

**Zarządzenie Nr 8/2011
Starosty Ostródzkiego
z dnia 28.02.2011 r.**

**w sprawie powołania Biura Projektu
„Wszechstronne wykształcenie - lepsza przyszłość”
dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**

Na podstawie art. 38 pkt.1 Ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Powołuję Biuro Projektu „Wszechstronne wykształcenie - lepsza przyszłość”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, realizowanego w terminie od 01.03.2011r. do 30.04.2012 r. na podstawie umowy nr POKL09.02.00-28-061/10-00 z dnia 06.12.2010r. oraz Aneksu nr 1.
2. Zadaniem Biura Projektu jest realizacja zadań projektu, o którym mowa w ust.1, zgodnie ze złożonym wnioskiem na jego dofinansowanie i zawartą umową oraz aneksem.
3. Biuro Projektu powołane jest na czas realizacji projektu, wskazany w ust. 1.
4. Siedziba Biura Projektu mieści się Starostwie Powiatowym w Ostródzie przy ul. Grunwaldzkiej 19 A, pokój nr 14.

§2

1. Personel Biura Projektu stanowią:
 - 1) Koordynator Projektu - Magdalena Polito
 - 2) Zastępca Koordynatora Projektu - Jolanta Senkowska
 - 3) Specjalista ds. rozliczeń finansowych - Anna Żurawska
 - 4) Specjalista ds. zamówień publicznych - Piotr Pacyno
 - 5) Specjalista ds. monitoringu i ewaluacji
2. Personel podejmuje działania z dniem podpisania umów i realizuje je zgodnie z zakresami obowiązków w nich zawartymi.

§3

Naczelnik Wydziału Rozwoju Lokalnego i Funduszy Pomocowych - Pani Adriana Faraś -Bąk z ramienia Zarządu Powiatu sprawuje nadzór organizacyjny nad działalnością Biura Projektu.

§4

1. W trakcie realizacji projektu związana z nim dokumentacja przechowywana będzie w siedzibie Biura Projektu, a dokumenty finansowo-księgowo (faktury, rachunki, i inne

dokumenty księgowe) - zgodnie z przyjętą praktyką - w Wydziale Finansowym Starostwa pok. nr 9.

2. Po zakończeniu projektu dokumentacja zostanie przekazana do archiwum Starostwa zgodnie z przyjętą praktyką oraz zobowiązaniami wynikającymi z podpisanej umowy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Włodzimierz Brodluk