

## **Zarządzenie Nr 32 /2011**

**Starosty Ostródzkiego**  
**z dnia 21 grudnia 2011 roku**

w sprawie: **realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w Powiecie Ostródzkim w 2012 r.**

Na podstawie art. 17 ust. 7 i art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241 poz. 2416 z późn. zm.), art. 4 pkt 20 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 14 ust. 2 pkt 5 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz. U. Nr 89, poz. 590), § 4 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. nr 96, poz. 850),

### **zarządzam co następuje:**

#### **§ 1**

Ustala się wytyczne Starosty Ostródzkiego-Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2**

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie powiatu, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 3**

Zobowiązuje się kierowników jednostek powiatowej administracji zespolonej oraz burmistrzów i wójtów Powiatu Ostródzkiego do ustalenia wytycznych i kalendarzowych planów dla podległych jednostek organizacyjnych oraz zakładów pracy działających na administrowanym terenie.

#### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku.

  
**STAROSTA**  
Włodzimierz Brodluk

## WYTYCZNE STAROSTY OSTRÓDZKIEGO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU

### I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA

#### A/ Celem działania w 2012 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
  - 1.1 aktualizacja dokumentacji planistycznej w oparciu o wymogi znowelizowanej ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89, poz. 590 z póź. zm.)
  - 1.2 koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkolenia realizowanego z zakresu spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.
2. W zakresie obrony cywilnej:
  - 2.1 utrzymywanie w stałej gotowości do prowadzenia działań ratunkowych elementów obrony cywilnej;
  - 2.2 przygotowanie systemu wykrywania i alarmowania ludności oraz monitorowanie zagrożeń.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego:
  - 3.1 monitorowanie zdarzeń kryzysowych i prowadzenie związanych z tym analiz oraz ocena zagrożenia dla ludności;
  - 3.2 usprawnienie systemu obiegu informacji o zdarzeniach kryzysowych na obszarze powiatu.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
  - 4.1 monitorowanie, analiza i sprawozdawczość, realizowane w zakresie bezpieczeństwa na obszarze powiatu zwłaszcza w okresie EURO 2012;
  - 4.2 stałe nadzorowanie i monitorowanie imprez masowych, organizowanych w powiecie w oparciu o znowelizowaną ustawę z dn. 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. Nr 62, poz. 504 z późn. zm.);

#### B/ Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
  - 1.1 wdrażanie procedur zaktualizowanego powiatowego planu zarządzania kryzysowego we współdziałaniu z jednostkami administracji publicznej i samorządowej;
  - 1.2 zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej w powiecie.
2. W zakresie obrony cywilnej:
  - 2.1 opracowanie planów obrony cywilnej na szczeblu powiatu i gminy;
  - 2.2 przeprowadzenie wybrakowania i utylizacji części sprzętu obrony cywilnej;
  - 2.3 wdrożenie i prowadzenie programów TBDFK oraz Symfonia Forte Środki Trwale do ewidencji sprzętu obrony cywilnej;
3. W zakresie zarządzania kryzysowego:
  - 3.1 merytoryczny nadzór nad pracą miejskich i gminnych zespołów zarządzania kryzysowego;
  - 3.2 prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie powiatu;



- 3.3 prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg województwa w okresie zimowym.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
  - 4.1 zapewnienie bezpieczeństwa publicznego na obszarze powiatu;
  - 4.2 realizacja przedsięwzięć zgodnych z prawem dotyczących zabezpieczenia imprez masowych na terenie powiatu w oparciu o wymogi znowelizowanej ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dn. 20 marca 2009 r. (Dz.U.Nr 62, poz. 504 z późn. zm.).

## II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego i szkolenia:
  - 1.1 aktualizacja planu zarządzania kryzysowego powiatu;
  - 1.2 aktualizacja Zestawienia podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki, ochrony zdrowia, życia lub bezpieczeństwa obywateli;
  - 1.3 opracowanie bazy danych dotyczących sił i środków (wersja elektroniczna);
  - 1.4 doskonalenie procedur współdziałania z operatorami energii funkcjonującymi na obszarze powiatu w przypadku wystąpienia awarii o charakterze katastroficznym;
  - 1.5 koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Starostę z zakresu spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej;
  - 1.6 sprawowanie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie/mieście;
  - 1.7 aktualizacja Planu ochrony przed powodzią;
  - 1.8 uczestnictwo w wiosennych i jesiennych przeglądach wałów i urządzeń wodnych;
2. Obrony cywilnej:
  - 2.1 opracowanie powiatowych planów obrony cywilnej;
  - 2.2 opracowanie gminnych/miejskich planów obrony cywilnej;
  - 2.3 intensyfikacja i dostosowanie działania Powiatowych Ośrodków Analizy Danych i Alarmowania (POADA) do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45B);
  - 2.4 zapewnienie wysokiego poziomu funkcjonowania i modernizacja powiatowego system wykrywania skażeń i alarmowania;
  - 2.5 rozwijanie i wdrożenie narzędzi informatycznych (mapa cyfrowa);
  - 2.6 w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględnić następującą tematykę:
    - 2.6.1 przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;
    - 2.6.2 przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
    - 2.6.3 wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
    - 2.6.4 dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń bronią masowego rażenia (BMR) procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków oraz wymiana informacji;
    - 2.6.5 wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych miast do wprowadzania i przekazywania gminnych, powiatowych i wojewódzkich procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
    - 2.6.6 wdrażanie nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych do szczebla gminy łącznie;
    - 2.6.7 sprawdzanie łączności w każdą środę w godz. 8.00 – 9.00;



- 2.6.8 przeprowadzenie treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 01 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 01 września godz. 12.00);
  - 2.7 systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań;
  - 2.8 uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy);
  - 2.9 realizowanie przyznanych środków finansowych na zakupy sprzętu i materiałów OC;
  - 2.10 przeprowadzenie wybrakowania i utylizacji części sprzętu obrony cywilnej;
  - 2.11 wdrożenie i prowadzenie programów TBDFK oraz Symfonia Forte Środki Trwałe do ewidencji sprzętu obrony cywilnej;
  - 2.12 w czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględnić następującą tematykę:
    - 2.12.1 ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa;
    - 2.12.2 zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony zabytków kultury;
    - 2.12.3 wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
    - 2.12.4 międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków kultury;
    - 2.12.5 formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania;
    - 2.12.6 psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;
    - 2.12.7 sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
    - 2.12.8 reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno obilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC;
    - 2.12.9 wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności;
    - 2.12.10 zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej;
    - 2.12.11 zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia;
  - 2.13 racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia;
  - 2.14 przesłanie do WBiZK Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie sprawozdania z realizacji szkoleń przeprowadzonych na szczeblu terenowym w ramach oceny stanu obrony cywilnej w terminie do 15 lutego 2011 r.
3. Zarządzania kryzysowego:
- 3.1 organizacja pracy i posiedzeń Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
  - 3.2 przeniesienie siedziby Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego do nowych pomieszczeń na ul. Jana III Sobieskiego;
  - 3.3 sprawdzenie gminnych planów zarządzania kryzysowego pod kątem formalnym i merytorycznym. Przedstawienie planów do zatwierdzenia Staroście Ostródzkiemu.
  - 3.4 udział w wiosennych i jesiennych przeglądach wałów i urządzeń wodnych;
  - 3.5 doskonalenie w ramach ćwiczeń procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń;
  - 3.6 sprawdzenie poprawności funkcjonowania gminnych centrów zarządzania kryzysowego;
  - 3.7 modyfikowanie informatycznych baz danych;
  - 3.8 doskonalenie procedur działania i współdziałania wszystkich podmiotów ratowniczych zawodowych i społecznych;
  - 3.9 współdziałać z organami wojskowymi i samorządowymi w oczyszczaniu terenu z przedmiotów wybuchowych i niebezpiecznych;
  - 3.10 realizowanie wydatków finansowych zgodnie z przydzielonymi limitami;
  - 3.11 prowadzenie prac związanych z bezdomnością na terenie powiatu;
  - 3.12 prowadzenie prac związanych z utrzymaniem przejezdności dróg powiatowych w okresie zimowym.

4. Bezpieczeństwa publicznego:
  - 4.1 prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu ostródzkiego;
  - 4.2 podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu ostródzkiego (m. in. akcja „Czad nie musi zabijać”, „Bezpieczne wakacje”);
  - 4.3 prowadzenie ewidencji oraz monitoringu realizacji programów mających na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców powiatu;
  - 4.4 prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego związanych z działalnością Państwowej Straży Pożarnej oraz Ochotniczej Straży Pożarnej;
  - 4.5 prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa na wodzie oraz ratownictwa wodnego.
5. Finansowania przedsięwzięć:
  - 5.1 przydzielone środki finansowe wykorzystać w sposób zgodny z przepisami:
    - 5.1.1 ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
    - 5.1.2 ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.);
    - 5.1.3 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
  - 5.2 zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **do dnia 5 – go każdego miesiąca na miesiąc następny** (np. planując wydatek w czerwcu, zamówienie na środki finansowe na ten cel należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 – go maja);
  - 5.3 **termin wykorzystania** środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia **31 grudnia 2012 r.**

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Starosty  
Ostródzkiego Nr 32 z dnia 21 grudnia 2011 r.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA  
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
NA TERENIE POWIATU OSTRÓDZKIEGO  
W 2012 ROKU.**

Inspektor  
Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego  
  
Henryk MARACZEWSKI



L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓLWYKONA WCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>2. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE</b>																
1	Posiedzenie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89, poz. 590)	Starosta/Zespół Zarządzania Kryzysowego			24				12			21		09	
2	Przygotowanie projektu planu pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.		Inspektor PCZK													do 30
3	Nadzór nad Gminnymi Zespołami Zarządzania Kryzysowego.		Starosta	Praca ciągła												
4	Konferencja szkoleniowa dla komendantów straży gminnych/miejskich.	Ustawa z 29.08. a 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.	Dyrektor WBiZK			x										
5	Aktualizacja we współdziałaniu z jednostkami administracji publicznej Powiatowego planu zarządzania kryzysowego.		Inspektor PCZK										do 30			na bieżąco





L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
3	Opracowanie planu działania na 2013 rok.		Inspektor PCZK													X	
4	Opracowanie oceny stanu Obrony Cywilnej Powiatu na 31.12.2011 r.		Starosta Wójt / Burmistrz		15												
5	Udział w odprawie szkoleniowo-planistycznej na 2013 rok.		Dyrektor WBiZK														13-14
6	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2013 rok.		Inspektor PCZK														21
9	Wykonanie planów przystosowania piwnic na budowie ochronne.		Wójt / Burmistrz							do 30							
13	Uwierzytelnianie sprzętu dozymetrycznego.		Inspektorzy d/s OC samorządów	proces ciągły													
14	Przegląd i konserwacja sprzętu OC.		Inspektorzy d/s OC										X	X			





L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
19	Przesłanie danych (aktualizacja) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego o występujących materiałach niebezpiecznych w zakładach pracy, oraz warunkach ich przechowywania.		Inspektor PCZK		do 28												
20	Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania.	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16.10. 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. Nr 191, poz. 1415)	Szefowie OC miast i gmin								1 godz. 17.00	1 godz. 12.00					
21	Sprawdzania łączności.		Inspektor ds. łączności, ostrzegania i alarmowania	Raz w tygodniu (tylko powiaty)													



LP.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5	Udział w szkoleniu dla Starostów.		Dyrektor WBIZK/ Starostwo Powiatowe					16-17								
	Szkolenie nowozatrudnionych pracowników.		Kierownik Oddziału ZK Pracownik ds. szkoleń WZZK			29-30										
6	Wojewódzka Spartakiada Drużyn Sanitarnych OC.	Ustawa z 21.11.1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. Z 2004r. Nr. 241 poz. 2416 z późn.zm.). Rozporządzenie RM z dn. 25.06.2002 r. w spr. Szczeg. Zakr. Działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz.U.Nr 96, poz. 850). U	Dyrektor WBIZK Pracownik ds. szkoleń oddziału planowania cywilnego i szkolenia										01			



L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓLWYKONA WCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7	Udział w ćwiczeniu wojewódzkim.		Starosta											08-09		
8	Opracowanie sprawozdania ze szkolenia formacji OC wg stanu na 31.12.2011 r.	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. 2004 r. Nr 241 poz.2416) Rozporządzenie RM z dn. 25.06.2002 r. w spr. Szczeg. Zakr. Działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz.U.Nr 96, poz. 850).	Inspektor PCZK			do 31										
9	Udział w szkoleniu Zespołów Interwencji Kryzysowej oraz CZK z zakresu pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń masowych.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89 poz. 590 z późn. zm.)	Dyrektor WBIZK Pracownik ds. szkoleń oddziału zarządzania kryzysowego													termin do ustalenia

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓLWYKONA WCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
10	Współpraca z gminami w zakresie szkoleń, szerzenie wiedzy z zakresu samoobrony powszechnej.		Inspektor PCZK	Praca ciągła													
	Szkolenie pracowników szpitali.		Dyrektor WBiZK Kierownik Oddziału Spraw Obronnych											20-21			
<b>5. OCHRONA PRZECIWPÓDZIOWA</b>																	
1	Sporządzenie wykazu obiektów do ochrony przez wojsko w okresie sptywu lodów i wielkich wód w okresie zimy.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20.02 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów SZ RP w zapobieganiu skutkom kłesk żywiołowych lub ich usuwaniu (Dz.U. Nr 41. poz. 347)	Inspektor PCZK											X	X		

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONA WCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2	Aktualizacja planu ewakuacji na wypadek powodzi.	Rozp. RM w spr. szczegółowego działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz. 850)	Inspektor PCZK		x												
3	Aktualizacja planu ochrony przed powodzią.	Ustawa z dn. 23.01.2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w wojew.(Dz.U. Nr 31, poz. 206.)	Inspektor PCZK			X											
4	Udział w przeglądach urządzeń melioracyjnych i budowli wodnych.		Inspektor PCZK					X	X				X	X			
<b>7. KONTROLE</b>																	
<b>Kontrole problemowe wykonywania zadań obronnych</b>																	



