

Zarządzenie Nr 15/2011
Starosty Ostródzkiego
z dnia 27 kwietnia 2011r.

w sprawie zmiany Regulaminu pracy w Starostwie Powiatowym w Ostródzie

Na podstawie art. 104² § 2 i art. 104³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) **z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e:**

§ 1

W załączniku do zarządzenia Nr 10/08 Starosty Ostródzkiego z dnia 20 lutego 2008r. w sprawie Regulaminu Pracy w Starostwie Powiatowym w Ostródzie, wprowadzam następujące zmiany:

1) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. 1. Czas pracy nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym określonym w § 18.
2. Wprowadza się rozkład czasu pracy obejmujący wszystkie soboty jako dni wolne od pracy.
3. Starosta w szczególnych sytuacjach może ustalić w drodze zarządzenia dodatkowy dzień wolny od pracy za odpracowaniem lub dodatkowy dzień wolny od pracy obniżający wymiar czasu pracy o 8 godzin.”

2) § 18 otrzymuje brzmienie:

„ § 18. 1. Do pracowników zatrudnionych jako dozorczy stosuje się system równoważnego czasu pracy z możliwością przedłużenia dobowego wymiaru czasu pracy do 24 godzin, w 3 miesięcznym okresie rozliczeniowym.
2. Do pozostałych pracowników w wyjątkowych sytuacjach stosuje się system równoważnego czasu pracy z możliwością przedłużenia dobowego wymiaru czasu pracy do 12 godzin, w 2 miesięcznym okresie rozliczeniowym.
3. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy.
4. W ustalonym w ust. 1 i 2 systemie równoważnego czasu pracy, czas pracy nie może przekraczać przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.
5. Dla dozorców niedziele i święta są dniami pracy zgodnie z obowiązującym ich rozkładem czasu pracy.”

3) § 19 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2. Pracownikom zatrudnionym jako dozorczy ustala się rozkład czasu pracy i podaje do ich wiadomości przed następnym okresem rozliczeniowym z zachowaniem norm czasu pracy określonych w § 17 i 18.”

4) § 30 otrzymuje brzmienie:

- „ § 30. 1. Załatwianie przez pracownika spraw osobistych, rodzinnych czy społecznych powinno odbywać się w czasie wolnym od pracy.
2. Pracownik może być zwolniony od pracy na czas niezbędny dla załatwienia ważnych spraw osobistych lub rodzinnych, które wymagają załatwienia w godzinach pracy.
3. Zwolnienia udziela Sekretarz lub w razie nieobecności Sekretarza, Naczelnik Wydziału, gdy zachodzi nieunikniona potrzeba takiego zwolnienia.
4. Za czas zwolnienia od pracy, o którym mowa w ust. 1 pracownikowi przysługuje wynagrodzenie, jeżeli odpracował czas zwolnienia.”

5) § 34 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- „2. Plan urlopów ustala się w terminie do 15 stycznia roku objętego planem i podaje się do wiadomości pracowników.”

§ 2

Pozostałe postanowienia regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

STAROSTA

Włodzimierz Brodiuk