

Nazwa firmy (imię i nazwisko) Wykonawcy .....  
Siedziba (adres zamieszkania) Wykonawcy .....  
REGON (jeśli dotyczy) ..... NIP ..... PESEL (jeśli dotyczy) .....;  
nr telefonu\* ..... nr fax....., na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję.  
Adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję: .....

## OFERTA

### **Powiat Ostródzki**

ul. Jana III Sobieskiego 5

14 – 100 Ostróda

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty z dnia 11.03.2024 r. celem udzielenia zamówienia, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – nie stosuje się przepisów tej ustawy, na: ***Dostawa sprzętu i oprogramowania do rehabilitacji na potrzeby Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Ostródzie.***

1. Oferuję wykonanie zamówienia objętego zaproszeniem za cenę:  
..... **zł brutto**, w tym ..... % VAT (słownie: .....  
..... zł brutto).
2. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy
3. Oświadczamy, że załączony do zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nim zawartych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest ....., tel. ....

Podpisano:

.....  
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

....., dnia .....