................................, dnia ..........................r.

### WNIOSKODAWCA

............................................................................................................

imię i nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej

...........................................................................................................

adres zamieszkania, siedziba

...........................................................................................................

numer telefonu kontaktowego

#### PEŁNOMOCNIK

.........................................................................................

imię i nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej

...........................................................................................................

adres zamieszkania, siedziba

...........................................................................................................

numer telefonu kontaktowego

**Starosta Ostródzki**

**Ul. Jana III Sobieskiego 5**

**14-100 Ostróda**

# **W N I O S E K**

**o wydanie zaświadczenia o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości w trybie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów**

Na podstawie art. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów wnoszę/wnosimy1 o wydanie zaświadczenia o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym: ..................................... objętej księgą wieczystą nr KW-...................................,

położonej w ......................................... , obręb ………………….przy ul .................................... (dot. udziału w prawie użytkowania wieczystego ww. nieruchomości wynoszącego (podać ……………………… części związanego z prawem własności lokalu nr …………zapisanego w księdze wieczystej KW nr …………………………….).

1. Oświadczam, że ww. nieruchomość jest / nie jest\* wykorzystywana na cele mieszkaniowe.

2. Oświadczam, że ww. nieruchomość stanowi / nie stanowi\* dla użytkownika wieczystego lub innej osoby adresu lub siedziby zgłoszonej do właściwej ewidencji lub rejestru działalności gospodarczej.

3. Oświadczam, że ww. nieruchomość jest / nie jest\* wykorzystywana w celu prowadzenia działalności gospodarczej.

...............................................................

podpis Wnioskodawcy lub Pełnomocnika

W załączeniu przedkładam[[1]](#footnote-1):

* dokumenty potwierdzające następstwo prawne (umowa sprzedaży, postanowienie  
  o stwierdzeniu nabycia spadku lub akt poświadczenia dziedziczenia) w przypadku niezgodności stanu faktycznego z zapisami księgi wieczystej prowadzonej  
   dla nieruchomości objętej niniejszym wnioskiem,
* dowód zapłaty opłaty skarbowej za zaświadczenie, w kwocie 50,00 zł
* dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, jeżeli z wnioskiem występuje Pełnomocnik;
* dowód zapłaty opłaty skarbowej za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, w kwocie 17,00 zł, jeżeli jest taka wymagana.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**- prowadzenie postępowań administracyjnych i podejmowanie czynności urzędowych**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w  sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), realizując wynikający z przywołanych przepisów obowiązek informacyjny, informujemy, że:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych, przetwarzanych w ramach zadań publicznych realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Ostródzie jest Starosta Ostródzki, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych można się kontaktować pod nr tel.: (89) 642 98 40, lub adresem e-mail: [grobis@powiat.ostroda.pl](mailto:grobis@powiat.ostroda.pl)

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu wykonywania przez Powiat Ostródzki zadań realizowanych w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej, dotyczących prowadzenia postępowań z  zakresu:

1. wymiaru podatków i świadczeń ,
2. oznaczania nieruchomości w księgach wieczystych,
3. statystyki publicznej,
4. planowania gospodarczego,
5. planowania przestrzennego,
6. gospodarki nieruchomościami,
7. ewidencji gospodarstw rolnych,
8. postępowań administracyjnych

4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust 1lit. e oraz art. 9 przywołanego we wstępie rozporządzenia UE oraz przepisy dotyczące gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa, a także przepisy regulujące realizację przez Starostę Ostródzkiego zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, w szczególności ustawa z  dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawa z dnia 24 lutego 1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie o podatku rolnym, ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o  ubezpieczeniu społecznym rolników i ustawa z dnia 20 lipca 2018  r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów.

5. Odbiorcą Państwa danych osobowych (poza Administratorem) będą inne podmioty publiczne upoważnione do ich przetwarzania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również podmioty, wykonujące na podstawie zawartych z  Administratorem umów, usługi pocztowe, teleinformatyczne, obsługi prawnej i inne związane z celem przetwarzania.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, wynikających z powierzonych Powiatowi Ostródzkiemu zadań publicznych, a po ich ustaniu lub zakończeniu zostaną one usunięte lub zarchiwizowane przez okresy wskazane w  Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji  i  zakresu działania archiwów i przedawnienia roszczeń.

7. Dodatkowo informujemy, że posiadają Państwo prawo:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym także do informacji, czy są one w  ogóle przetwarzane w  jakikolwiek sposób;
2. żądania sprostowania swoich danych osobowych w sytuacji stwierdzenia, że są one nieprawidłowe czy niekompletne;
3. usunięcia swoich danych osobowych w przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów;
4. ograniczenia zakresu przetwarzania swoich danych osobowych w sytuacjach kiedy jest to uzasadnione;
5. wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie swoich danych osobowych, dotyczących Państwa szczególnej sytuacji;

8. Państwa dane osobowe, przetwarzane przez Administratora, nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu) oraz nie będą przekazywane do Państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowej.

9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich podanie jest Państwa obowiązkiem, wynikającym z obowiązujących przepisów i stanowi warunek konieczny do zrealizowania zadania publicznego dotyczącego sprawy (podania, żądania, wniosku itp.), z którą zgłosiliście się Państwo do Administratora. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie odmowa załatwienia Państwa sprawy, wynikająca z  formalnej i prawnej niemożności jej rozstrzygnięcia.

1. Proszę odpowiednie zaznaczyć [↑](#footnote-ref-1)