**Wniosek o wydanie wypisu lub wyrysu z operatu ewidencyjnego**

|  |
| --- |
| 1. **Imię i nazwisko oraz adres wnioskodawcy/Nazwa oraz adres wnioskodawcy**
 |
|  | **Adres wnioskodawcy:** |
| 4. PESEL lub REGON wnioskodawcy1 |
|  |  |
| 5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)\* |
|  |  |
| 6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę\* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Data | Formularz**EGiB** |
|  |  |
| 3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny |
|  | **STAROSTWO POWIATOWE****W OSTRÓDZIE**ul. Jana III Sobieskiego 514-100 Ostróda |
| 7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku |
|  | **GN.6621.3. .2025**Pole wypełnia adresat wniosku**DOO**……………………**KP**………………… |
|   |  |

8. Przedmiot wniosku

9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek

10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.)

11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy\*

12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia

13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy14

 postać elektroniczna

 inny sposób odbioru:

Sposób odbioru:

 odbiór osobisty w siedzibie organu

wysyłka pod adres:  jak w nagłówku

 inny:

 postać papierowa

telefon:

e-mail:

Imię i nazwisko:

Wnioskodawca:

* jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
* jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
* jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410, z późn. zm.)
* jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, z późn. zm.)
* ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, wynikający z12: …………………………………………………

w związku z13: …………………………………………………

nr jednostki rejestrowej:

lub nr działek ewidencyjnych

lub nr budynków

lub numer lokali

nr księgi wieczystej:

powiat: OSTRÓDZKI

gmina:

obręb ewidencyjny:

lub adres nieruchomości:

* Wypis z kartoteki budynków6
* Wypis z kartoteki lokali7
* Wypis z rejestru budynków8
* Wypis z rejestru lokali9
* Wypis z wykazu działek ewidencyjnych10
* Wypis z wykazu podmiotów11
* Wypis z rejestru gruntów2
* Wypis z rejestru gruntów2 oraz wyrys z mapy ewidencyjnej3
* Wyrys z mapy ewidencyjnej3
* Uproszczony wypis z rejestru gruntów4
* Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych5

Otrzymałem/łam

dnia…….……………..podpis…………………………………

**Oświadczam, że zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania przez Starostę Ostródzkiego moich danych osobowych oraz przysługujących mi z tego tytułu praw, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o danych.**

**Data………………….. Podpis……………………………………………..**

|  |
| --- |
| Przypisy: |
|  | 1. *Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw – nazwa i identyfikator równoważnego dokumentu.*
2. *Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Zawiera informacje o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
3. *Wyrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.*
4. *Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
5. *Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego*

*i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*1. *Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących*

*w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze**wieczystej.*1. *Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
2. *Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
3. *Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
4. *Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których przyporządkowane zostały te działki. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
5. *Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów*

*i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*1. *Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.*
2. *Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.*
3. *Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*

*\** *Informacja* *nieobowiązkowa.* |
| Wyjaśnienia: |
|  | 1. *W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*
2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.*
3. *Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wyrysu z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.*
 |

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), realizując wynikający z przywołanych przepisów obowiązek informacyjny, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych w ramach zadań publicznych, realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Ostródzie jest Starosta Ostródzki, 14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 5;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można się kontaktować pod nr telefonu: 89 642 98 40 lub adresem e-mail: grobis@powiat.ostroda.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu wykonania przez Powiat Ostródzki zadań realizowanych w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej, dotyczących wydania wypisu i wyrysu z ewidencji gruntów i budynków, udostępnienia materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zgłoszenia wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych oraz w celu wykonania przez Administratora innych ciążących na nim obowiązków prawnych, regulujących gospodarkę geodezyjną i kartograficzną.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy przywołanego we wstępie rozporządzenia UE, w szczególności art. 6 ust 1 lit. e (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej) oraz art. 6 ust. 1 lit. c (wykonanie obowiązku prawnego), skonkretyzowane w przepisach krajowych, przede wszystkim Ustawie z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, jak również innych, mających zastosowanie przepisach prawa powszechnie obowiązującego. W zakresie danych osobowych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail) podstawą ich przetwarzania jest Pani/Pana zgoda, wyrażona poprzez ich osobiste podanie (wpisanie na podaniu, wniosku czy innym żądaniu).
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych w celu realizacji zadań określonych w pkt 3, będą jedynie inne podmioty publiczne upoważnione do ich przetwarzania na podstawie obowiązujących przepisów prawa jak również podmioty, wykonujące na podstawie zawartych z Administratorem umów, usługi pocztowe, teleinformatyczne, obsługi prawnej i inne, związane z celem przetwarzania.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań publicznych (wskazanych w pkt 3) oraz wypełnienia obowiązku prawnego nałożonego na administratora, a następnie zostaną archiwizowane przez okresy wskazane w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych może wynikać także z terminów dochodzenia i przedawnienia roszczeń. Po ustaniu lub zakończeniu przetwarzania Państwa dane osobowe zostaną usunięte lub po ich zarchiwizowaniu w wymaganym zakresie - wybrakowane.
7. Informujemy, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych ma Pani/Pan prawo:

a) dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym także do informacji, czy są one w ogóle przetwarzane w jakikolwiek sposób;

b) żądania sprostowania swoich danych osobowych w sytuacji stwierdzenia, że są one nieprawidłowe czy niekompletne;

c) usunięcia swoich danych osobowych w przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów;

d) ograniczenia zakresu przetwarzania swoich danych osobowych w sytuacjach kiedy jest to uzasadnione;

e) wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie swoich danych osobowych, dotyczących Państwa szczególnej sytuacji;

1. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
2. Pani/Pana dane osobowe, przetwarzane przez Administratora, nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu) oraz nie będą przekazywane do Państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowej.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich podanie jest Pani/Pana obowiązkiem, wynikającym z obowiązujących przepisów i stanowi warunek konieczny do zrealizowania zadania publicznego dotyczącego wydania decyzji, zaświadczenia lub innego dokumentu. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie odmowa załatwienia Pani/Pana sprawy, wynikająca z formalnej i prawnej niemożności jej rozstrzygnięcia. W stosunku do danych osobowych, których podstawą jest Pani/Pana zgoda, taka zgoda może być cofnięta w każdym czasie z tym, że jej wycofanie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.