

**Uchwała Nr X/65/99
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 22 września 1999 r.**

w sprawie: **procedury uchwalania budżetu powiatu.**

Na podstawie art.53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz. 578 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady i tryb opracowania projektu budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych, towarzyszących budżetowi.

§ 2

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) plan dochodów według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji
- 2) plan wydatków w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń
 - dotacji
 - wydatków na obsługę długu powiatu
 - b) wydatków majątkowych
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu powiatu
- 4) plan przychodów i wydatków środków specjalnych i gospodarstw pomocniczych
- 5) plan przychodów i wydatków funduszy celowych
- 6) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych
- 7) zakres i kwoty dotacji udzielanych innym podmiotom publicznym i niepublicznym na cele publiczne
- 8) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami
- 9) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego
- 10) plan wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi
- 11) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego
- 12) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do dokonywania zmian w budżecie powiatu
- 13) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu powiatu

2. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się:

- 1) informację o stanie mienia komunalnego
- 2) część opisową (objaśnienia)

§ 3

Część opisowa do projektu budżetu obejmuje:

- 1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł
- 2) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, w tym:
 - wydatków na zadania własne
 - wydatków na zadania z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone ustawami

- wydatków na cele inwestycyjne
 - dotacji dla jednostek rozliczających się z budżetu powiatu
 - dotacji dla innych podmiotów
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych (pożyczek)
 - 4) informację o źródłach przychodów oraz rodzajach wydatkowanych środków specjalnych, gospodarstw pomocniczych i funduszy celowych
 - 5) omówienie zadań inwestycyjnych ze wskazaniem nazw inwestycji, źródeł finansowania, ogólnego kosztu.

§ 4

Informacja o stanie mienia komunalnego obejmuje dane dotyczące:

- 1) przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności
- 2) innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz posiadaniu
- 3) zmian w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w pkt. 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji
- 4) dochodów uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania
- 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego

§ 5

1. W terminie do 15 września Zarząd Powiatu podejmuje uchwałę w sprawie opracowania materiałów do budżetu na rok następny przez podległe powiatowi jednostki organizacyjne oraz służby, inspekcje i straże.
2. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych oraz służb, inspekcji i straży oraz właściwych wydziałów Starostwa Powiatowego opracowują i przedkładają Skarbnikowi Powiatu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych, łącznie z planami środków specjalnych, funduszy celowych i projektami planów finansowych gospodarstw pomocniczych.
3. Zakres materiałów planistycznych opracowanych przez jednostki wymienione w ust. 2 określa Uchwała Zarządu, o której mowa w ust. 1
4. Skarbnik Powiatu, na podstawie zebranych materiałów, informacji z Ministerstwa Finansów i od Wojewody oraz wniosków podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych o dotacje na cele publiczne i innych materiałów, opracowuje projekt budżetu na rok następny i przedkłada go do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w terminie do 5 listopada każdego roku.

§ 6

1. Zarząd Powiatu analizuje, koryguje i zatwierdza w planie uchwały opracowany przez skarbnika projekt, a następnie w terminie do 15 listopada każdego roku przedkłada Radzie Powiatu i przesyła projekt budżetu Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie do zaopiniowania.
2. W terminie 7 dni od dnia przekazania Radzie Powiatu projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania ich planów finansowych.
3. Jednostki o których mowa w ust. 2, opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych z powiatu.

§ 7

Przewodniczący Rady po otrzymaniu projektu budżetu wraz z materiałami informacyjnymi wyznacza termin sesji budżetowej przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w przypadku nie uchwalenia w tym terminie – najpóźniej do końca marca roku budżetowego.

§ 8

1. Komisje w terminie 14 dni analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny.
2. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.
3. Komisja proponująca zmiany powodujące zmniejszenie dochodów zobowiązana jest wskazać, które wydatki mają ulec zmniejszeniu. Wskazanie to może dotyczyć rezerwy ogólnej.
4. Wnioski nie spełniające warunków określonych w ust. 1-3 nie będą rozpatrywane.
5. Do wprowadzenia w projekcie budżetu powiatu zmian, powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu wymagana jest zgoda Zarządu Powiatu.
6. Opinie poszczególnych komisji powinny być przedłożone na piśmie i stanowią one podstawę do sformułowania w terminie 7 dni przez Komisję Budżetu Rozwoju i Turystyki ostatecznej opinii o projekcie budżetu.
7. W posiedzeniu Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Turystyki, na którym opiniowany jest projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy.
8. Zarząd Powiatu w terminie 7 dni, na podstawie wniosków zawartych w opinii Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Turystyki może dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej.
9. Wnioski komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia.

§ 9

Porządek sesji budżetowej winien zawierać przynajmniej następujące punkty:

- 1) przedstawienie przez Zarząd Powiatu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) przedstawienie opinii komisji Rady,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie,
- 4) odczytanie stanowiska Zarządu Powiatu w sprawie opinii Komisji Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie i wniosków radnych,
- 5) dyskusja i głosowanie nad poprawkami,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 10

Do zmian w Budżecie dokonywanych w trakcie roku budżetowego stosuje się odpowiednio przepisy niniejszej uchwały, z zastosowaniem art. 128 ustawy o finansach publicznych.

§ 11

1. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Zarząd Powiatu:
 - 1) opracowuje układ wykonawczy budżetu powiatu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji dochodów i wydatków,
 - 2) przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu.
 - 3) opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej w oparciu o kwoty przyznanych na te cele dotacji.
2. Jednostki organizacyjne powiatu dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.

§ 12

Traci moc uchwała Nr VI/27/99 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 11 marca 1999r. w sprawie procedury uchwalania budżetu.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

M. S. Koziorowska
Marta S. Koziorowska