

Ostróda, dnia 08.02.2024 r.

Powiat Ostródzki
ul. Jana III Sobieskiego 5
14 – 100 Ostróda

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 4/2024**

Zamówienie, którego wartość jest mniejsza niż 130.000 złotych, do którego – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – *nie stosuje się przepisów tej ustawy.*

1. Przedmiot zamówienia: **Dostawa sprzętu i oprogramowania do rehabilitacji na potrzeby Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Ostródzie**
 2. Wartość zamówienia, bez podatku od towarów i usług: **100 954,00 zł.**
 3. Wymagane warunki realizacji zamówienia:
 - 1) termin realizacji: **30 dni od dnia podpisania umowy**
 - 2) Inne istotne elementy związane z realizacją zamówienia: **nie dotyczy**
 4. Zestawienie ofert uzyskanych poprzez¹:
 - pisemne zapytanie ofertowe skierowane do wykonawców za pośrednictwem poczty, drogą elektroniczną lub poprzez bezpośrednie przekazanie zapytania wykonawcom:
 - 1) nazwa:; adres siedziby:; adres e-mail:
 - uzyskanie cen z powszechnie dostępnych cenników, folderów, katalogów, stron internetowych z dnia
 - rozeznanie telefoniczne z dnia
- opublikowanie zapytania ofertowego w BIP Zamawiającego od dnia 30.01.2024 r.

Do dnia 06.02.2024 r. do godz. 15⁰⁰, wpłynęły następujące oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy, adres	Oferowana cena w zł z podatkiem VAT	Termin realizacji	Warunki gwarancji (jeśli dotyczy)
1	2	3	4	5
1.	PHD Książnica Polska sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 2/3, Olsztyn	149 000,00	30 dni	-
2.	MATPOL Mateusz Łuksik Nowosielce 201, 37-200 Przeworsk	152 865,55	30 dni	-

¹ Zaznaczyć właściwe.

5. Nazwa i adres (siedziba) wykonawcy, którego ofertę wybrano **nie dotyczy**
6. Wartość zamówienia wynikająca z wybranej oferty ----- brutto, w tym 23 % VAT.
7. Uzasadnienie ~~wyboru najkorzystniejszej oferty /odwołania zapytania ofertowego /zamknięcia zapytania ofertowego bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert²~~

Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferenta. Proponowane w ofertach kwoty przekraczały środki jakie Zamawiający planował przeznaczyć na realizację zadania.

Sporządził:

Piotr Szerszeń

INSPEKTOR

.....
(podpis pracownika merytorycznego
lub kierownika komórki organizacyjnej,
której postępowanie dotyczy)

Zatwierdził:

Andrzej Wiczkowski

STAROSTA

.....
(Kierownik Zamawiającego)

² Niepotrzebne skreślić