Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 32/117/2025

Zarządu Powiatu w Ostródzie z dnia18.02.2025 r.

**OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NR 1**

1. **Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia (wkład osobowy lub finansowy) lub powierzenia (bez wkładu własnego lub finansowego).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Numer zadania** | **Nazwa i rodzaj zadania** | **Formy realizacji zadania** | **Wysokość środków przeznaczonych na realizacje zadania (w zł)** |
| 1. | Ochrona i promocja zdrowia. Promocja honorowego krwiodawstwa. | Zakres zadania:  Propagowanie oddawania krwi na rzecz ratowania życia ludzkiego. Powinno być ono realizowane przede wszystkim przez dobrze zorganizowaną i szeroko rozpowszechnioną promocję krwiodawstwa. Realizacja tego zadania powinna objąć jak największą liczbę mieszkańców Powiatu Ostródzkiego. Zadanie może być zrealizowane od dnia 2.01.2025 r. do 31.12.2025 r.  Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:  Koszty zadania w 2024 r. – 4 000,00 zł  Koszty zadania w 2023 r. – 4 000,00 zł  Koszty zadania w 2022 r. – 4 000,00 zł | 4 000,00 |
| 2. | Ochrona i promocja zdrowia. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego dla mieszkańców Powiatu Ostródzkiego. | Zakres zadania:  Zadanie ma polegać na prowadzeniu wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego. Beneficjentami pomocy w przeważającym stopniu będą mieszkańcy Powiatu Ostródzkiego: osoby niepełnosprawne i osoby, które utraciły sprawność organizmu czasowo (np. na skutek wypadku), których konieczność korzystania ze sprzętu ortopedycznego lub rehabilitacyjnego potwierdził lekarz. Wypożyczalnia ma obowiązek prowadzenia rejestru wypożyczeń oraz ewidencji zakupionego sprzętu.  Zadanie to może być realizowane poprzez: - zakup sprzętu rehabilitacyjnego, pomocniczego, ortopedycznego; - naprawę posiadanego już przez organizację sprzętu na potrzeby Wypożyczalni, - uzupełnieniem zadania może być akcja informacyjna. Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak najliczniejszą grupę osób potrzebujących z terenu Powiatu Ostródzkiego. Zadanie może być realizowane od 2.01.2025 r. do 31.12.2025 r.  Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:  Koszty zadania w 2024 r. – 3 000,00 zł  Koszty zadania w 2023 r. – 3 000,00 zł  Koszty zadania w 2022 r. – 0,00 zł | 3 000,00 |
| 3. | Ochrona i promocja zdrowia Profilaktyka w zakresie prawidłowego rozwoju dzieci  i młodzieży Powiatu Ostródzkiego | Zakres zadania:  - Profilaktyka w zakresie prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży Powiatu Ostródzkiego;  - Organizacja przedsięwzięć promujących zdrowie i wczesne diagnozowanie dzieci.  Zadanie może być realizowane od  2.01.2025 r. do 31.12.2025 r.  Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:  Koszty zadania w 2024 r. – 15 000 zł  Koszty zadania w 2023 r. – 15 000 zł  Koszty zadania w 2022 r. – 15 000 zł | 15 000,00 |
| 4. | Ochrona i promocja zdrowia. Profilaktyka raka piersi. | Zakres zadania:  Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki raka piersi wśród uczniów szkół ponadpodstawowych oraz zakładów pracy  w Powiecie Ostródzkim.  Zadanie może być realizowane od  2.01.2025 r. do 31.12.2025 r.  Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:  Koszty zadania w 2024 r. – 4 000 zł  Koszty zadania w 2023 r. – 4 000 zł  Koszty zadania w 2022 r. – 0,00 zł | 4 000,00 |

# Podmioty uprawnione do składania ofert

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy   
z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. **Termin, miejsce składania ofert:**

3.1 Termin składania ofert na realizację zadań określonych w ust.1 niniejszego ogłoszenia oraz potwierdzenia złożenia oferty upływa **12.03.2025 r. o godz. 15:00.**

3.2 Wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty należy wydrukować z systemu Witkac.pl, podpisać przez upoważnione osoby oraz przesłać skanem na adres: [a.rosloniec@powiat.ostroda.pl](mailto:a.rosloniec@powiat.ostroda.pl) zgodnie z terminem podanym w pkt 3.1.

3.3 Oferty składane są **wyłącznie** w wersji elektronicznej za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl udostępnionego na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). Instrukcja założenia konta   
w systemie elektronicznym Witkac.pl oraz złożenia oferty dostępna jest na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl/).

**3.4 Wymagane załączniki do oferty:**

**- Skan statutu organizacji.**

# 

# Tryb rozpatrywania ofert

* 1. Złożona w terminie i  zgodnie z zasadami oferta podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej.
  2. Oferty, które spełnią wymogi formalne zostają poddane ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, wg kryteriów określonych w pkt. 6.2 niniejszych Wytycznych.
  3. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych zostają bez rozpatrzenia.
  4. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert, a następnie przedstawia Zarządowi Powiatu protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
  5. Zarząd Powiatu w  Ostródzie zawiera z oferentem umowę na realizację zadania. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

# Warunki realizacji zadania

* 1. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy zawarte między Zarządem Powiatu a Oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
  2. Rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy z Powiatem Ostródzkim, jednakże z przyznanej dotacji mogą być sfinansowane wyłącznie koszty powstałe  
      i poniesione po zawarciu umowy. Koszty zadania poniesione przed datą zawarcia umowy mogą być finansowane wyłącznie z innych środków finansowych.
  3. Podmiot uzyskujący dotację ze środków samorządu powiatu, jest zobowiązany do informowania w materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych   
     i edukacyjnych, które dotyczą realizowanego działania, że zadanie jest *realizowane przy* *współudziale finansowym Powiatu Ostródzkiego lub jest finansowane/współfinansowane ze środków z budżetu powiatu ostródzkiego.*
  4. Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji :

- Wydatki inwestycyjne, w tym m. in.: budowa, zakup budynków, zakup gruntów, działalność gospodarcza,

- pokrycie deficytu działalności organizacji,

- wsteczne finansowanie projektów,

- działalność polityczna i religijna,

* 1. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.
  2. Wykonawca zadania może samodzielnie dokonać przesunięć środków pomiędzy pozycjami zaktualizowanego kosztorysu w pozycjach finansowanych z otrzymanej   
     z samorządu Powiatu dotacji, stanowiącego załącznik do umowy do wysokości 10% w ramach poszczególnych pozycji kosztorysu. Inne zmiany, przed ich przeprowadzeniem, wymagają akceptacji ze strony Powiatu Ostródzkiego.
  3. Od kwoty dotacji, pobranej w  nadmiernej wysokości naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
  4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawarta umową.
  5. Warunkiem prawidłowości wykonania zadania stanowi rozliczenie się  
      z założonych w ofercie rezultatów. Rezultaty będą zaakceptowane przy osiągnięciu minimalnego pułapu co najmniej 80% założonych wartości.
  6. Zleceniobiorca  **jest zobowiązany** **do** **zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,** zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępnościosobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
  7. Istnieje możliwości wycofania oferty. W tym celu należy przesłać powiadomienie na adres a.rosloniec@powiat.ostroda.pl.

# Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert

* 1. Kryteria oceny formalnej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE |
| 1. Czy oferta została złożona w systemie informatycznym Witkac.pl w terminie określonym w otwartym konkursie ofert? |  |  |
|  |  |  |
| 2. Czy wygenerowano potwierdzenie złożenia oferty wraz z podpisami osób upoważnionych i przesłano skanem w określonym terminie ? |  |  |
|  |  |  |
| 3. Czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem zawartym w ogłoszeniu o konkursie? |  |  |
| 4 . Czy termin realizacji zadania jest zgodny z terminem zawartym w ogłoszeniu o konkursie ? |  |  |
| 5. Czy załączono prawidłowe, wymagane załączniki? |  |  |

Oferta spełnia/ nie spełnia\* wymogi formalne Uzasadnienie:..................................................................................................................................

\* zaznaczyć właściwe

* 1. Kryteria oceny merytorycznej :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p | **KRYTERIA** | Max. liczba punktów | Przyznana liczba punktów |
| **1.** | Dobrze zaplanowany harmonogram w  odniesieniu do zadania *(m.in. realność realizacji działań w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu).* | 10 |  |
| **2.** | Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu (*efekty, materialne „produkty” i „usługi” zrealizowane na rzecz odbiorców zadania, wydarzeń), zasięg oddziaływania projektu, zmiany społeczne osiągnięte poprzez realizację zadania, wykorzystanie osiągniętych rezultatów w trakcie dalszych działań organizacji, sposób monitorowania rezultatów.* | 10 |  |
| **3.** | Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania ( przejrzystość kalkulacji kosztów, racjonalność wydatków). | 10 |  |
| **4.** | Sposób promocji zadania oraz promowania Powiatu Ostródzkiego w związku z współfinansowaniem projektu. | 10 |  |
| **5.** | Doświadczenie w realizacji podobnych zadań, zasoby kadrowe (*doświadczenie osób, kwalifikacje),* Zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu ( *m.in. zasoby lokalowe, sprzętowe, wyposażenie w sprzęt biurowy).* | 10 |  |
|  | **RAZEM** | **50** |  |

Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć **minimalny próg 20 punktów**

1. **Postanowienia końcowe:**

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, w całości lub w zakresie poszczególnych zadań, w przypadku:

- braku ofert,

- gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,

- na skutek zaistnienia zdarzeń losowych lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu ogłoszenia konkursu, a których zaistnienie uniemożliwia lub ogranicza możliwość realizacji zadań publicznych.