

ZARZĄDZENIE Nr 9/2011
STAROSTY OSTRÓDZKIEGO
z dnia 4 marca 2011 r.

**w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym
w Ostródzie**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 3, § 42 ust. 3, § 58 ust. 4 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W Starostwie Powiatowym w Ostródzie ustala się wykonywanie czynności kancelaryjnych w systemie tradycyjnym. Całość dokumentacji należy gromadzić i przechowywać w teczkach aktowych, a dekretacji dokonuje się na pismach w postaci papierowej.

§ 2

W obrębie komórki projekty pism do akceptacji przekazuje się w formie papierowej lub elektronicznej. Projekty pism kierowanych do Starosty, Wicestarosty oraz do Sekretarza Powiatu zaparafowane przez osobę przygotowującą projekt pisma, przekazuje się w 2 egzemplarzach w formie papierowej.

§ 3

Określa się rodzaje przesyłek wpływających do Starostwa Powiatowego w Ostródzie, które nie będą otwierane przez kancelarię ogólną:

- 1) korespondencja zawierająca informacje niejawne;
- 2) oferty w konkursach dotyczących organizacji pożytku publicznego;
- 3) oferty dotyczące zamówień publicznych (przetargi);
- 4) przesyłki opatrzone klauzulą „do rąk własnych”.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikom Wydziałów oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2011r.

STAROSTA

Włodzimierz Brodiuk