

ZARZĄDZENIE NR 6/2012

OrSo.120.6.2012

Starosty Ostródzkiego
z dnia 23 stycznia 2012 r.

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej do sprawdzenia kwalifikacji przedsiębiorców ubiegających się o licencje na wykonywanie transportu drogowego taksówką w Powiecie Ostródzkim.

Na podstawie art.6 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. nr 125, poz. 874 ze zm.) oraz § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 lutego 2002 roku w sprawie programu szkolenia, wzoru zaświadczenia oraz wysokości opłat za szkolenie i egzaminowanie w zakresie transportu drogowego taksówką (Dz. U. z 2002 r. nr 12 poz. 118) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje komisje do sprawdzenia kwalifikacji przedsiębiorców ubiegających się o licencje na wykonywanie transportu drogowego taksówką w składzie:

1. Krzysztof Bonisławski – przewodniczący;
2. Piotr Konczanin - członek
3. Marek Margalski - członek

§ 2

Pracami komisji kieruje przewodniczący. Tryb pracy Komisji określa regulamin zatwierdzony przez Starostę, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3

Obsługę organizacyjno – techniczną Komisji zapewnia Starostwo Powiatowe w Ostródzie – Wydział Komunikacji i Transportu.

§ 4

Osoby biorące udział w pracach Komisji otrzymują następujące wynagrodzenie:

- za przeprowadzenie egzaminu od jednej osoby:

- Przewodniczący Komisji – 60 zł;
- Członkowie Komisji – 45 zł

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 5/2009 Starosty Ostródzkiego z dnia 23 stycznia 2009 roku w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej do sprawdzenia kwalifikacji przedsiębiorców ubiegających się o licencje na wykonywanie transportu drogowego taksówką w Powiecie Ostródzkim.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Włodzimierz Brodiuk

REGULAMIN

Pracy Komisji egzaminacyjnej powołanej zgodnie z art. 6. ust. 2 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. nr 125 z 2007 poz. 874 ze zm.) przez Starostę Ostródzkiego do sprawdzenia kwalifikacji kierowców wykonujących transport drogowy taksówką.

§ 1

1. Egzamin kwalifikacyjny przed Komisją egzaminacyjną powołaną do sprawdzenia kwalifikacji kierowców wykonujących transport drogowy taksówką, zwaną dalej „Komisją” składają osoby, które ukończyły szkolenie w zakresie transportu drogowego taksówką, określone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lutego 2002 r. w sprawie programu szkolenia, wzoru zaświadczenia oraz wysokości opłat za szkolenie i egzaminowanie w zakresie transportu drogowego taksówką (Dz. U. nr 12 z 2002 r. poz. 118), zwanego dalej „rozporządzeniem”.
2. Zgłoszenia na egzamin dokonuje osoba ubiegająca się o licencję na wykonywanie transportu drogowego taksówką, posiadająca zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w tym zakresie. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu składa się do Komisji mającej siedzibę w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Ostródzie przy ul. Grunwaldzkiej 62
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia,
 - b) dowód uiszczenia opłaty egzaminacyjnej.
4. Każdorazowe przystąpienie do egzaminu wymaga wniesienia opłaty określonej w § 4 ust. 1 i § 5 rozporządzenia:
 - a) opłatę za egzamin w wysokości 250 zł należy wnieść na konto Starostwa Powiatowego nr 24 2030 0045 1110 0000 0184 6650 lub,
 - b) w kasie Starostwa Powiatowego w Ostródzie przy ulicy Grunwaldzkiej 19 a.
5. Termin i miejsce przeprowadzenia egzaminu ustala Przewodniczący Komisji.
6. Przewodniczący Komisji o miejscu i terminie egzaminu powiadamia osoby ubiegające się, zakwalifikowane na egzamin, członków Komisji egzaminacyjnej i Starostę Ostródzkiego nie później niż na 7 dni przed egzaminem.
7. Podczas przeprowadzania egzaminu na sali może być obecny uprawniony przedstawiciel Starosty.

8. Sprawdzenie kwalifikacji w zakresie transportu drogowego taksówką składa się z części teoretycznej obejmującej:
 - 1) egzamin pisemny testowy,
 - 2) egzamin ustny z topografii powiatu.
9. Pytania egzaminacyjne przygotowują wyznaczeni przez Przewodniczącego członkowie Komisji egzaminacyjnej.

§ 2

1. Egzamin pisemny przeprowadza się w grupach liczących do 10 osób.
2. Egzamin testowy pisemny obejmuje 20 pytań z zakresu przepisów prawa obowiązującego przy wykonywaniu działalności związanej z zarobkowym przewozem osób taksówką, przepisów prawa miejscowego, wybranych zagadnień podatkowych oraz Kodeksu pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kultury obsługi pasażera, przepisów dotyczących organów kontroli i zasad postępowania.
3. Każde pytanie testowe posiada 3 warianty odpowiedzi oznaczone literami a, b, c, z których osoba egzaminowana powinna wybrać prawidłowe odpowiedzi i wpisać je do odpowiedniej rubryki imiennego arkusza odpowiedzi.
4. W trakcie trwania egzaminu pisemnego testowego osoba egzaminowana może poprawiać udzieloną odpowiedź przez skreślenie znakiem „X” niewłaściwej litery i opatrzenia podpisem oraz wpisanie innej litery.
5. Wynik egzaminu uważa się za pozytywny, jeżeli egzaminowany udzieli poprawnej odpowiedzi, na co najmniej 18 pytań.

§ 3

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu w zakresie ustalonym w § 1 ust. 8 pkt 2 jest uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu w zakresie ustalonym w §1 ust. 8 pkt 1.
2. Egzamin ustny (§ 1 ust. 8 pkt 2) obejmuje sprawdzenie wiedzy z zakresu topografii powiatu.

§ 4

1. Czas trwania egzaminu ustala się na:
 - a) 30 minut dla egzaminu pisemnego testowego,
 - b) 15 minut dla egzaminu ustnego dla jednego zdającego.

§ 5

1. W czasie egzaminu określonego w § 1 ust. 8 pkt 1 osoby egzaminowane nie mogą opuszczać sali. W uzasadnionych przypadkach osoba może uzyskać zgodę na opuszczenie sali, jednak po powrocie egzamin rozpoczyna się od wylosowania nowego zestawu pytań testowych.
2. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności pracy osób egzaminowanych Komisja przerywa egzamin, a zdający otrzymuje ocenę negatywną.

§ 6

1. Wyniki egzaminu określone w § 1 ust. 8 są ogłaszane w formie ustnej po zakończeniu egzaminu.
2. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu w części określonej w § 1 ust. 8 pkt 1 wyznacza się ponowny termin egzaminu, który może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 30 dni od daty ostatniego egzaminu.
3. Po zakończeniu egzaminu Komisja wpisuje wyniki egzaminu do protokołu oraz podpisuje protokół.
4. Podstawą wydania zaświadczenia, o którym mowa w § 6 rozporządzenia, jest uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu.
5. Zaświadczenie, o którym mowa w § 6 rozporządzenia wydaje się osobie zainteresowanej za pokwitowaniem lub przesyła pocztą w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia egzaminu.