

Zarządzenie Nr 87/2026

Starosty Ostródzkiego

z dnia 23 września 2026 roku

w sprawie przygotowania i zapewnienia funkcjonowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w Powiecie Ostródzkim

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.), art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 825 ze zm.), § 11 ust. 3, § 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 3 i ust. 3 pkt 2, § 13 ust. 2, § 15 i § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 407) oraz Zarządzenia Nr 242 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 18 sierpnia 2026 r. w sprawie szczegółowych zasad przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie warmińsko-mazurskim, **zarządzam co następuje:**

§ 1.

1. Zarządzenie określa:

- 1) elementy systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w Powiecie Ostródzkim;
- 2) rozstrzygnięcia w sprawie przygotowania stanowisk kierowania Starosty Ostródzkiego,
- 3) rodzaje i zasady sporządzania dokumentacji organizacyjno-planistycznej stanowisk kierowania,
- 4) zadania komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Ostródzie oraz powiatowych jednostek organizacyjnych w zakresie przygotowania i zapewnienia funkcjonowania stanowisk kierowania,
- 5) terminy realizacji przedsięwzięć oraz zasady nadzoru nad ich wykonaniem.

§ 2.

Ileokroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 407),
- 2) Zarządzeniu Wojewody - rozumie się przez to Zarządzenie Nr 242 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 18 sierpnia 2026 r. w sprawie szczegółowych zasad przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie warmińsko-mazurskim,
- 3) SKBN - rozumie się przez to system kierowania bezpieczeństwem narodowym,
- 4) Staroście - rozumie się przez to Starostę Ostródzkiego,
- 5) Starostwie - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Ostródzie,

- 6) Powiecie- rozumie się przez to Powiat Ostródzki
- 7) GSK - rozumie się przez to główne stanowisko kierowania Starosty w stałej siedzibie,
- 8) RMP - rozumie się przez to rezerwowe miejsce pracy, czyli dodatkową lokalizację głównego stanowiska kierowania, inną niż stała siedziba organu,
- 9) GSK w RMP - rozumie się przez to główne stanowisko kierowania Starosty zorganizowane w rezerwowym miejscu pracy,
- 10) ZSK - rozumie się przez to zapasowe stanowisko kierowania,
- 11) PCZK - rozumie się przez to Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 12) stałym dyżurze - rozumie się przez to stały dyżur Starosty Ostródzkiego.

§ 3.

1. W skład systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w Powiecie Ostródzkim wchodzi:

- 1) Starosta - jako organ, dla którego przygotowuje się stanowiska kierowania,
- 2) Starostwo - jako urząd obsługujący organ, przygotowujący stanowiska kierowania i zapewniający warunki funkcjonowania Starosty na tych stanowiskach,
- 3) zespoły kierowania, wyznaczone spośród pracowników Starostwa,
- 4) stały dyżur - jako element zapewniający ciągłość przekazywania decyzji i informacji,
- 5) PCZK - jako element zapewniający obieg informacji i wsparcie analityczne,
- 6) powiatowe jednostki organizacyjne wytypowane do realizacji zadań na rzecz kierowania bezpieczeństwem narodowym.

2. Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży przygotowują własne stanowiska kierowania na zasadach określonych w rozporządzeniu, w zarządzeniu Wojewody oraz w przepisach resortowych, we współdziałaniu ze Starostą w zakresie wymiany informacji, łączności i wzajemnego zabezpieczenia działania.

§ 4.

1. Główne stanowisko kierowania Starosty w stałej siedzibie organizuje się w budynku Starostwa Powiatowego w Ostródzie przy ul. Jana II Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda.

2. Szczegółową lokalizację pomieszczeń GSK, jego strukturę organizacyjną, obsadę, organizację pracy, wyposażenie oraz zasady zabezpieczenia i ochrony określa Plan przygotowania głównego stanowiska kierowania Starosty Ostródzkiego w stałej siedzibie stanowiący załącznik **nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

1. Na podstawie § 11 ust. 3 rozporządzenia postanawiam o przygotowaniu głównego stanowiska kierowania Starosty w rezerwowym miejscu pracy.

2. Jako rezerwowe miejsce pracy wyznaczam Zespół Szkół Rolniczych im. Wincentego Witosa w Ostródzie przy ul. Czarnieckiego 69, 14-100 Ostróda.

3. Lokalizacja, o której mowa w ust. 2, została uzgodniona z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim stosownie do § 12 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia oraz § 6 zarządzenia Wojewody.

4. Plan przemieszczenia głównego stanowiska kierowania Starosty Ostródzkiego na rezerwowe miejsce pracy stanowi załącznik **nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

W ramach przygotowania GSK i GSK w RMP opracowuje się Regulamin organizacyjny funkcjonowania na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i wojny stanowiący załącznik **nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Dokumentację SKBN aktualizuje się na bieżąco - po każdej zmianie mającej istotny wpływ na wykonanie planowanych zadań, a niezależnie od tego dokonuje się jej przeglądu nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do dnia 31 marca.

§ 8.

1. Koordynację całości przedsięwzięć związanych z przygotowaniem i zapewnieniem funkcjonowania SKBN w Powiecie powierzam pracownikowi Referatu Obrony Cywilnej, Zdrowia i Spraw Obywatelskich.

2. Do zadań pracownika należy w szczególności:

- 1) opracowanie, uzgodnienie i przedłożenie Staroście do zatwierdzenia dokumentacji oraz jej bieżąca aktualizacja;
- 2) prowadzenie korespondencji z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim w sprawach uzgodnień oraz sprawozdawczości dotyczącej SKBN;
- 3) organizowanie szkoleń, treningów i ćwiczeń obsady stanowisk kierowania oraz stałego dyżuru;
- 4) prowadzenie ewidencji wyposażenia przewidzianego dla stanowisk kierowania oraz zgłaszanie potrzeb w tym zakresie.

3. Sekretarz Powiatu zapewnia:

- 1) organizację pracy Starostwa umożliwiającą osiągnięcie gotowości GSK w wymaganych terminach;
- 2) obsługę kadrową obsady stanowisk kierowania oraz zastępstw;
- 3) zabezpieczenie administracyjno-gospodarcze i socjalno-bytowe pracy na stanowiskach kierowania;
- 4) przygotowanie pomieszczeń przeznaczonych na GSK oraz utrzymanie ich w należytym stanie technicznym.

4. Skarbnik Powiatu zapewnia planowanie i zabezpieczenie w budżecie powiatu środków finansowych niezbędnych do przygotowania i utrzymania stanowisk kierowania.

5. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych zapewnia ochronę informacji niejawnych wytwarzanych i przetwarzanych w związku z przygotowaniem i funkcjonowaniem stanowisk kierowania.

6. Dyrektorzy wydziałów oraz kierownicy pozostałych komórek organizacyjnych Starostwa, zgodnie z właściwością rzeczową, ściśle współdziałają z Referatem Obrony Cywilnej, Zdrowia i Spraw Obywatelskich, w szczególności przekazują dane niezbędne do opracowania i aktualizacji dokumentacji SKBN oraz kierują do zadań na stanowiskach kierowania wyznaczonych pracowników.

7. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych realizują zadania wynikające z dokumentacji SKBN w zakresie ich dotyczącym oraz utrzymują gotowość do udzielenia wsparcia osobowego, transportowego i logistycznego na potrzeby stanowisk kierowania.

§ 9.

1. Strukturę organizacyjną stanowisk kierowania pod przewodnictwem Staroty tworzą następujące zespoły:

- 1) zespół kierowania - odpowiedzialny za podejmowanie decyzji;
- 2) zespół koordynacji działań i analiz - odpowiedzialny za zbieranie i analizę danych, ocenę zagrożeń oraz przygotowywanie projektów decyzji;
- 3) zespół zabezpieczenia - odpowiedzialny za logistykę, łączność, bezpieczeństwo teleinformatyczne oraz ochronę fizyczną i techniczną stanowiska kierowania.

2. Imienną obsadę stanowisk kierowania określa się w dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 2 zarządzenia.

3. Praca na stanowiskach kierowania organizowana jest w systemie całodobowym na zasadach określonych w Plan przygotowania głównego stanowiska kierowania Starosty Ostródzkiego w stałej siedzibie.

§ 10.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 11.

Traci moc Zarządzenie nr 105/2024 Starosty Ostródzkiego z dnia 14 października 2024 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w powiecie ostródzkim.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.