

OrSO.0135-51/10

Zarządzenie Nr 51 /2010

Starosty Ostródzkiego

z dnia 14 grudnia 2010 roku

w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Powiecie Ostródzkim w 2011 roku

Na podstawie art. 4 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 241 poz. 2416 z póź. zm.) oraz zarządzenia Nr 433 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2011 roku

zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego:

„Plan zamierzeń obronnych Powiatu Ostródzkiego na rok 2011” (załącznik Nr 1);

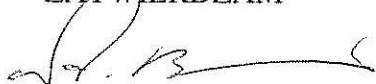
“Plan szkolenia obronnego w powiecie ostródzkim na rok 2011” (załącznik Nr 2).

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku.


STAROSTA
Włodzimierz Brodluk

ZATWIERDZAM



Starosta Ostródzki

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 51/10 Starosty Ostródzkiego z
dnia 14 grudnia 2010 r.

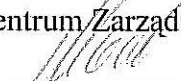
PLAN ZAMIERZEŃ OBRONNYCH

POWIATU OSTRÓDZKIEGO

NA ROK 2011

INSPEKTOR

Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego



Henryk MARACZEWSKI

I. PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE														
Przedsięwzięcia własne i dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych														
1. Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2010 r.”	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 143 poz. 1515/	Starosta, Wójt, Burmistrz,	20											Informacje gmina przesyła do powiatu
2. Opracowanie planów operacyjnych funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny i przesłanie ich do WBiZK celem zatwierdzenia.		Starosta, Wójt, Burmistrz,				31								
3. Aktualizacja /opracowanie/ kart realizacji zadań operacyjnych.		Starosta, Wójt, Burmistrz,											31	

II.

ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH

AKCJA KURIERSKA

Przedsięwzięcia własne i dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych

1. Opracowanie i przesłanie Wojewodzie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. Nr 122 poz. 1049 z późn.zm./	Starosta	20												
2. Zaktualizowanie planów akcji kurierskiej stosownie do Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2007 roku		Starosta, Wójtowie, Burmistrzowie,						Do 30							
3. Opracowanie i przesłanie właściwym starostom sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.		Wójtowie, burmistrzowie,	15												

WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA /HNS/

Przedsięwzięcia własne

Aktualizacja bazy danych HNS	Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej... (Dz. U. Nr 93, poz. 1063 z późn.zm)	Starosta						Do 30							
------------------------------	---	----------	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--

II. SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM															
REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY.															
Przedsięwzięcia własne i dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych															
1. Aktualizacja planów GSK w stałej siedzibie oraz ZMP w zakresie: infrastruktury, stanu osobowego, ochrony.	Rozporządzenie RM z dnia 27.04.04 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/	Starosta, Wójtowie, Burmistrzowie,												30	
2. Wdrożenie harmonogramu realizacji przygotowań stanowisk kierowania.		Starosta, Wójtowie, Burmistrzowie,												30	
PRZYGOTOWANIE SŁUŻBY STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY FUNKCJONOWANIA URZĘDU															
Przedsięwzięcia własne i dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych															
1. Aktualizacja dokumentacji służby „Stałego dyżuru” starostwa powiatowego.	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa / Dz. U. Nr 219 poz. 2218/	Starosta Inspektor PCZK			X				X			X		X	Na bieżąco w miarę potrzeb
2. Uruchomienie służby stałego dyżuru.	RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa / Dz. U. Nr 219 poz. 2218/	Starosta, Wójt, Burmistrz,													Według planu szkolenia obronnego
IV PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO															
Przedsięwzięcia własne i dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych															
1. Opracowanie planów publicznej i niepublicznej służby zdrowia powiatu / gminy / ZOZ na potrzeby obronne państwa	Rozporządzenie w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. Nr 143, poz. 1515 i 2009 r. Nr 202, poz. 1555/	Starosta, Wójt, Burmistrz, Dyrektorzy Szpitali												30	Plan należy uzgodnić z Wojewodą Szpitale uzgadniają plany z organem założycielskim

finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony i przesłanie właściwemu staroście															
3. Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.		Wójt, Burmistrz,													Na bieżąco
4. Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym /jeżeli napłynęły wnioski/		Wójt, Burmistrz,											31		Jeżeli napłynęły wnioski

	5. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1224/ Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr. 175, poz. 1223/		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Na bieżąco
VI.	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE															
KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA																
Przedsięwzięcia własne i dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																
1. Nadesłanie do Wojewody imiennych propozycji do składów powiatowych komisji lekarskich oraz propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej /Dz. U. Nr 202, poz. 1556./ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej /Dz. U. Nr 202, poz. 1566 z późn.zm./	Starostowie i Prezydenci Miast na prawach powiatu												28		
2. Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej rocznika 1992 oraz roczników starszych mężczyzn oraz kobiet		Powiatowe komisje lekarskie		7	do	29										

REKLAMACJE

Przedsięwzięcia własne i dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych

1. Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn.zm./	Starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, wojewódzka administracja zespolona	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Wybory samorządowe
------------------------------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------------

VIII

ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW

Przedsięwzięcia własne i dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych

1. Aktualizacja planów szczególnej ochrony obiektów II kategorii przez zakłady pracy	rozporządzenie RM z dnia 24.06.2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony /Dz. U. Nr 116, poz. 1090/	Dyrektorzy zakładów pracy					30								
--	---	---------------------------	--	--	--	--	----	--	--	--	--	--	--	--	--

IX

SZKOLENIE OBRONNE

Przedsięwzięcia własne i dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych

1. Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK W-M UW „Planu szkolenia obronnego na 2011 rok”	Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 150)	Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta	30												
--	--	--	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	2. Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2010 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK	Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 150)	Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta		15													
	3. Aktualizacja „Programu szkolenia obronnego na lata 2010-2012”.	Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 150)	Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta										31					W miarę potrzeb
X	KONTROLE PROBLEMOWE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																	
	Kontrola problemowa: Urząd Gminy Grunwald	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16, poz.151)	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO			11												

UWAGI:

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych i koordynowanych przez Starostę zawarto w „Planie szkolenia obronnego powiatu ostródzkiego na 2011 rok”;
2. Karty realizacji zadań operacyjnych należy opracować lub zaktualizować w przypadku otrzymania nowych lub zmienionych zadań operacyjnych.

STAROSTWO POWIATOWE W OSTRÓDZIE
POWIATOWE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZATWIERDZAM



Starosta Ostródzki

PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
w powiecie ostródzkim na 2011 rok

OPRACOWAŁ:



Inspektor PCZK
Henryk Maraczewski

OSTRODA 2010

CZĘŚĆ I – OPISOWA

Plan szkolenia obronnego Powiatu Ostródzkiego na 2010 r. sporządzono na podstawie § 5 ust. 4 i § 6 ust. 1, pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku *w sprawie szkolenia obronnego*.

1. DOKUMENTY ODNIESIENIA

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Ustawa z 21 listopada 1967 roku *o powszechnym obowiązku obrony RP* (tekst jednolity z 9 listopada 2004 roku, Dz. U. 04.241.2416 ze zmianami).
2. Zarządzenie nr 433 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 8 grudnia 2010 roku *„w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie, w 2011 roku”*.
3. Zarządzenie Nr 84 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 20 maja 2006 r. w sprawie organizacji służby „Stałego dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w województwie warmińsko-mazurskim.
4. Zarządzenie Nr 286 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 listopada 2008 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support).
5. Zarządzenie Starosty Ostródzkiego nr 51/2010 z dnia 14 grudnia 2010 roku *„w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie ostródzkim, w 2009 roku”*.
6. Plan Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Ostródzkiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny.
7. Plan przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia Powiatu Ostródzkiego na potrzeby obronne państwa.
8. Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Ostródzie.
9. Metodyka przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym państwa.

2. CELE SZKOLENIOWE NA ROK 2010.

Głównym celem szkolenia obronnego jest:

„Przygotowanie kadry kierowniczej organów administracji samorządowej do wykonywania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa. Kierowanie obroną w powiecie i gminie w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny”.

Cele szczegółowe

- Doskonalić organy samorządowe szczebla powiatu i gminy w realizacji zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych.
- Doskonalić współdziałanie administracji samorządowej w powiecie z organami administracji wojskowej w zakresie zapewnienia potrzeb sił zbrojnych.
- Zgrywać powiatowe i gminne służby, straże i inspekcje w zakresie współdziałania w realizacji zadań obronnych.

Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez:

- 1) Doskonalenie kadry kierowniczej Starostwa Powiatowego w procesie kierowania podwyższaniem gotowości obronnej powiatu w sytuacji zagrożeń nadzwyczajnych – zapoznanie z postanowieniami wynikającymi z nowych aktów prawnych.
- 2) Doskonalenie obsad osobowych przeznaczonych do wykonywania zadań związanych z doręczaniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej oraz dalsze doskonalenie współdziałania w tym zakresie z WKU Ostróda.
- 3) Doskonalenie procedur uruchamiania zadań operacyjnych w ramach służby Stałego Dyżuru podczas treningów i ćwiczeń.
- 4) Przygotować powiatowy zespół zarządzania kryzysowego do formułowania propozycji rozstrzygnięć w zakresie zapobiegania zdarzeniom nadzwyczajnym.
- 5) Doskonalić pracowników ds. obronnych z gmin powiatu ostródzkiego, w zakresie wykonywania zadań obronnych, w ramach gminnych ćwiczeń obronnych.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp	Tematy szkoleniowe	Forma szkolenia	termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
			miejsce			
Udział w szkoleniu Wojewody,						
1.	Zajęcia teoretyczne T: 18.9 Organizacja ćwiczeń powiatowych i gminnych w tym treningów akcji kurierskiej	Instruktaż	<u>25.01</u> W-M UW W Olsztynie s. 160	Inspektor PCZK	Dyrektor WBiZK	
2.	T: Przygotowanie kierowniczej kadry administracji samorządowej do wykonania zadań obronnych oraz podniesienie kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań.	Wyższy Kurs Obronny	09-13.05 06-10.06 19-23.09 17-21.10 10-14.10 14-18.11 <u>21-25.11</u> AON Warszawa	Starosta /po zakwalifikowani u przez Wojewodę/ /S-1/	Minister Obrony Narodowej	
3.	Szkolenie obronne-kierowanie gminą w czasie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa. T: 7.13 Zadania wójtów, burmistrz miast w zakresie realizacji zadań obronnych. T: 7.14 Przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny. T: 7.15 Koordynowanie realizacją zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy. T: 7.16 Przygotowanie zespołów kierowania do działania w sytuacjach nadzwyczajnych.	Wykład Instruktaż Seminarium Gra decyzyjna	<u>12-13.04</u> Ośrodek szkolenia	Wójtowie, burmistrzowie (W-1c, G-1c)	Dyrektor WBiZK	
4.	T: 7.9 – Uruchomienie służby stałego dyżuru	trening	październik PCZK	inspektor ds. obronnych obsada SD	Dyrektor WBiZK	

Lp	Tematy szkoleniowe	Forma szkolenia	termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
			miejsce			
5.	<p>Zajęcia teoretyczno-praktyczne:</p> <p>T: 13.16 Rola publicznej, niepublicznej służby zdrowia w zabezpieczeniu potrzeb sił zbrojnych i wojsk sojuszniczych.</p> <p>T: 13.17 Koncepcja przygotowania służby zdrowia do funkcjonowania w razie zdarzeń nadzwyczajnych.</p> <p>T: 13.18 Przechowywanie rezerw ARM na potrzeby rozwinięcia bazy łóżkowej w szpitalach.</p> <p>T: 13.19 Zabezpieczenie kadry medycznej na potrzeby szpitali i ZMSz.</p> <p>T: 13.20 Organizacja i funkcjonowanie wojkowego szpitala polowego.</p> <p>T: 13.21 Współdziałanie sił ratowniczych w udzielaniu pomocy ludności poszkodowanej 3 godz. (ćwiczenie praktyczne).</p>	<p>Wykład</p> <p>Wykład</p> <p>Seminarium</p> <p>Dyskusja problemowa</p> <p>Zajęcia praktyczne</p> <p>Ćwiczenie praktyczne</p>	<p>21-22.09</p> <p>Powiat Elcki</p>	<p>Pracownicy placówek ochrony zdrowia (B-1a, B-1c)</p>	<p>Dyrektor WBiZK</p>	
6.	<p>Zajęcia teoretyczno-praktyczne:</p> <p>T: 7.12 Koncepcja systemu kierowania powiatu.</p> <p>T: 8.11 Nakładanie zadań obronnych na podległe komórki organizacyjne. Zadania operacyjne.</p> <p>T: 13.11 Koncepcja rozproszczenia tabletek jodowych na terenie województwa.</p> <p>T: 18.1 Zasady przygotowania powiatowych ćwiczeń obronnych.</p>	<p>Pogadanka</p> <p>Konwersacja</p> <p>Instruktaż</p> <p>Seminarium</p>	<p>20-21.10</p> <p>Ośrodek szkolenia Lidzbark Warmiński</p>	<p>Starosta (S-1c)</p>	<p>Wojewoda Warmińsko-Mazurski</p>	
7	<p>Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2011 r.</p> <p>Część I - ocena realizacji zadań obronnych w 2011 r.</p> <p>Część II – planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2012 r.</p>	<p>Odprawa</p>	<p>16.12</p> <p>W-M UW</p>	<p>Inspektor ds. obronnych</p>	<p>Dyrektor WBiZK</p>	
Szkolenie własne						
1.	<p>Kwalifikacja wojskowa</p> <p>T:17.1.-Orzekanie o zdolności osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej do czynnej służby wojskowej.</p> <p>T:17.2.-Zasady wydawania przez komisje lekarskie w sprawie orzekania o zdolności osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej do służby wojskowej.</p>	<p>Seminarium</p> <p>Seminarium</p> <p>Seminarium</p>	<p>04.02.</p> <p>PCZK Ostróda</p>	<p>Sekretarz Gminy, inspektor ds. obronnych /G-1, P-2, POB-3)</p>	<p>Starosta Ostródzki</p>	

Lp	Tematy szkoleniowe	Forma szkolenia	termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
			miejsce			
	T.17.3.-Stosowanie postępowania egzekucyjnego w administracji w stosunku do osób podlegających kwalifikacji wojskowej, którzy nie stawili się przed komisją lekarską bez uzasadnionej przyczyny.					
2.	<p>Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa</p> <p>T: 6.1 Sposób przygotowania i opracowania dokumentacji głównych stanowisk kierowania w ZMP w tym jego obsada, system łączności, ochrona i zapewnienie funkcjonowania ZMP oraz porządek publiczny w jego rejonie /powiat. gmina/</p> <p>T: 6.2 Zadania grupy organizacyjno-administracyjnej wchodzącej w skład zespołu do przygotowania do funkcjonowania stanowisk.</p> <p>T: 6.4 Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem urzędów administracji samorządowej do funkcjonowania w ZMP, w tym: wybranie zapasowego miejsca pracy, nałożenie świadczeń rzeczowych, plan przemieszczenia na ZMP.</p>	<p>Seminarium-praktycznie</p> <p>Instruktaż</p> <p>Seminarium</p>	<p>15.04.</p> <hr/> <p>PCZK Ostróda</p>	inspektor ds. obronnych /P-2, Sk-1, U)	Starosta Ostródzki	
3.	<p>Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie.</p> <p>T:7.4 Sposób opracowywania i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru w administracji samorządowej..</p> <p>T:7.8. Narodowy system pogotowia kryzysowego.</p> <p>T:7.9 Uruchomienie służby stałego dyżuru.</p> <p>T: 7.10 Koncepcja przygotowania powiatu do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa</p>	<p>Seminarium</p> <p>Seminarium</p> <p>Praktycznie</p> <p>Seminarium</p>	<p><u>20.05.</u></p> <p>PCZK Ostróda</p> <p>Urzędy miast i gmin</p>	Sekretarz Gminy, inspektor ds. obronnych /G-1, P-2, U/	Starosta Ostródzki	
4.	<p>Ćwiczenie powiatowe:</p> <p>Temat: Realizacja zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu we współdziałaniu z powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami. /Wypracowanie decyzji przez Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego w sytuacjach kryzysowych/</p>	Zajęcia aplikacyjne	<p><u>23.09</u></p> <p>PCZK Ostróda</p>	inspektor ds. obronnych miast i gmin kierownicza kadra starostwa Zespół zarządzania kryzysowego	Starosta Ostródzki	

Lp	Tematy szkoleniowe	Forma szkolenia	termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
			miejsce			
5.	Ochrona ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych T:13.11 Koncepcja rozproszczenia tabletek jodowych na terenie powiatu. T:13.12 Współdziałanie sił ratowniczych w udzielaniu pomocy ludności poszkodowanej.	Wykład Seminarium	22.10. PCZK Ostróda	inspektor ds. obronnych /, P-2, U,B-1a, B-1c/	Starosta Ostródzki	
6.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2012 r. Część I - ocena realizacji zadań obronnych w 2011 r. Część II – planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2012 r.	Odprawa	20.12 PCZK Ostróda	inspektor ds. obronnych /P-2/	Starosta Ostródzki	

TEMATYKA SZKOLENIOWA

1. Kwalifikacja wojskowa

T: 17.1 Orzekanie o zdolności osób podlegających kwalifikacji wojskowej do czynnej służby wojskowej.

T: 17.2 Zasady wydawania przez komisje lekarskie w sprawie orzekania o zdolności osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej do służby wojskowej

T: 17.3 Stosowanie postępowania egzekucyjnego w administracji w stosunku do osób które nie stawiają się do kwalifikacji wojskowej

2. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa

T:6.1 Sposób przygotowania i opracowania dokumentacji głównych stanowisk kierowania w ZMP w tym jego obsada, system łączności, ochrona i zapewnienie funkcjonowania ZMP oraz porządek publiczny w jego rejonie.

T: 6.2 Zadania grupy organizacyjno-administracyjnej wchodzącej w skład zespołu do przygotowania do funkcjonowania stanowisk.

T: 6.4 Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem urzędów administracji samorządowej do funkcjonowania w ZMP, w tym: wybranie zapasowego miejsca pracy, nałożenie świadczeń rzeczowych, plan przemieszczenia na ZMP.

3. Utrzymanie stałej gotowości obronnej Państwa i jej podwyższanie

T:7.4 Sposób opracowywania i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru w administracji samorządowej..

T:7.8. Narodowy system pogotowia kryzysowego.

T:7.9 Uruchomienie służby stałego dyżuru.

T:7.10 Koncepcja przygotowania powiatu do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa

4. Ćwiczenie Powiatowe.

Temat: Realizacja zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu we współdziałaniu z powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami. /Wypracowanie decyzji przez Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego w sytuacjach kryzysowych/

5. Ochrona ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych

T:13.11 Koncepcja rozproszczenia tabletek jodowych na terenie powiatu.

T:13.12 Współdziałanie sił ratowniczych w udzielaniu pomocy ludności poszkodowanym.

CZĘŚĆ III – WYTYCZNE ORGANIZACYJNE

1. Plany przeprowadzenia ćwiczeń grupowych należy uzgadniać z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim co najmniej na miesiąc przed realizacją. Po zakończeniu szkolenia sporządzić w terminie 14 dni sprawozdanie z ich przebiegu i przesłać do WBiZK Olsztyn.
2. „Plan szkolenia obronnego” uwzględnia tylko problematykę szkoleniową z zakresu obronności. Każde szkolenie będzie uwzględniało również problematykę OC i Zarządzania Kryzysowego według oddzielnych planów.
3. Odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w w/w planie są:
 - Starosta za przygotowanie i realizację tematów: 1,4
 - Inspektor PCZK za przygotowanie i realizację tematów: 2, 5, 6
 - Sekretarz powiatu za przygotowanie i realizację tematu: 3
4. W szkoleniach uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli nr 1 powinny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia.
5. Włącznie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizację planu.
6. Organizatorzy szkolenia co najmniej miesiąc przed terminem powinny zgłosić potrzeby finansowe do Skarbnika powiatu.
7. Przeprowadzone szkolenie odnotować w dziennikach lekcyjnych. Materiały przekazać do inspektora PCZK.
8. Wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UW w Olsztynie.

tabela nr 1 – Grupy szkolenia obronnego:

Lp	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1.	Starosta, wicestarosta, sekretarz powiatu	S-1	
2.	Wójt, Sekretarz gminy, Skarbnik Gminy	W – 1 c	
3.	Burmistrzowie ich zastępcy oraz sekretarze	G-1	
4.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych	P-2	
5.	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne: Kierownik ZOZ Obiekty podlegające szczególnej ochronie Dyrektorzy szkół i inni współdziałający w realizacji zadań obronnych	B – 1 a B - 1b B – 1 c	
6.	Obsada Punktów Alarmowania	PA	
7.	Obsada stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy	SK-1	grupa organizacyjno – administracyjna
8.	Pracownicy odpowiedzialni za pobór	POB - 3	
9.	Zespół kierowania Akcją Kurierską	AK	
10.	Pracownicy urzędu	U	