

**Zarządzenie Nr 25 /2011**  
**Starosty Ostródzkiego**  
**z dnia 28 października 2011 r.**

*w sprawie powołania Komisji Przetargowej*

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuję Komisję Przetargową do przygotowywania i przeprowadzania przetargu na sprzedaż pojazdów, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:
  - 1) Tadeusz Bera – przewodniczący komisji,
  - 2) Norbert Krystian Gesek – członek komisji – sekretarz,
  - 3) Marta Smolińska – członek komisji.
2. Przez pojazdy, o których mowa w ust. 1, rozumie się pojazdy usunięte z drogi w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) i umieszczone na parkingu strzeżonym, w stosunku do których zostały wydane prawomocne orzeczenia sądu o ich przepadku na rzecz powiatu.
3. Przez przetarg, o którym mowa w ust. 1, rozumie się sprzedaż w drodze licytacji publicznej, lub sprzedaż w drodze przetargu ofert, o których mowa w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229 poz. 1954 z późn. zm.).
4. Zadaniem Komisji jest przygotowanie, przeprowadzenie i rozstrzygnięcie przetargu oraz sporządzenie protokołu przetargowego.

**§ 2**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji, czynności Przewodniczącego wykonuje sekretarz Komisji.
3. Komisja pracuje w składzie co najmniej dwuosobowym.

**§ 3**

Tryb pracy Komisji określa załącznik do zarządzenia.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**STAROSTA**  
Włodzimierz Brodiuk

## **Regulamin pracy Komisji Przetargowej**

### **§ 1**

Obwieszczenie o przetargu zamieszcza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostródzie.

### **§ 2**

Przetarg odbywa się w budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie.

### **§ 3**

Dokumentację niezbędną do przeprowadzenia przetargu przygotowuje sekretarz komisji.

### **§ 4**

1. W przypadku sprzedaży w drodze licytacji prowadzi ją Przewodniczący Komisji.
2. Po otwarciu licytacji prowadzący podaje do wiadomości przedmiot licytacji, jego cenę wywoławczą, termin uiszczenia ceny nabycia i odbioru pojazdu.
3. Licytacja rozpoczyna się od podania przez prowadzącego ceny wywoławczej przedmiotu przeznaczonego do sprzedaży, terminu odbioru nabytej ruchomości.
4. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia po udzieleniu mu przybicia bądź w terminie nie dłuższym niż 2 dni.

### **§ 5**

1. W przypadku przetargu ofert są one otwierane przez Przewodniczącego.
2. W przypadku zaoferowania przez co najmniej dwóch oferentów tej samej ceny na jeden pojazd, Komisja Przetargowa zastrzega sobie prawo kontynuowania przetargu w formie negocjacji. Negocjacje będą prowadzone w formie ustnej.
3. W przetargu ofert nie uczestniczy oferent nieobecny przy otwieraniu ofert.

### **§ 6**

Prace Komisji są protokołowane – protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w przetargu. Sporządzany jest on przez sekretarza komisji.

### **§ 7**

Komisja przedkłada protokół Staroście w celu zatwierdzenia.