

OrSO.52/10

Zarządzenie Nr 52 /2010

Starosty Ostródzkiego

z dnia 14 grudnia 2010 roku

w sprawie: realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
w Powiecie Ostródzkim w 2011 r.

Na podstawie art. 17 ust. 7 i art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241 poz. 2416 z późn. zm.), art. 4 pkt 20 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 14 ust. 2 pkt 5 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz. U. Nr 89, poz. 590), § 4 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. nr 96, poz. 850),

zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne Starosty Ostródzkiego-Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie powiatu, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się kierowników jednostek powiatowej administracji zespolonej oraz burmistrzów i wójtów Powiatu Ostródzkiego do ustalenia wytycznych i kalendarzowych planów dla podległych jednostek organizacyjnych oraz zakładów pracy działających na administrowanym terenie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku.


STAROSTA
Włodzimierz Brodluk

WYTYCZNE STAROSTY OSTRÓDZKIEGO – SZEFAOBRONYCYWILNEJPOWIATU

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA

A/ Celem działania w 2011 roku jest:

1. W zakresie zarządzania kryzysowego:

Monitorowanie zdarzeń kryzysowych i prowadzenie związanych z tym analiz oraz ocena zagrożenia dla ludności, aktualizacja powiatowego planu zarządzania kryzysowego w oparciu o wymogi znowelizowanej ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89, poz. 590 z póź. zm.)

2. W zakresie obrony cywilnej:

Utrzymywanie w stałej gotowości do prowadzenia działań ratunkowych elementów obrony cywilnej.

Przygotowanie systemu wykrywania i alarmowania ludności oraz monitorowanie zagrożeń.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie zarządzania kryzysowego

Wdrażanie procedur zaktualizowanego powiatowego planu zarządzania kryzysowego we współdziałaniu z jednostkami administracji publicznej i samorządowej. Dostosowanie struktur zarządzania kryzysowego do wymogów określonych w ustawie z dnia 17 lipca 2009 r. o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 131, poz. 1076)

2. W zakresie obrony cywilnej:

Wdrażanie procedur współdziałania z jednostkami administracji publicznej wszystkich szczebli w oparciu o plany reagowania kryzysowego.

Realizowanie postanowień zawartych w Zarządzeniu Nr 90 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z 26.03.2008 r. w sprawie zasad i trybu informowania o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie powiatu ostródzkiego.

III. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE

1. Zarządzania kryzysowego:

- 1) Sprawdzenie gminnych planów zarządzania kryzysowego pod kątem formalnym i merytorycznym. Przedstawienie planów do zatwierdzenia Staroście Ostródzkiemu.
- 2) Udział w wiosennych i jesiennych przeglądach wałów i urządzeń wodnych.
- 3) Doskonalenie w ramach ćwiczeń procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń.
- 4) Sprawdzenie poprawności funkcjonowania gminnych centrów zarządzania kryzysowego.
- 5) Modyfikowanie informatycznych baz danych.
- 6) Doskonalenie procedur działania i współdziałania wszystkich podmiotów ratowniczych zawodowych i społecznych.
- 7) Współdziałać z organami wojskowymi i samorządowymi w oczyszczaniu terenu z niewybuchów i niewypałów.

- 8) Realizowanie wydatków finansowych zgodnie z przydzielonymi limitami.
- 9) Prowadzenie prac związanych z bezdomnością na terenie powiatu.
- 10) Organizacja pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.


2. W dziedzinie obrony cywilnej:

- 1) Dalsza integracja systemu i doskonalenie działania ośrodków wykrywania i alarmowania podczas wojewódzkich i powiatowych treningów wykrywania i alarmowania zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju.
- 2) Doskonalenie działania POADA i pozostałych elementów wykrywania i alarmowania na szczeblu gminy do aktualnych potrzeb OC i zadań, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45B).
- 3) W czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji OC uwzględniać następującą tematykę:
 - przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof chemicznych;
 - przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań bioterrorystycznych;
 - wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń BMR procedur w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania oraz wymiany informacji;
 - wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych i systemów alarmowych miast do wprowadzania i przekazywania gminnych, powiatowych i wojewódzkich procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach.
 - wdrożenie nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych do szczebla gminy włącznie.
 - sprawdzenie łączności przez PCZK w każdy poniedziałek w godz. 8.00-8.30
 - przeprowadzenie treningu w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dn. 01 sierpnia godz. 17.00 i w dn. 01 września o godz. 12.00)
- 4) Aktualizacja planów obrony cywilnej jako załączników funkcjonalnych do planów reagowania kryzysowego.
- 5) Systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji oraz sprawdzanie ich gotowości do realizacji zadań.
- 6) Uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC.
- 7) Realizowanie przyznanych środków finansowych na zakupy sprzętu i materiałów OC.
- 8) Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu znajdującego się w magazynach OC..
- 9) Tworzenie bazy danych budowli ochronnych, urządzeń specjalnych i awaryjnych ujęć wody.
- 10) Składanie informacji o realizacji szkoleń przeprowadzonych na szczeblu terenowym w ramach oceny stanu obrony cywilnej w terminie do 15 lutego 2011 r.


STAROSTA
Włodzimierz Brodluk


Załącznik Nr 2 do zarządzenia Starosty
Ostródzkiego Nr 52 z dnia 14 grudnia 2010 r.

ZATWIERDZAM


Starosta Ostródzki

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
NA TERENIE POWIATU OSTRÓDZKIEGO W 2011 ROKU.**

Inspektor
Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego


Henryk Maraczewski

1. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA / WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Przygotowanie projektu planu pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		Inspektor Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego											do 30		
2	Nadzór nad Gminnymi Zespołami Zarządzania Kryzysowego			Praca ciągła												
3	Sprawdzenie gminnych planów zarządzania kryzysowego i przedstawienie ich do zatwierdzenia Staroście Ostródzkiemu		Starosta Ostródzki PCZK	Po otrzymaniu planów gminnych												

4	Sporządzenie we współdziałaniu z jednostkami administracji publicznej Powiatowego planu zarządzania kryzysowego i jego bieżąca aktualizacja		Inspektor Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego	do 31												Aktualizacja na bieżąco
5	Aktualizacja Zestawienia podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki, ochrony zdrowia, życia lub bezpieczeństwa obywateli	Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa(Dz.U.Nr 52,poz.343,art..44 ,ust.2,3)	Inspektor Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego							do 31						

3	Szkolenie wójtów, burmistrzów	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. z 2004 r. Nr.241 poz. 2416 z późn.zm.). Rozporządzenie RM z dn. 25.06.2002 r. w spr. Szczeg. Zakr. Działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz.U.Nr 96, poz. 850).	Dyrektor WBiZK Pracownik ds. szkoleń oddziału zarządzania kryzysowego			30-31	12-13										
4	Ćwiczenie szkoleniowo – instruktażowe dla Starostów.		Dyrektor WBiZK/ Lidzbark Warmiński						10-11								
5	Wojewódzka Spartakiada Drużyn Sanitarnych OC.	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. Z 2004r. Nr. 241 poz. 2416 z późn.zm.). Rozporządzenie RM z dn. 25.06.2002 r. w spr. Szczeg. Zakr. Działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz.U.Nr 96, poz. 850).	Dyrektor WBiZK Pracownik ds. szkoleń oddziału zarządzania kryzysowego									10					

6	Opracowanie sprawozdania ze szkolenia formacji OC wg stanu na 31.12.2009 r.	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. 2004 r. Nr. 241 poz.2416) Rozporządzenie RM z dn. 25.06.2002 r. w spr. Szczeg. Zakr. Działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz.U.Nr 96, poz. 850). Wytoczne Szef	Inspektor Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego	do 31														
7	Współpraca z gminami w zakresie szkoleń		Inspektor Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego	Praca ciągła														
8	Szerzenie wiedzy z zakresu samoobrony powszechnej		Inspektor PCZK Inspektorzy OC z gmin	Praca ciągła														

9	Aktualizacja planu ewakuacji na wypadek powodzi.	Rozp. RM w spr. szczegółowego działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96. poz. 850)	Inspektor Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego		X	X							X	X		
10	Udział w przeglądach urządzeń melioracyjnych i budowli wodnych		Inspektor Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego					X					X			

7. KONTROLE

Kontrole problemowe wykonywania zadań zarządzania kryzysowego i OC

1	Starostwa Powiatowe	Ustawa z 26.04.2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89 poz. 590 z póź. zm.)	Zespół Kontrolny Wojewody	Termin zostanie przedstawiony na 7 dni przed kontrolą zgodnie z planem i programem	5 jednostek
2	Urzędy Miejskie				10 jednostek
3	Urzędy Gmin		2 jednostki		
4	Urzędy Gmin		Zespół Kontrolny Starosty		2 jednostki