**UCHWAŁA NR ………………**

**RADY POWIATU W OSTRÓDZIE**

**z dnia ……………………..**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania
i wykorzystania**

 Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 i art. 32 ustawy z dnia
27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754
z późn. zm.) Rada Powiatu w Ostródzie uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa:

1. tryb udzielania z budżetu Powiatu Ostródzkiego dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek, w tym dla:
* szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
* szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
* szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat,
* placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.),
* szkół i placówek prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,
* szkół i placówek prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
1. wysokość i zasady udzielania z budżetu Powiatu Ostródzkiego dotacji dla niepublicznego szkolnego schroniska młodzieżowego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich wykorzystania,
2. tryb rozliczania dotacji,
3. tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2.

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzieloną z budżetu Powiatu Ostródzkiego
dla szkoły lub placówki publicznej lub niepublicznej, do udzielania których Powiat Ostródzki zobowiązany jest na podstawie ustawy oraz dotację dla niepublicznego szkolnego schroniska młodzieżowego;
2. szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną prowadzoną przez osobę inną niż jednostka samorządu terytorialnego, działającą na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Ostródzkiego oraz szkołę niepubliczną wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzoną przez Starostę Ostródzkiego;
3. placówce – należy przez to rozumieć placówkę niepubliczną, wpisaną do ewidencji szkół
i placówek niepublicznych prowadzoną przez Starostę Ostródzkiego;
4. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną, niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, prowadzącą szkołę lub placówkę publiczną, albo osobę fizyczną lub prawną, prowadzącą szkołę lub placówkę niepubliczną;
5. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn.zm).

§ 3.

1. Szkoły i placówki publiczne otrzymują z budżetu Powiatu Ostródzkiego dotacje, na pisemny wniosek organu prowadzącego, do udzielania których Powiat Ostródzki zobowiązany jest
w myśl ustawy.
2. Szkoły i placówki niepubliczne otrzymują z budżetu Powiatu Ostródzkiego dotacje, na pisemny wniosek organu prowadzącego, do udzielania których Powiat Ostródzki zobowiązany jest w myśl ustawy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2, należy złożyć do Starostwa Powiatowego w Ostródzie, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.
4. W przypadku, gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę, wniosek składa się odrębnie dla każdej ze szkół/placówek.
5. Organy prowadzące szkoły, w których zorganizowano internat, składają odrębny wniosek
dla internatu.
6. Niepubliczne szkolne schroniska młodzieżowe otrzymują z budżetu Powiatu Ostródzkiego, na pisemny wniosek organu prowadzącego, dotację na korzystających ze schroniska
w wysokości równej kwocie przewidzianej na ten cel w łącznej kwocie potrzeb oświatowych przewidzianej dla Powiatu Ostródzkiego.
7. Dotacja dla niepublicznego szkolnego schroniska młodzieżowego przysługuje według rzeczywistej liczby miejsc i liczby miesięcy ich użytkowania, wykazanych
w złożonym pisemnym wniosku i potwierdzonych w informacji, o której mowa § 4.
8. Dotacja dla niepublicznego szkolnego schroniska młodzieżowego może zostać przeznaczona wyłącznie na realizację zadań określonych w § 5 pkt 3 i 4 oraz § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty (Dz. U. z 2023 r. poz. 651 z późn. zm.).
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 i 7, należy złożyć do Starostwa Powiatowego w Ostródzie, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4.

1. Do dnia 10 każdego miesiąca organ prowadzący szkołę lub placówkę podaje informację
o liczbie uczniów lub wychowanków, w tym:
2. uczniów objętych kształceniem specjalnym,
3. dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju,
4. uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
5. uczniów kształcących się w systemie stacjonarnym, w tym kształcących się
w zawodach medycznych,
6. uczniów kształcących się w systemie zaocznym, w tym kształcących się w zawodach medycznych,
7. wychowanków internatu,
8. uczniów, którzy realizują odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
9. uczniów klas I-III szkoły podstawowej,
10. uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych
w poprzednim miesiącu – w przypadku szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
11. uczniów/wychowanków zapisanych do szkoły/placówki po pierwszym dniu roboczym poprzedniego miesiąca,
12. oddziałów,
13. miejsc w szkolnym schronisku młodzieżowym według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.
14. Informację, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.
15. Informację należy złożyć do Starostwa Powiatowego w Ostródzie. Wzór informacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.
16. W przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, do informacji o której mowa w ust. 1-3 należy dodatkowo dołączyć imienny wykaz uczniów, którzy w poprzednim miesiącu spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych – z podziałem na poszczególne oddziały.

§ 5.

1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie szkoły lub placówki i składa je do Starostwa Powiatowego w Ostródzie w terminie
do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.
2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, która zakończyła działalność w trakcie trwania roku budżetowego, składa w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.
3. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.
4. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie z podziałem na:
5. wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
z podziałem na:
6. wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli,
7. wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji
i obsługi,
8. wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora szkoły/placówki,
9. wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe,
10. zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy,
11. wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy.
12. Starosta Ostródzki może zażądać dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych rozliczeń.

§ 6.

1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadza się w celu ustalenia:
2. czy dotacja została pobrana należnie,
3. czy dotacja została pobrana w należnej wysokości,
4. czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.
5. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach, zgodnie z § 4 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.
6. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 7.

1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Starostę Ostródzkiego, zwane dalej „kontrolującymi”, w liczbie co najmniej 2 osób.
2. Starosta Ostródzki lub osoba przez niego upoważniona powiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę o zamiarze przeprowadzenia kontroli nie później niż na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia kontroli.
3. Kontrola rozpoczyna się od chwili okazania przez kontrolujących upoważnienia
do przeprowadzenia kontroli.

§ 8.

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia faktycznego zakończenia kontroli.
2. Protokół z kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach: jeden dla organu prowadzącego kontrolowaną szkołę/placówkę oraz jeden dla organu udzielającego dotacji. Strony protokołu z kontroli powinny być ponumerowane i parafowane przez kontrolujących.
3. Protokół z kontroli podpisuje Starosta Ostródzki oraz osoby upoważnione przez Starostę Ostródzkiego (przeprowadzające kontrolę).
4. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę/placówkę podpisuje protokół z kontroli w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jego doręczenia.
5. Podpisanie protokołu z kontroli przez organ prowadzący szkołę/placówkę jest równoznaczne z jego przyjęciem bez zastrzeżeń.
6. Organowi prowadzącemu kontrolowaną szkołę/placówkę przysługuje prawo do odmowy podpisania protokołu z kontroli. W takim przypadku umotywowane zastrzeżenia dotyczące treści protokołu z kontroli organ prowadzący składa w formie pisemnej do Starosty Ostródzkiego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia protokołu kontroli. Zastrzeżenia dotyczące treści protokołu z kontroli złożone po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Starosta Ostródzki rozpatruje zastrzeżenia i zawiadamia w formie pisemnej organ prowadzący kontrolowaną szkołę/placówkę o wyniku ich rozpatrzenia w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wpływu zastrzeżeń do Starostwa Powiatowego w Ostródzie.
8. W przypadku złożenia zastrzeżeń Starosta Ostródzki może zlecić kontrolującym dokonanie ponownej analizy ustaleń zawartych w protokole z kontroli i w miarę potrzeby zlecić podjęcie dodatkowych czynności kontrolnych.
9. W przypadku stwierdzenia przez Starostę Ostródzkiego zasadności części lub całości zastrzeżeń kontrolujący dokonują zmiany lub uzupełnienia odpowiedniej część lub całości protokołu z kontroli.
10. Skorygowaną (ostateczną) wersję protokołu z kontroli kontrolujący sporządzają w terminie
7 dni kalendarzowych, licząc od dnia rozpatrzenia przez Starostę Ostródzkiego zastrzeżeń
do protokołu z kontroli i przekazują do podpisu organowi prowadzącemu kontrolowaną szkołę/placówkę.
11. Organ prowadzący podpisuje skorygowany (ostateczny) protokół z kontroli w terminie 7 dni kalendarzowych od jego doręczenia.
12. Odmowa podpisania protokołu z kontroli w wersji pierwotnej, jak i skorygowanej (ostatecznej), nie stanowi przeszkody do wydania i realizacji ustaleń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9.

1. W przypadku odmowy podpisania przez organ prowadzący szkołę/placówkę protokołu z kontroli w wersji pierwotnej, jak i skorygowanej, kontrolujący na podstawie wyników kontroli w ciągu 14 dni kalendarzowych od upływu terminu na podpisanie protokołu w wersji pierwotnej, jak i skorygowanej (ostatecznej), sporządzają wystąpienie pokontrolne, które przedstawiają
do zatwierdzenia Staroście Ostródzkiemu, zobowiązując organ prowadzący szkołę/placówkę
do podjęcia działań zmierzających do usunięcia nieprawidłowości.
2. Organ prowadzący szkołę/placówkę zobowiązany jest do złożenia Staroście Ostródzkiemu pisemnego potwierdzenia wykonania zaleceń ujętych w wystąpieniu pokontrolnym, wskazania terminów ich realizacji lub przyczyn ich niewykonania w terminie 21 dni od daty doręczenia wystąpienia pokontrolnego.
3. Wykonanie zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym podlega kontroli sprawdzającej podczas następnej kontroli celem ustalenia:
4. stopnia realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych,
5. rzetelności odpowiedzi na polecenia pokontrolne,
6. zmiany kwestionowanego w trakcie poprzedniej kontroli stanu faktycznego
w kierunku stanu pożądanego.
7. Wystąpienie pokontrolne wraz z informacją o wykonanych zaleceniach dołącza się do akt sprawy.

§ 10.

Do udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkolnych schronisk młodzieżowych,
jak również do przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, zapisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio.

§ 11.

Informację w sprawie godzin wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub
z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, nie będących uczniami szkół specjalnych lub integracyjnych w roku 2025 należy przekazać do Starostwa Powiatowego w Ostródzie za okres
od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia dokonania w 2025 r. aktualizacji kwoty dotacji.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostródzie.

§ 13.

Traci moc uchwała Nr XXXVI/278/2018 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 27 marca 2018 r.
w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół
i placówek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania
i wykorzystania.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 117 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1572 z późn. zm.) uchwały regulujące zasady i tryb udzielania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek zachowują moc do dnia pierwszej aktualizacji dotacji w roku 2025.

Ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego wprowadziła zmiany w systemie finansowania jednostek samorządu terytorialnego, a tym samym, wejściem w życie przepisów art. 73 powyższej ustawy, istotne zmiany w zakresie finansowania zadań oświatowych. Nowe regulacje dotyczące sposobu finansowania oraz obliczania środków na finansowanie oświaty od 1 stycznia 2025 r, określane dotychczas mianem subwencji oświatowej i zastąpione łączną kwotą potrzeb oświatowych, zostały zawarte w nowelizacji ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, określanego corocznie przez Ministra właściwego do spraw oświaty.

Zgodnie z powyższym zachodzi konieczność dostosowania prawa miejscowego
do nowych przepisów ustalających tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, wniosku rozliczenia wykorzystania dotacji oraz informacji miesięcznej o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów/słuchaczy, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

Zmiany w sposobie finansowania zadań oświatowych dotyczą w szczególności uczniów
z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, przekładając się na wartość wagi i kwotę dotacji w zależności od liczby godzin wsparcia przyznanych danemu uczniowi.

Niniejsza uchwała stanowi wypełnienie delegacji ustawowej zawartej w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych. Postanowienia uchwały uwzględniają treść aktualnych przepisów prawnych w zakresie sposobu finansowania zadań oświatowych, w szczególności w finansowaniu uczniów z niepełnosprawnościami.

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr ……/…./2025

Rady Powiatu w Ostródzie

z dnia .. marca 2025 r.

…………………………………..

(organ prowadzący)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK …………**

**Część I – Dane o organie prowadzącym szkołę/placówkę**

1. **Wnioskodawca\***: osoba prawna osoba fizyczna
2. **Nazwa organu prowadzącego:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Siedziba organu prowadzącego:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kod pocztowy | Miejscowość  | Ulica  | Nr domu | Nr lokalu |
|  |  |  |  |  |

1. **Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji**

|  |  |
| --- | --- |
| Numer rachunku bankowego |  |
| Nazwa banku |  |

1. **Dane o osobie/osobach reprezentującej/-ych organ prowadzący**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Pełniona funkcja |  |

**Część II – Dane o szkole/placówce**

1. **Nazwa szkoły/ placówki**

|  |
| --- |
|  |

1. **Adres szkoły/ placówki**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kod pocztowy | Miejscowość | Ulica | Nr domu | Nr lokalu |
|  |  |  |  |  |

1. **Dane do kontaktu**

|  |  |
| --- | --- |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

1. **Typ szkoły/placówki**

|  |
| --- |
|  |

1. **Charakter szkoły/placówki\***

|  |  |
| --- | --- |
| **publiczna**  | **niepubliczna** |
| Data i numer (znak) zezwolenia na założenie szkoły publicznej:…………………………………………………………………………………………………… | Data i numer (znak) zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:…………………………………………………………………………………………………………………… |

1. **Realizowanie obowiązku szkolnego/obowiązku nauki\*: TAK NIE**
2. **Kategoria uczniów\*: dzieci/ młodzież dorośli**
3. **System kształcenia\*: stacjonarny zaoczny**
4. **Rodzaj schroniska\*: całoroczne sezonowe**
5. **Zawody, w których kształci szkoła:**

|  |
| --- |
| Wypełnić drukowanymi literami, oddzielając przecinkiem |

1. **Dane o planowanej liczbie uczniów/wychowanków**

|  |
| --- |
| **Planowana liczba uczniów/wychowanków** |
|  | **miesiące:** |
| **I-VIII** | **IX-XII** |
| **liczba uczniów/wychowanków ogółem,** w tym: |  |  |
| liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym ze wskazaniem:- niedostosowanie społeczne, zagrożenie niedostosowaniem społecznym- niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim- niewidomi, słabowidzący, niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją- niesłyszący, słabosłyszący, niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym- niepełnosprawność sprzężona lub autyzm, w tym zespół Aspergera w szkołach niebędących szkołami specjalnymi lub integracyjnymi z podziałem na godziny wsparcia:* powyżej 10 godzin wsparcia tygodniowo
* powyżej 5 godzin do 10 godzin wsparcia tygodniowo
* powyżej 2 godzin do 5 godzin wsparcia tygodniowo
* powyżej 0 godzin do 2 godzin wsparcia tygodniowo
* bez godzin wsparcia

- niepełnosprawność sprzężona lub autyzm, w tym zespół Asperger w szkołach specjalnych lub integracyjnych | …………….…………….…………….…………….…………….…………….…………….…………….…………….…………….……………. | ……………..……………..……………..……………..……………..……………..……………..……………..……………..……………..…………….. |
| liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju |  |  |
| liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych |  |  |
| liczba kształcących się w systemie stacjonarnym z podziałem na zawody |  |  |
| liczba kształcących się w systemie zaocznym z podziałem na zawody |  |  |
| liczba wychowanków internatu |  |  |
| liczba uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą |  |  |
| liczba uczniów klas I-III szkoły podstawowej |  |  |
| liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych |  |  |
| liczba słuchaczy, którzy uzyskają odpowiednio: - świadectwo dojrzałości- dyplom zawodowy- certyfikat kwalifikacji zawodowej | ……………..……………..……………. | ……………..…………….……………. |
| liczba oddziałów w szkole podstawowej |  |  |

**12.** **Dane o planowanej liczbie miejsc w szkolnym schronisku młodzieżowym**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **miesiąc** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| **liczba miejsc** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

…………………………………………..

(miejscowość, data) ……….……………………………………..
 (podpis osoby fizycznej prowadzącej szkołę/ placówkę
 lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania osoby
 prawnej prowadzącej szkołę/ placówkę

\*odpowiedni wybór należy zaznaczyć w kratce znakiem „X”

**UWAGA DO WYEPŁNIANIA FORMULARZA**: organy prowadzące szkoły lub placówki w niniejszym formularzu przekazują wyłącznie te informacje, które dotyczą działalności danej szkoły lub placówki.

**TERMIN ZŁOŻENIA WNIOSKU**: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Załącznik Nr 2

 do Uchwały Nr ………….

 Rady Powiatu w Ostródzie

 z dnia .. marca 2025 r.

…………………………………..

 (organ prowadzący)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW**

**WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA ………………………**

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. **Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji i nazwa banku:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. **Aktualna liczba uczniów/wychowanków:**

|  |
| --- |
| **Aktualna liczba uczniów/wychowanków** |
| **liczba uczniów/wychowanków ogółem,** w tym: |  |
| liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym ze wskazaniem:- niedostosowanie społeczne, zagrożenie niedostosowaniem społecznym- niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim- niewidomi, słabowidzący, niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją- niesłyszący, słabosłyszący, niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym- niepełnosprawność sprzężona lub autyzm, w tym zespół Aspergera w szkołach niebędących szkołami specjalnymi lub integracyjnymi z podziałem na godziny wsparcia:* powyżej 10 godzin wsparcia tygodniowo
* powyżej 5 godzin do 10 godzin wsparcia tygodniowo
* powyżej 2 godzin do 5 godzin wsparcia tygodniowo
* powyżej 0 godzin do 2 godzin wsparcia tygodniowo
* bez godzin wsparcia

- niepełnosprawność sprzężona lub autyzm, w tym zespół Asperger w szkołach specjalnych lub integracyjnych | …………….…………….…………….…………….…………….…………….…………….…………….…………….…………….……………. |
| liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju |  |
| liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych |  |
| liczba kształcących się w systemie stacjonarnym z podziałem na zawody |  |
| liczba kształcących się w systemie zaocznym z podziałem na zawody |  |
| liczba wychowanków internatu |  |
| liczba uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą |  |
| liczba uczniów klas I-III szkoły podstawowej |  |
| liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych |  |
| liczba oddziałów w szkole podstawowej |  |

1. **Liczba uczniów spełniających warunek uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu w szkołach, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba uczniów** **(z podziałem na zawody, w których kształcą się uczniowie)** | **Miesiąc** |
|  |  |

1. **Faktyczna liczba uczniów/wychowanków w szkole/placówce w poprzednim miesiącu, uwzględniająca uczniów/wychowanków zapisanych do szkoły/placówki po pierwszym dniu roboczym miesiąca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba uczniów** **(z podziałem na zawody, w których uczniowie kształcą się)** | **Miesiąc** |
|  |  |

1. **Aktualna liczba miejsc w szkolnym schronisku młodzieżowym:**

|  |
| --- |
|  |

…………………………………………..

 (miejscowość, data)

 ……….……………………………………..
 (podpis osoby fizycznej prowadzącej szkołę/ placówkę
 lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania osoby
 prawnej prowadzącej szkołę/ placówkę)

**UWAGA DO WYEPŁNIANIA FORMULARZA**: organy prowadzące szkoły lub placówki w niniejszym formularzu przekazują wyłącznie te informacje, które dotyczą działalności danej szkoły lub placówki.

**TERMIN ZŁOŻENIA INFORMACJI**: do 10 dnia każdego miesiąca, a w miesiącach styczeń i grudzień: do 5 dnia miesiąca.

 Załącznik Nr 3

 do Uchwały Nr ………….

 Rady Powiatu w Ostródzie

 z dnia .. marca 2025 r.

…………………………………..

 (organ prowadzący)

**ROCZNE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI**

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. **Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji:**

Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Ostródzkiego w roku: ………… w wysokości: …………………... PLN

została wykorzystana w danym roku kalendarzowym na pokrycie wydatków bieżących szkoły/placówki.

**Część I – Dane o liczbie uczniów/wychowanków**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Średnioroczna z 12 miesięcy okresu rozliczeniowego** | **Kwota w PLN** |
| 1. | **liczba uczniów/wychowanków ogółem,** w tym: |  |  |
| 2. | liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym z podaniem rodzaju niepełnosprawności:- niedostosowanie społeczne, zagrożenie niedostosowaniem społecznym- niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim- niewidomi, słabowidzący, niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją- niesłyszący, słabosłyszący, niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym- niepełnosprawność sprzężona lub autyzm, w tym zespół Aspergera w szkołach niebędących szkołami specjalnymi lub integracyjnymi z podziałem na godziny wsparcia:* powyżej 10 godzin wsparcia tygodniowo
* powyżej 5 godzin do 10 godzin wsparcia tygodniowo
* powyżej 2 godzin do 5 godzin wsparcia tygodniowo
* powyżej 0 godzin do 2 godzin wsparcia tygodniowo
* bez godzin wsparcia

- niepełnosprawność sprzężona lub autyzm, w tym zespół Asperger w szkołach specjalnych lub integracyjnych | ………………..……………….………………..………………..……………….……………….……………….……………….……………….……………….. |  |
| 3. | liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju |  |  |
| 4. | liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych |  |  |
| 5. | liczba kształcących się w systemie stacjonarnym z podziałem na zawody |  |  |
| 6. | liczba kształcących się w systemie zaocznym z podziałem na zawody |  |  |
| 7. | liczba wychowanków internatu |  |  |
| 8. | liczba uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą |  |  |
| 9. | liczba uczniów klas I-III szkoły podstawowej |  |  |
| 10. | liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych |  |  |
| 11. | liczba słuchaczy, którzy uzyskali odpowiednio: - świadectwo dojrzałości- dyplom zawodowy- certyfikat kwalifikacji zawodowej | ………………..………………..……………….. |  |
| 12. | liczba oddziałów w szkole podstawowej |  |  |

**Część II – dane o poniesionych wydatkach:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis wydatku** | **Kwota w PLN** |
| **Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli** |  |
| **Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora szkoły/placówki** |  |
| **Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi** |  |
| **Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego** |  |
| **Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt ustawy** |  |
| **Wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy** |  |
| **Wydatki bieżące inne, niż określone wyżej (wymienić – jakie, wraz z wyszczególnieniem kwoty)** |  |

…………………………………………..

 (miejscowość, data)

 ……….……………………………………..
 (podpis osoby fizycznej prowadzącej szkołę/ placówkę
 lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania osoby
 prawnej prowadzącej szkołę/ placówkę)

**UWAGA DO WYEPŁNIANIA FORMULARZA**: organy prowadzące szkoły lub placówki w niniejszym formularzu przekazują wyłącznie te informacje, które dotyczą działalności danej szkoły lub placówki.

**TERMIN ZŁOŻENIA ROZLICZENIA**: do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.