowy stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta (wypis z KRS).

Jeśli ten sam podmiot do jednej edycji konkursu składa więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.

4. Oferty na realizację zadania należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda, pok. 204, w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem: „*Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych - prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych*”.
5. Oferty można składać w terminie do dnia **25.04.2025 r. do godziny 15.00**, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda, pok. 210 (liczy się data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie).

6. Druki ofert realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Powiatu Ostródzkiego – www.powiat.ostroda.pl, lub pobrać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie.
7. Oferty wadliwe, złożone na innych drukach albo niekompletne pozostawia się bez rozpatrzenia.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Rozpatrzenia złożonych ofert dokona niezwłocznie komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Ostródzie. Na podstawie przekazanej przez komisję konkursową opinii Zarząd Powiatu w Ostródzie dokona wyboru oferty w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Zasady rozpatrywania ofert:
 - oferty podlegają ocenie formalnej;
 - oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej;
 - oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu w Ostródzie;
 - decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Powiatu w Ostródzie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej;
 - o podjętych decyzjach składający ofertę są powiadamiani pisemnie oraz w sposób i miejscach jak dla ogłoszenia o konkursie;
 - od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem, że każdy oferent może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia jego oferty;
 - złożenie oferty nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy;
 - kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

Obowiązują następujące kryteria oceny formalnej ofert:

Lp.	KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Oferta złożona w terminie		
2.	Podmiot składający jest uprawniony		
3.	Oferta wypełniona na odpowiednim formularzu		
4.	Kompletność podpisów osób uprawnionych		
5.	Aktualny odpis z rejestru sądowego		
6.	Aktualne sprawozdanie merytoryczne		
7.	Aktualne sprawozdanie finansowe – bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa		
8.	Obowiązujący statut		
9.	Zgodność celów zadania z celami statutowymi		

Oferta spełnia/nie spełnia wymogi formalne.

Uzasadnienie.....

Obowiązują następujące kryteria oceny merytorycznej ofert:

Lp.	KRYTERIA	PUNKTACJA MAKSYMALNA
1.	Spójność celów projektu z celami zadania (<i>czy projekt odpowiada na potrzeby konkursu określone w specyfikacji zadania</i>)	13
2.	Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu oraz zasięg oddziaływania projektu (<i>liczba potencjalnych odbiorców, ich charakterystyka, dostępność projektu, liczba wydarzeń</i>)	13

3.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (<i>doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, rzetelność i terminowość wykonania zadania, rozliczenia się</i>)	13
4.	Sposób promocji zadania oraz promowania Powiatu Ostródzkiego i PFRON w związku ze współfinansowaniem projektu (<i>zasięg oddziaływania: gminny, powiatowy, wojewódzki, krajowy, ponadkrajowy</i>)	12
5.	Ciągłość realizacji zadania w roku (<i>przez ile miesięcy w roku projekt będzie realizowany</i>)	12
6.	Spójny z działaniami budżet (<i>czy budżet jest czytelny, realny, czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie</i>)	9
7.	Zasoby podmiotu pozwalające na realizację projektu (<i>ilość i doświadczenie osób realizujących projekt, ilość osób współpracujących</i>)	9
8.	Dobrze zaplanowany harmonogram działania (<i>m.in. wymienione szczegółowo w kolejności działania, realność realizacji działania w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu</i>)	9
9.	Zaangażowanie partnerów społecznych w realizacji projektu	5
10.	Staranność przygotowanej oferty (<i>wypełniona czytelnie, spis załączników, dokumenty spięte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty</i>)	5
	RAZEM	100

Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć minimalny próg 50 punktów.

VII. Postanowienia końcowe

- Po ogłoszeniu wyników konkursu podmiot, którego oferta wygrała zostanie zaproszony do podpisania umowy na realizację zadania.
- Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.
- Przewiduje się prowadzenie monitoringu realizacji zadania ze strony pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie.
- Po realizacji zadania podmiot przedkłada rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne.
- Odsetki bankowe od przekazanych środków oraz niewykorzystane środki podlegają zwrotowi.
- Wyniki konkursu przedstawione zostaną na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ostródzie – <https://bip.powiat.ostroda.pl/>, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ostródzie, na stronie internetowej Powiatu Ostródzkiego – www.powiat.ostroda.pl.
- Podmiot uzyskujący wsparcie ze środków PFRON będących w dyspozycji Powiatu Ostródzkiego, jest zobowiązany do stosowania odpowiednich środków informowania i promowania Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w zależności od charakteru realizowanego projektu np. umieszczanie informacji: „Dofinansowano ze środków PFRON”.