

## **Zarządzenie Nr 25/2012**

**Starosty Ostródzkiego**

**z dnia 19 grudnia 2012 roku**

w sprawie: **realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w Powiecie Ostródzkim w 2013 r.**

Na podstawie art. 17 ust. 7 i art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. Nr 241 poz. 461 z późn. zm.), art. 4 pkt 20 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 14 ust. 2 pkt 5 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz. U. Nr 89, poz. 590), § 4 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. nr 96, poz. 850),

### **zarządzam co następuje:**

#### **§ 1**

Ustala się wytyczne Starosty Ostródzkiego-Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2**

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie powiatu, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 3**

Zobowiązuje się kierowników jednostek powiatowej administracji zespolonej oraz burmistrzów i wójtów Powiatu Ostródzkiego do ustalenia wytycznych i kalendarzowych planów dla podległych jednostek organizacyjnych oraz zakładów pracy działających na administrowanym terenie.

#### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku.

  
**STAROSTA**  
Włodzimierz Brodłuk

## **Zarządzenie Nr 25/2012**

Starosty Ostródzkiego  
z dnia 19 grudnia 2012 roku

w sprawie: **realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w Powiecie Ostródzkim w 2013 r.**

Na podstawie art. 17 ust. 7 i art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. Nr 241 poz. 461 z późn. zm.), art. 4 pkt 20 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 14 ust. 2 pkt 5 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz. U. Nr 89, poz. 590), § 4 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. nr 96, poz. 850),

### **zarządzam co następuje:**

#### **§ 1**

Ustala się wytyczne Starosty Ostródzkiego-Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2**

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie powiatu, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 3**

Zobowiązuje się kierowników jednostek powiatowej administracji zespolonej oraz burmistrzów i wójtów Powiatu Ostródzkiego do ustalenia wytycznych i kalendarzowych planów dla podległych jednostek organizacyjnych oraz zakładów pracy działających na administrowanym terenie.

#### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku.

**WYTYCZNE**  
**STAROSTY OSTRÓDZKIEGO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU**

**I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA**

**A/ Celem działania w 2013 roku jest:**

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
  - 1.1 aktualizacja dokumentacji planistycznej zgodnie z cyklem planowania oraz zaleceniami Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji i Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.
  - 1.2 koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkolenia realizowanego z zakresu spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.
2. W zakresie obrony cywilnej – integracja działalności organów administracji publicznej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania w zakresie monitorowania i powiadamiania o zagrożeniach, ostrzegania i alarmowania oraz szkolenia.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego – usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie powiatu.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego – stałe nadzorowanie i monitorowanie imprez masowych, organizowanych na terenie powiatu.

**B/ Zamiar działania:**

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
  - 1.1 aktualizacja planów zarządzania kryzysowego w powiecie, zgodnie z cyklem planowania;
  - 1.2 wdrożenie systemów procedur zarządzania kryzysowego;
  - 1.3 zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej w powiecie.
2. W zakresie obrony cywilnej:
  - 2.1 uzgodnienie i wdrożenie planów obrony cywilnej na szczeblu powiatu i gminy;
  - 2.2 upowszechnianie zadań obrony cywilnej wśród ludności poprzez szkolenia z zakresu powszechnej samoobrony;
  - 2.3 weryfikacja struktur formacji obrony cywilnej.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego:
  - 3.1 merytoryczny nadzór nad pracą miejskich i gminnych zespołów zarządzania kryzysowego;
  - 3.2 prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie powiatu;
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
  - 4.1 zapewnienie bezpieczeństwa publicznego na obszarze powiatu;
  - 4.2 realizacja przedsięwzięć zgodnych z prawem dotyczących zabezpieczenia imprez masowych na terenie powiatu

**II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:**

1. Planowania cywilnego i szkolenia:
  - 1.1 aktualizacja planu zarządzania kryzysowego powiatu;

- 1.2 aktualizacja Zestawienia podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki, ochrony zdrowia, życia lub bezpieczeństwa obywateli;
  - 1.3 opracowanie bazy danych dotyczących sił i środków (wersja elektroniczna);
  - 1.4 doskonalenie procedur współdziałania z operatorami energii funkcjonującymi na obszarze powiatu w przypadku wystąpienia awarii o charakterze katastroficznym;
  - 1.5 koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Starostę z zakresu spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej;
  - 1.6 sprawowanie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie/mieście;
  - 1.7 aktualizacja planu ochrony przed powodzią;
  - 1.8 uczestnictwo w wiosennych i jesiennych przeglądach wałów i urządzeń wodnych;
2. Obrony cywilnej:
- 2.1 wdrożenie powiatowych planów obrony cywilnej;
  - 2.2 wdrożenie gminnych/miejskich planów obrony cywilnej;
  - 2.3 intensyfikacja i dostosowanie działania Powiatowych Ośrodków Analizy Danych i Alarmowania (POADA) do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45B);
  - 2.4 zapewnienie wysokiego poziomu funkcjonowania i modernizacja powiatowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania;
  - 2.5 rozwijanie i wdrożenie narzędzi informatycznych (mapa cyfrowa);
  - 2.6 w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględnić następującą tematykę:
    - 2.6.1 przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;
    - 2.6.2 przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
    - 2.6.3 wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
    - 2.6.4 dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń bronią masowego rażenia (BMR) procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków oraz wymiana informacji;
    - 2.6.5 wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych miast do wprowadzania i przekazywania gminnych, powiatowych i wojewódzkich procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
    - 2.6.6 wdrażanie nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych do szczebla gminy włącznie;
    - 2.6.7 sprawdzanie łączności w każdą środę w godz. 8.00 – 9.00;
    - 2.6.8 przeprowadzenie treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 01 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 01 września godz. 12.00);
  - 2.7 systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań;
  - 2.8 uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy);
  - 2.9 realizowanie przyznanych środków finansowych na zakupy sprzętu i materiałów OC;
  - 2.10 przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu magazynowego i sprzętu przeznaczonego dla formacji obrony cywilnej;
  - 2.11 przeprowadzenie wybrakowania i utylizacji części sprzętu obrony cywilnej;
  - 2.12 w czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględnić następującą tematykę:
    - 2.12.1 ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa;
    - 2.12.2 zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży

- w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony zabytków kultury;
  - 2.12.3 wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
  - 2.12.4 międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków kultury;
  - 2.12.5 formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania;
  - 2.12.6 psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;
  - 2.12.7 sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
  - 2.12.8 reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno obilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC;
  - 2.12.9 wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności;
  - 2.12.10 zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej;
  - 2.12.11 zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia;
  - 2.13 racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia;
  - 2.14 przesłanie do WBiZK Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie sprawozdania z realizacji szkoleń przeprowadzonych na szczeblu terenowym w ramach oceny stanu obrony cywilnej w terminie do 15 lutego 2011 r.
  - 2.15 przeprowadzenie kwalifikacji kandydatów na instruktorów obrony cywilnej zgodnie z „Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej”.
3. Zarządzania kryzysowego:
- 3.1 organizacja pracy i posiedzeń Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
  - 3.2 udział w wiosennych i jesiennych przeglądach wałów i urządzeń wodnych;
  - 3.3 doskonalenie w ramach ćwiczeń procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń;
  - 3.4 sprawdzenie poprawności funkcjonowania gminnych centrów zarządzania kryzysowego;
  - 3.5 doskonalenie procedur działania i współdziałania wszystkich podmiotów ratowniczych zawodowych i społecznych;
  - 3.6 współdziałać z organami wojskowymi i samorządowymi w oczyszczaniu terenu z przedmiotów wybuchowych i niebezpiecznych;
  - 3.7 realizowanie wydatków finansowych zgodnie z przydzielonymi limitami;
  - 3.8 prowadzenie prac związanych z bezdomnością na terenie powiatu;
4. Bezpieczeństwa publicznego:
- 4.1 prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu ostródzkiego;
  - 4.2 podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu ostródzkiego (m. in. akcja „Czad nie musi zabijać”, „Bezpieczne wakacje”);
  - 4.3 prowadzenie ewidencji oraz monitoringu realizacji programów mających na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców powiatu;
  - 4.4 prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego związanych z działalnością Państwowej Straży Pożarnej oraz Ochotniczej Straży Pożarnej;
  - 4.5 prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa na wodzie oraz ratownictwa wodnego.
5. Finansowania przedsięwzięć:
- 5.1 przydzielone środki finansowe wykorzystać w sposób zgodny z przepisami:
    - 5.1.1 ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
    - 5.1.2 ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.);

- 5.1.3 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- 5.2 zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **do dnia 5 – go każdego miesiąca na miesiąc następny** (np. planując wydatek w czerwcu, zamówienie na środki finansowe na ten cel należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 – go maja);
- 5.3 termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia 31 grudnia 2012 r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Starosty  
Ostródzkiego Nr 25 z dnia 19 grudnia 2012 r.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA**  
**W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**  
**NA TERENIE POWIATU OSTRÓDZKIEGO**  
**W 2013 ROKU.**

Inspektor  
Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego

Henryk MARACZEWSKI









L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONA WCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
4	Opracowanie oceny stanu Obrony Cywilnej Powiatu na 31.12.2012 r.		Starosta Wójt / Burmistrz		15												
5	Udział w odprawie szkoleniowo-planistycznej na 2013 rok.		Dyrektor WBizK													13-14	
6	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2013 rok.		Inspektor PCZK													21	
9	Dokonanie aktualizacji istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć)		Starosta Wójt / Burmistrz		15												
13	Uwierzytelnianie sprzętu dozymetrycznego.		Inspektorzy d/s OC samorządów	proces ciągły													
14	Przeгляд i konserwacja sprzętu OC.		Inspektorzy d/s OC										X	X			
15	Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu przeznaczonego dla formacji oc	Ustawa o rachunkowości z 29.09.1004 r. (Dz.U> Nr 121 poz.	Inspektorzy d/s OC samorządów										X	X			





L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONA WCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
3	Udział w szkoleniu dla Starostów.		Dyrektor WBiZK/ Starostwo Powiatowe w Elku					16-17									
4	Szkolenie nowozatrudnionych pracowników.		Kierownik Oddziału ZK Pracownik ds. szkoleń WZZK				24-26										
5	Wojewódzka Spartakiada Drużyn Sanitarnych OC.	Ustawa z 21.11.1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. Z 2004r. Nr. 241 poz. 2416 z późn.zm.). Rozporządzenie RM z dn. 25.06.2002 r. w spr. Szczeg. Zakr. Działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz.U.Nr 96, poz. 850). U	Dyrektor WBiZK Pracownik ds. szkoleń oddziału planowania cywilnego i szkolenia									07					

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONA WCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
6	Opracowanie sprawozdania ze szkolenia formacji OC wg stanu na 31.12.2012 r.	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. 2004 r. Nr. 241 poz.2416) Rozporządzenie RM z dn. 25.06.2002 r. w spr. Szczeg. Zakr. Działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz.U.Nr 96, poz. 850).	Inspektor PCZK			do 20											
7	Udział w szkoleniu Zespołów Interwencji Kryzysowej oraz CZK z zakresu pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń masowych.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89 poz. 590 z późn. zm.)	Dyrektor WBiZK Pracownik ds. szkoleń oddziału zarządzania kryzysowego														termin do ustalenia
8	Współpraca z gminami w zakresie szkoleń, szerzenie wiedzy		Inspektor PCZK	Praca ciągła													

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONA WCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	z zakresu samoobrony powszechnej.																
9	Kwalifikacja kandydatów na instruktorów obrony cywilnej	Rozporządzenie RM z dnia 25.06.2002 r w sprawie szczeg. zakr. działania Szefa OCK (Dz.U. Nr 96 poz. 850)	Inspektorzy ds. oc									do 30					
10	Szkolenie dyrektorów podmiotów leczniczych		Dyrektor WBiZK Kierownik Oddziału Spraw Obronnych										18-19				
<b>5. OCHRONA PRZECIWPOWODZIOWA</b>																	
1	Sporządzenie wykazu obiektów do ochrony przez wojsko w okresie spływu lodów i wielkich wód w okresie zimy.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20.02 2003 r. w sprawie szczególnych zasad udziału pododdziałów i oddziałów SZ RP w zapobieganiu skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwaniu (Dz.U. Nr 41. poz. 347)	Inspektor PCZK										X	X			



L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2	Aktualizacja planu ewakuacji na wypadek powodzi.	Rozp. RM w spr. szczegółowego działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96. poz. 850)	Inspektor PCZK		x												
3	Aktualizacja planu ochrony przed powodzią.	Ustawa z dn. 23.01.2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w wojew.(Dz.U. Nr 31, poz. 206.)	Inspektor PCZK			X											
4	Udział w przeglądach urządzeń melioracyjnych i budowli wodnych.		Inspektor PCZK					X	X			X	X				



