

Uchwała Nr 195/326/2006
Zarządu Powiatu w Ostródzie
z dnia 31 maja 2006r.

***w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej
w Szylaku.***

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.)

Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w Szylaku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc uchwała Nr 59/63/99 Zarządu Powiatu w Ostródzie z dnia 29 grudnia 1999r. w sprawie uchwalenia „Tymczasowego Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Szylaku” oraz zatwierdzenia „Programu naprawczego”.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Bogusław Fijas- Wicestarosta
2. Cezary Pec – członek Zarządu
3. Ewa Szczurowska – członek Zarządu
4. Stanisław Siwkowski – członek Zarządu

Załącznik
do uchwały Nr 195/326/2006
Zarządu Powiatu w Ostródzie
z dnia.31 maja 2006r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W SZYLDAKU

Na podstawie ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz.U. Nr 64, poz. 593, z późn.zm.) i rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 w sprawie domów pomocy społecznej oraz innych przepisów, ustalam Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w Szylaku.

§ 1

1. Regulamin określa szczegółową organizację i zakres zadań Domu Pomocy Społecznej w Szylaku oraz prawa i obowiązki jego mieszkańców.
2. Dom Pomocy Społecznej w Szylaku jest zwany dalej „Domem”.
3. Dom przeznaczony jest dla 80 osób dorosłych przewlekle psychicznie chorych.
4. Dom ma charakter domu stałego pobytu.
5. Dom jest jednostką organizacyjną i budżetową Powiatu Ostródzkiego.

§ 2

Dom zapewnia mieszkańcom warunki bezpiecznego i godnego życia, intymności, niezależności a także samodzielności, z uwzględnieniem stopnia fizycznej i psychicznej sprawności mieszkańców.

§ 3

1. Domem kieruje Dyrektor, który jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Domu.
2. Dyrektor reprezentuje Dom na zewnątrz, samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Domu i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 4

Funkcjonowanie Domu polega na prowadzeniu działalności: opiekuńczej, medycznej, terapeutycznej, rehabilitacyjnej, administracyjnej i gospodarczej.

§ 5

1. Działalność opiekuńczą realizują: pracownicy socjalni, opiekunowie, pielęgniarki, pokojowi, terapeuci, kapelan oraz pracownicy pierwszego kontaktu.
2. Działalność medyczną realizują: pielęgniarki, psychiatra.
3. Działalność rehabilitacyjną realizuje fizykoterapeuta.
4. Działalność terapeutyczną realizują: psycholog, terapeuci, fizykoterapeuta.
5. Działalność administracyjną i gospodarczą realizują: księgowość, pracownicy administracji, zaopatrzeniowiec, konserwator, magazynier, pracownicy kuchni i pralni.

§ 6

Dyrektorowi bezpośrednio podlegają:

- a) główny księgowy,
- b) kierownicy komórek organizacyjnych,
- c) pracownicy socjalni,
- d) kapelan,
- e) psycholog,
- f) psychiatra.

§ 7

Poszczególnymi komórkami organizacyjnymi kierują wyznaczeni przez Dyrektora kierownicy.

§ 8

1. Pracownicy Domu zobowiązani są do pogłębiania wiedzy i praktycznych umiejętności zawodowych a w szczególności zapoznawania się z aktami prawnymi dotyczącymi wykonywanego zawodu oraz praw mieszkańców.
2. Pracownicy zespołu terapeutyczno-opiekuńczego uczestniczą co najmniej raz na dwa lata w organizowanych przez dyrektora domu szkoleniach na temat praw mieszkańca Domu oraz kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcami.

§ 9

1. Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy zobowiązany jest zapoznać się z obowiązującymi w Domu regulaminami. Oświadczenie pracownika o zaznajomieniu z treścią regulaminów zaopatrzone w jego podpis i datę składa się do akt osobowych.
2. Pracownicy realizujący całodobową działalność opiekuńczą pracują w systemie zmianowym.
3. Kontakt mieszkańców z personelem jest nieograniczony.

§ 10

1. Obowiązki pracowników szczegółowo określa zakres czynności doręczony pracownikowi w ciągu 3 dni od chwili rozpoczęcia pracy.
2. Drugi egzemplarz zakresu czynności znajduje się w aktach osobowych pracownika.

§ 11

1. Dom zaspokaja niezbędne potrzeby bytowe, zdrowotne, społeczne i religijne mieszkańców oraz zapewnia im całodobową opiekę.
2. Do Domu przyjmowane są osoby na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12

Dom świadczy swym mieszkańcom usługi w zakresie potrzeb bytowych, opiekuńczych i wspomagających.

1. W zakresie zaspokajania potrzeb bytowych zapewnia:
 - a) miejsce zamieszkania wyposażone w niezbędne meble i sprzęt, pościel i bieliznę oraz środki higieny osobistej,
 - b) całodobową opiekę,
 - c) wyżywienie w ilości minimum 3 posiłków dziennie z uwzględnieniem dietetycznego zgodnie ze wskazaniem lekarza,
 - d) odzież i obuwie odpowiedniego rozmiaru w ilości pokrywającej potrzeby i dostosowane do pory roku,
 - e) utrzymanie czystości pomieszczeń mieszkalnych i sanitarnych.
2. W zakresie zaspokajania potrzeb opiekuńczych zapewnia:
 - a) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - b) udzielanie niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.
3. W zakresie potrzeb wspomagających zapewnia:
 - a) umożliwienie udziału w terapii zajęciowej,
 - b) podnoszenie sprawności i aktywizowanie mieszkańców,
 - c) zaspokajanie potrzeb religijnych,
 - d) organizowanie świąt i uroczystości okazjonalnych,
 - e) możliwość kontaktu z kapłanem i udział w praktykach religijnych zgodnie z wyznaniem mieszkańca,
 - f) zaspokajanie potrzeb kulturalnych poprzez umożliwienie korzystania z prasy, telewizji,
 - g) możliwość udziału w imprezach kulturalnych i turystycznych,
 - h) warunki do rozwoju samorządności mieszkańców,
 - i) stymulowanie nawiązania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,

- j) przestrzeganie praw mieszkańców Domu oraz dostępność do informacji o tych prawach,
- k) możliwość pracy mającej charakter terapeutyczny,
- l) działania zmierzające do usamodzielnienia mieszkańca w miarę jego możliwości,
- m) spokój i bezpieczeństwo na terenie Domu oraz opiekę w czasie zorganizowanych zajęć poza Domem,
- n) finansowanie mieszkańcowi nie posiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nie przekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w art.37 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- o) sprawne załatwianie skarg i wniosków mieszkańców Domu.

§ 13

Zakres usług, o których mowa w § 12 ustala się uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne mieszkańców.

§ 14

Dom świadczy usługi w zakresie potrzeb zdrowotnych polegające na:

- 1) umożliwieniu korzystania z przysługujących uprawnień i świadczeń zdrowotnych, zaopatrzenia w leki, artykuły sanitarne i pomocnicze oraz przedmioty ortopedyczne,
- 2) zapewnieniu opieki lekarskiej i pielęgniarskiej oraz rehabilitacji leczniczej wg poziomu obowiązujących świadczeń zdrowotnych w domach pomocy społecznej, określonych w odrębnych przepisach,
- 3) wydawaniu leków i wykonywaniu zabiegów leczniczych zgodnie z zaleceniem lekarza,
- 4) rehabilitacji leczniczej, w tym zabiegów fizykoterapeutycznych i rehabilitacyjnych zlecone przez lekarza oraz ćwiczeń usprawniających i ogólnie ruchowych.

§ 15

1. Dom spełnia następujące warunki:

- a) budynek i jego otoczenie dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- b) obiekt posiada system przyzywowo-alarmowy i system przeciwpożarowy,
- c) pokoje mieszkalne wieloosobowe są o powierzchni nie mniejszej niż 6 m² na osobę,
- d) w budynku urządzono: gabinet medycznej pomocy doraźnej, pomieszczenia do terapii i rehabilitacji, kuchenkę pomocniczą, jadalnię, pokoje dziennego pobytu, pralnię, palarnię, pokój gościnny i kaplicę.

2. Pokój mieszkalny wieloosobowy jest przeznaczony:

- a) w przypadku osób poruszających się samodzielnie - dla nie więcej niż 3 osób,
- b) w wypadku osób leżących - dla nie więcej niż 2 osób.

3. Pokój mieszkalny wyposażony jest w łóżko lub tapczan, szafę, stół, krzesła, szafkę nocną dla każdego mieszkańca oraz odpowiednią ilość wyprowadzeń elektrycznych .

4. Dom posiada liczbę łazienek przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych zapewniającą możliwość korzystania z nich przez nie więcej niż 5 osób.

§ 16

Mieszkańcy swobodnie dysponują własną indywidualną, oznaczoną odzieżą i obuwem.

W przypadku gdy nie jest to możliwe ze względów psychofizycznych, pomocy w tych czynnościach udziela pracownik.

§ 17

Dom zapewnia osobiste środki czystości, przybory toaletowe i inne przedmioty niezbędne do higieny osobistej:

- a) mydło, pasta, szczotka, przybory do golenia, szampon do mycia włosów oraz środki piorące wydawane są na życzenie mieszkańca,
- b) ręczniki (dwie sztuki), zmieniane w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na tydzień,
- c) pościel zmieniana w miarę potrzeby nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

§ 18

Pomieszczenia mieszkalne domu są czyste i estetyczne, sprzątane w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz dziennie.

§ 19

W zakresie usług opiekuńczych i wspomagających Dom zapewnia świadczenia pracy socjalnej oraz usługi opiekuńcze i wspomagające:

a) organizując terapię zajęciową w pracowniach terapii:

- gospodarstwa domowego,
- plastyczno-technicznej,
- tkacko-hafciarskiej.

zgodnie z rocznym programem zajęć terapii zajęciowej i planem opieki indywidualnej.

b) umożliwiając korzystanie przez mieszkańców z biblioteki oraz prasy codziennej,

c) organizując święta, uroczystości okazjonalne oraz umożliwia udział w imprezach kulturalnych i turystycznych,

d) umożliwiając kontakt z kapłanem i branie udziału w praktykach religijnych, zgodnie z wyznaniem mieszkańca,

e) sprawiając pogrzeb zgodnie z wyznaniem mieszkańca Domu, o ile nie podejmie się tego rodzina zmarłego.

W Domu są również koła tematyczne, organizowane zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami mieszkańców.

§ 20

1. Dom zapewnia mieszkańcom bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych.
2. W przypadku osób mających trudności z samodzielnym dysponowaniem pieniędzmi, Dom we współpracy z pracownikiem socjalnym oraz pracownikiem pierwszego kontaktu, opiekunami prawnymi tych osób pomaga im w rozporządzaniu nimi.
3. Dom nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe i środki pieniężne nie złożone do depozytu.

§ 21

1. Wydatki związane z zapewnieniem całodobowej opieki mieszkańcom oraz zaspokajania ich niezbędnych potrzeb bytowych i społecznych pokrywa Dom.
2. Wydatki związane z zaspokajaniem potrzeb zdrowotnych Dom pokrywa na poziomie kosztów uwzględniających uprawnienia mieszkańca, wynikające z odrębnych przepisów.

§ 22

Za pobyt w Domu mieszkaniec ponosi opłatę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 23

1. Mieszkaniec Domu, a także inna osoba obowiązana do wnoszenia opłaty za pobyt mieszkańca w Domu, nie ponoszą opłat za czas nieobecności mieszkańca nie przekraczający 21 dni w roku kalendarzowym, jeżeli Mieszkaniec Domu przebywa u tej osoby.
2. Zwrot opłaty za pobyt w Domu, przysługujący z powodu nieobecności dokonuje się pod warunkiem pisemnego poinformowania Dyrektora przez mieszkańca lub przez jego przedstawiciela ustawowego o zamierzonej nieobecności, co najmniej na 3 dni wcześniej, chyba że powiadomienie to nie było możliwe, a fakt ten został udowodniony.

§ 24

1. W Domu może działać Samorząd Mieszkańców.
2. Samorząd mieszkańców jest reprezentowany przez Radę Mieszkańców wyłonioną w drodze wyborów.
3. Rada Mieszkańców jest rzecznikiem interesów mieszkańców i partnerem Dyrektora w lepszym zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.
4. Rada Mieszkańców wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.
5. Uchwały Rady Mieszkańców zapadają większością głosów.
6. Uchwały Rady mają charakter doradczy i opiniodawczy.
7. Dyrektor udziela pomocy Samorządowi Mieszkańców w jego działalności.

§ 25

W organizowaniu życia mieszkańców uwzględnia się następujące zasady:

- a) bezpiecznego i godnego życia,
- b) intymności,
- c) niezależności,
- d) rozwoju osobowości,
- e) podmiotowego i partnerskiego traktowania ze strony personelu,
- f) posiadania własnych drobnych przedmiotów i miejsca na ich przechowywanie,
- g) możliwości korzystania z własnego ubrania,
- h) zapewnienia własnej przestrzeni życiowej do indywidualnego zagospodarowania,
- i) spożywania posiłków w warunkach zbliżonych do domowych,
- j) umożliwieniu udziału w czynnościach związanych z ich codziennym życiem,
- k) aktywnego trybu życia stosownie do wieku mieszkańców, angażowanie się w czynności życia codziennego, zabawy, terapię zajęciową, pracę i rekreację,
- l) zmiany miejsca pobytu w ciągu dnia z uczestnictwem w różnych formach aktywności,
- m) przełamywanie izolacji i monotonii życia w Domu, zwłaszcza przez podtrzymywanie więzi z rodziną,
- n) rozwijanie kontaktów ze środowiskiem,
- o) swobodnego kontaktu z rodziną, osobami bliskimi oraz znajomymi.

§ 26

1. Odwiedziny mieszkańców odbywają się w godzinach nie kolidujących z organizacją życia Domu i jego mieszkańców,
2. Opuszczanie Domu (w tym wyjazdy) odbywa się w trybie przewidzianym w regulaminie mieszkańców Domu.

§ 27

1. Dom zapewnia swym mieszkańcom 3 podstawowe posiłki dziennie. Dodatkowe posiłki mieszkaniec może otrzymywać zgodnie ze wskazaniami lekarza. Posiłki dla mieszkańców wydawane są w godzinach:
 - 1) śniadanie: 8⁰⁰ - 10⁰⁰,
 - 2) obiad: 13⁰⁰ - 15⁰⁰,
 - 3) kolacja: 18⁰⁰ - 20⁰⁰.
2. Dom udostępnia mieszkańcom podstawowe produkty żywnościowe oraz napoje przez całą dobę.
3. Posiłki mogą być spożywane w pokojach mieszkalnych.
4. W razie potrzeby mieszkaniec może być karmiony.

§ 28

1. Pora nocna mieszkańców obejmuje czas pomiędzy godziną 22⁰⁰ a 6⁰⁰.
2. Podczas pory nocnej obowiązuje cisza.

§ 29

Kąpiel mieszkańców odbywa się przynajmniej dwa razy w tygodniu, w miarę potrzeb oraz na życzenie mieszkańca.

§ 30

Dyrektor przyjmuje codziennie w godzinach pracy. Mieszkańcy mają zapewniony stały, nieograniczony kontakt z Dyrektorem przez wszystkie dni tygodnia.

§ 31

Opieka nad mieszkańcami Domu sprawowana jest według indywidualnego planu wsparcia.

1. Indywidualne plany wsparcia dla każdego mieszkańca Domu opracowuje i realizuje zespół terapeutyczno-opiekuńczy.
2. Indywidualny plan wsparcia, o którym mowa w ust.1 jest uzgadniany z mieszkańcem, o ile jest to możliwe.
3. Działania wynikające z indywidualnego planu wsparcia koordynuje pracownik Domu zwany „pracownikiem pierwszego kontaktu”.

4. Pracownicy pierwszego kontaktu działają w ramach zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.
5. Pracownik pierwszego kontaktu wskazywany jest przez mieszkańca Domu, jeżeli jest to możliwe ze względu na stan zdrowia i organizację Domu, a w pozostałych przypadkach uzgadniany jest z zespołem terapeutyczno-opiekuńczym i Dyrektorem.

§ 32

1. Mieszkaniec domu ma prawo w szczególności do:
 - a) opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, stosownie do przysługujących uprawnień przewidzianych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
 - b) godnego traktowania, kontaktu osobistego, telefonicznego i korespondencyjnego z osobami z zewnątrz,
 - c) uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i korzystania z nich,
 - d) uzyskiwania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców,
 - e) uzyskiwaniu informacji o stanie zdrowia,
 - f) poszanowania intymności, pomocy w zaspokajaniu potrzeb i zapewnieniu sobie ochrony prawnej,
 - g) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby,
 - h) zgłaszania skarg i wniosków do Dyrektora Domu,
 - i) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych oraz uzyskiwania z ich strony pielęgnacji i opieki w formach i zakresie dostosowanym do regulaminu Domu,
 - j) przebywania poza Domem, po uprzednim zawiadomieniu Dyrektora Domu lub odpowiedzialnego pracownika o takim zamiarze, a w szczególnych przypadkach po uzyskaniu zgody lekarza,
 - k) uzyskania dostępności do informacji o swoich prawach, godnego umierania i pochówku zgodnie z wyznaniem.
2. Obowiązkiem mieszkańca jest:
 - a) ponoszenie opłat za pobyt w Domu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - b) dbałość w miarę swoich możliwości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie,
 - c) przestrzegania regulaminu Domu, norm i zasad współżycia oraz zarządzeń porządkowych,
 - d) współdziałanie z personelem w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb,
 - e) przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania,
 - f) dbałość o mienie Domu.

§ 33

Każdy mieszkaniec zobowiązany jest do obecności w Domu:

- a) w miesiącach letnich (1 kwiecień - 30 wrzesień): po godz. 22⁰⁰,
- b) w miesiącach zimowych (1 październik – 31 marzec): po godz. 18⁰⁰.

§ 34

Spożywanie lub przechowywanie alkoholu na terenie Domu oraz przebywanie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu jest bezwzględnie zabronione.

§ 35

Poważne naruszenie niniejszego regulaminu pociąga za sobą:

- a) upomnienie, jakie może mieszkańcowi udzielić Rada Mieszkańców,
- b) ostrzeżenie udzielone przez Dyrektora,
- c) inne sankcje wynikające z przepisów prawnych oraz przeniesienie do innego Domu.

§ 36

1. W przypadku niewłaściwego wykonywania zadań określonych w niniejszym regulaminie przez personel Domu, mieszkaniec ma prawo złożyć skargę do Dyrektora.

2. Jeżeli sposób załatwienia skargi budzi wątpliwości lub, gdy skarga dotyczy postępowania Dyrektora, mieszkaniec ma prawo zwrócić się do Starosty Ostródzkiego za pośrednictwem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie.

§ 37

Niniejszy regulamin podany jest do wiadomości ogółu mieszkańców, poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń oraz przez udostępnienie do wglądu.

§ 38

Zmiany do regulaminu wprowadza się w drodze aneksów, z zachowaniem trybu dla jego ustanowienia.

§ 39

W sprawach nieobjętych regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy dotyczące domów pomocy społecznej.

§ 40

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalania.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY Domu Pomocy Społecznej w Szylaku

